

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		017	06	2022
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		526
Clase de Registro:			Clase de Gasto:		RPA RTO DEV
DEVENGADO			OTROS GASTOS		
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JARDIN AZUAYO LTDA		Cuenta Monetaria:	2220710	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	0105543300 CACERES BUSTOS JOSE ISRAEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	008	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: CACERES BUSTOS JOSE ISRAEL, PAGO DE VIATICOS A ZAMORA CHINCHIPE, LOJA DEL 7 AL 10 DE JUNIO DE 2022, PROYECTO GADS PARA CENSO DE INFORMACION AMBIENTAL, SOL. E INFORME N° 174-INEC-CZ6S-GOPZ-GADS-2022, CERT. 388, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, GADS- KVVVS.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS	 Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA
FECHA: 17/06/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016 06 2022	1219	1219
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CZ6S-GAFZ-2022-1032-M	526
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0105543300 CACERES BUSTOS JOSE ISRAEL			

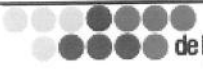
AFECTACION PRESUPUESTARIA

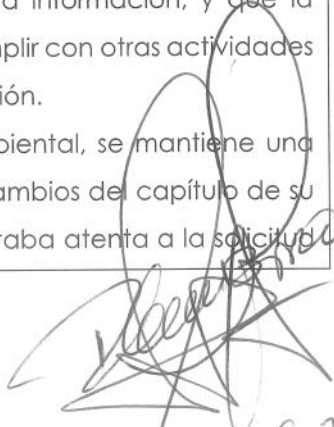
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	008	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: CACERES BUSTOS JOSE ISRAEL, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS A ZAMORA CHINCHIPE, LOJA DEL 7 AL 10 DE JUNIO DE 2022, PROYECTO GADS PARA CENSO DE INFORMACION AMBIENTA, INFORME N° 174-INEC-CZ6S-GOPZ-GADS-2022, CERT. 388, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, GADS-AAMJ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/06/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 174-INEC-CZ6S-GOPZ-GADS-2022		FECHA DE INFORME (de-mmm-aaaa) 14-JUNIO-2022	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR CÁCERES BUSTOS JOSÉ ISRAEL		PUESTO SERVIDOR PUBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION ZAMORA-ZAMORA CHINCHIPE LOJA-LOJA		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR GESTION DE OPERACIÓN Y CAMPO-GADS	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION ISRAEL CACERES LEONARDO IÑIGUEZ		SERVIDOR PUBLICO 1 CHOFER	0105543300 0101697845
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
OBJETIVO: Apoyar, verificar y socializar el proyecto CENSO DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONOMICA EN GADS PROVINCIALES. ACTIVIDADES: 07 de junio de 2022 Se salió de la ciudad de Cuenca a las 08:00; en la oficina técnica de la ciudad de Loja se entregan las cajas para el archivo de documentación. Posteriormente, se traslada hacia Zamora. En el GAD provincial de Zamora Chinchipe se realiza las siguientes actividades: - Se ingresa a trámite, por gestión documental, la circular emitida por el GONGOPE, en la que formalmente se solicita la información y delegación de los responsables de cada una de las competencias. Se indica que fuese muy conveniente, ante la no presencia del señor prefecto, coordinar la actividad con el director administrativo. Se espera por una audiencia con el servidor, pero la asistencia indica que tardará en una reunión. - A continuación, se visita la dirección financiera, y se reúne con la responsable de Presupuesto, a quien se le explica las principales novedades en el capítulo de ingresos y gastos, solicitando que se percate en la no posibilidad de pegar valores, y que se desglose a detalle el gasto por competencia. La responsable, se compromete a realizar el ingreso y a enviar la documentación de respaldo. - En seguida, se acude a talento humano para solicitar su colaboración con el llenado de la matriz de personal por cada una de las competencias, de acuerdo al detalle del mismo. Ante lo cual, el director, expone que cuentan con la información, