

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	07	2022	2913
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1340

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	67.50
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>67.50</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>67.50</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>67.50</b>

**SON:** SESENTA Y SIETE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1129 No Entrada: 9673

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
	FECHA: 28/07/2022	_____ Funcionario Responsable

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		027	07	2022
					<b>2913</b> <b>2913</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		<b>1340</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001    INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">APROBADO</p> <p>FECHA: 28/07/2022</p>	 <p style="font-size: 0.8em;">Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b></p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: 0.7em;">Funcionario Responsable</p>	 <p style="font-size: 0.8em;">Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b></p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: 0.7em;">Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p> <p>031-CGTPE-DECON-2022</p>	<p>FECHA DE INFORME:</p> <p>20-07-2022</p>
--	--

**DATOS GENERALES**

<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro CI: 1724127210</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA:</p> <p>SP3- Analista de Estadísticas Económicas 1</p>
<p>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</p> <p>Ambato-Tungurahua</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Dirección de Estadísticas Económicas</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Josseline Gavilanez y Roberto Chaves

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**NOTA:** La comisión de servicios estaba planificada para los días 13, 14 y 15 de julio de 2022. Sin embargo, el día 14 de julio presenté sintomatología respiratoria (posible Covid), por lo que tuve que retornar a Quito. El día viernes me realicé la prueba de Covid obteniendo un resultado positivo.

**OBJETIVO**

Supervisar el arranque del operativo de la ENESEM y verificar el proceso de validación de la socialización de los objetivos de la ENESEM y Censo en Línea.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Día 1. Miércoles 13 de julio del 2022**

Traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato, llegando alrededor de las 10h25, para posteriormente pasar por el lugar de hospedaje y luego a la Coordinación Zonal Centro.

En el primer día de trabajo, se realizó una reunión con el personal responsable del operativo de campo de la Coordinación Zonal Centro (CZ Centro), exponiendo los objetivos de la visita, socializando las actividades a desarrollar y los resultados que se esperan obtener.

Se trató el avance de la zonal en temas de sensibilización del Censo en línea, la Coordinación Zonal Centro solo contaba con 3 empresas para ser parte de la sensibilización del censo, esto porque las otras 5 empresas no contaban con el registro administrativo del IESS. Sin embargo, se constató que las empresas que fueron descartadas si contaban con personal para auto censarse, analizando los casos con Administración Central y con Diana Barco, Directora de la Dirección de Estadísticas Económicas (DECON), se concluyó conservar las 5 empresas que fueron descartadas para dar seguimiento en el apoyo del Censo en línea.

Se realizó una revisión de la cobertura, donde se evidenció un avance importante del trabajo zonal frente a lo planificado, el llenado avanza sin mayores novedades.

Se recomendó a la responsable de la Coordinación Zonal Centro llevar una agenda del personal técnico responsable del proyecto para un mejor control y supervisión de los mismos.

Se socializó sobre el sistema de gestión de operativos de campo, implementado por la CZ Litoral y que se encuentra a manera de prueba con la ENESEM, entre las principales características identificadas del sistema, resalta la versatilidad en el seguimiento de las actividades del personal encuestador y el proceso de seguimiento de las empresas levantadas; así también se concluyó que la implementación de este sistema a nivel nacional podría reducir o eliminar documentación que actualmente se ejecuta con la encuesta. En este sentido, comentaron que el sistema ya lo habían conocido y les parece muy manual, pero que están abiertos a ponerlo en práctica para analizar sus beneficios.

Finalmente, se comentó desde la Centro que, se hará la sub ejecución de los valores correspondientes a los vehículos contratados para el mes de junio, que debido a las movilizaciones efectuadas por el paro nacional de los movimientos indígenas del país, no se dio uso de los mismos.

Así también, los valores de la póliza de seguros no se sub ejecutarán porque ya se encontró oferente para la contratación de la póliza madre desde el mes de julio. Y nos comentaron que la responsable de la Coordinación Zonal y uno de los encuestadores, se va a realizar una supervisión en la provincia de Orellana para recuperar las empresas, presuntas como posibles rechazos.

La jornada concluyó a las 16h45.

#### **Día 2. Jueves 14 de julio del 2022**

La jornada inició con un conversatorio en conjunto con el personal técnico y responsables de la Coordinación Zonal Centro, se expuso los motivos de la visita, los objetivos de la encuesta y sobre todo se trató la percepción de la unificación de perfiles (encuestadores y críticos). En este contexto, se conoció la percepción de los encuestadores con experiencia previa en el operativo; el proceso provoca conflicto en las personas con experiencia previa, debido al cambio e incremento de responsabilidades que este cambio conlleva. Frente a esto se mencionó las ventajas de contar con un solo perfil para los dos procesos, ya que la gestión de empresas, mejora debido a que una sola persona establece contacto directo con el informante.

Se señaló también, las mejoras a los procesos, entre las que resaltan los beneficios del uso de registros administrativos y la reducción del formulario y se expresó algunas recomendaciones para preparar al informante de la empresa para que se sienta seguro de entregar la información.

Se realizó un análisis con el responsable del control de calidad de la información del directorio, quien indicó como se realiza el proceso de llenado del directorio de empresas. En este sentido, los encuestadores se manejan con dos matrices, la primera con el fin de conocer solo las empresas levantadas y la segunda matriz para el registro de las empresas ya criticadas. También mencionó que la dirección de cartografía brinda ayuda en el llenado del directorio cuando la encuesta registra la novedad "Cambio de ubicación geográfica", esto con el fin de registrar la ubicación correctamente. Expresó también, las ventajas y desventajas del reporte diario del directorio. La revisión evidenció controles eficientes que han sido desarrollados por la CZ Centro para garantizar la calidad de la información recolectada, además se remitió una inducción del llenado del mismo para evitar errores en los reportes de este insumo.

Finalmente, se pudo evidenciar que la Coordinación Zonal Centro logra cumplir oportunamente con el reporte del directorio diario con las acciones que emprenden para cumplir con la planificación.

A las 14:35 empecé a sentirme mal, por lo que solicité a mi jefe inmediato Roberto Chaves permiso para poder regresar a Quito e ir al hospital para realizarme los chequeos respectivos, y se me autorizó retornar a Quito.

A las 15:00 se inicia el proceso de retorno a Quito.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Revisión del avance del operativo de campo en la Coordinación Zonal Centro (coberturas y procesos)

- Análisis de los indicadores de cobertura.
- Sensibilizar sobre la culminación de la ENESEM en septiembre 2022 y el apoyo al Censo en línea.
- Revisar el proceso de cambio de perfiles del personal operativo y su adaptabilidad en la ENESEM.
- Revisar el proceso de llenado desde el levantamiento hasta la crítica del Directorio de Empresas.

#### PROBLEMAS DETECTADOS

- Empresas descartadas para el censo en línea que no contaban con registros administrativos.

#### SOLUCIONES PROPUESTAS

- Se realizó un análisis de las empresas en conjunto con el personal técnico de la Coordinación Zonal y Administración central, concluyendo que estas empresas descartadas si cuentan con personal para auto censarse, a las que se debe dar seguimiento.

#### CONCLUSIONES:

- Existe predisposición del equipo zonal de Centro, en realizar el trabajo de campo y crítica, hasta el mes de septiembre 2022, y que el mes de octubre, pase hacer utilizad para el llenado de empresas rezagadas y el apoyo al censo en línea.
- El equipo está capacitado y cuenta con las herramientas necesarias para cumplir con las cargas asignadas.
- La Coordinación Zonal aplica sus propias técnicas para garantizar la calidad del llenado del Directorio de Empresas.

#### RECOMENDACIONES:

- Apoyar desde el mes de agosto hasta octubre 2022, al proceso del censo en línea.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	13-07-2022	14-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	8:00 am.	17:35 pm.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Ambato	13-07-2022	8:00	13-07-2022	10:25
Terrestre	Vehículo contratado CZ3	Ambato - Quito	14-07-2022	15:00	14-07-2022	17:35

**OBSERVACIONES:**

Se adjunta detalle de facturas y certificado del resultado médico.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado digitalmente por  
JOSELINE LISBETH  
GAVILANEZ  
MONTENEGRO

Josseline Gavilanez

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

STALIN  
ROBERTO  
CHAVES  
CENTENO

Firmado digitalmente por  
STALIN ROBERTO  
CHAVES CENTENO  
Fecha: 2022.07.20  
14:47:08 -05'00'

Roberto Chaves

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado digitalmente por  
DIANA  
CAROLINA  
BARCO VELIZ

Diana Barco

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 20 de julio de 2022 /  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro /  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 13/07/2022 / HASTA: 14/07/2022 /  
**DESTINO (CIUDAD):** Ambato /  
**Nº DE SOLICITUD:** 031-CGTPE-DECON-2022 /

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/7/2022	001-001-0000658	CONSUMO ALIMENTOS	3.00	
	002-100-000007574	CONSUMO ALIMENTOS	3.00	
14/7/2022	003-001-0000126	HOSPEDAJE	35.00	
	001-001-0000660	CONSUMO ALIMENTOS	2.50	
<b>TOTAL:</b>			<b>43.50</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



JOSSELINE LISBETH  
GAVILANEZ  
MONTENEGRO

Josseline Gavilanez

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



REVISADO POR: ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	80.00	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	24.00	
70% VALOR A JUSTIFICARSE	56.00	} 67.50 /
GASTOS JUSTIFICADOS	43.50	
VALOR A DESCONTAR	12.50 + 80.00 =	92.50

Los \$80.00 corresponde a un día más de viático, ya que la funcionaria regreso 1 día antes de lo planificado.

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

031-CGTPE-DECON-2022

01/07/2022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro  
CI: 1724127210

PUESTO QUE OCUPA:

SP3  
Analista de Estadísticas Económicas 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ambato-Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Dirección de Estadísticas EconómicasFECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)  
13-07-2022HORA SALIDA (hh:mm)  
07:00FECHA LLEGADA  
(dd-mm-aaaa)  
15-07-2022HORA LLEGADA (hh:mm)  
09:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Josseline Gavilanez y Roberto Chaves

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Supervisar el arranque del operativo de la ENESEM y verificar el proceso de validación de la socialización de los objetivos de la ENESEM y Censo en Línea. Revisión avance de la ESED en la zonal, en torno al fortalecimiento de la operación estadística

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Ambato	13-07-2022	07:00	13-07-2022	09:30
Terrestre	Vehículo contratado CZ3	Ambato - Quito	15-07-2022	14:30	15-07-2022	16:30

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<p>NOMBRE DEL BANCO: Pichincha</p>	<p>TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b></p>	<p>No. DE CUENTA: 2200272402</p>
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>		<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
 <p> <small>ELABORADO POR: SERVICIO INSTITUCIONAL</small>  <b>JOSELINE LISBETH GAVILANEZ MONTENEGRO</b> </p>		<p> <b>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</b>          Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO          Fecha: 2022.07.01 18:11:41 -05'00'       </p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Josseline Gavilanez Montenegro</b></p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p> <small>ELABORADO POR: SERVICIO INSTITUCIONAL</small>  <b>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</b> </p>		<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Roberto Chaves</b> Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.</p> <p> <b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.         </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Diana Barco</b> Director de Estadísticas Económicas</p>		<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>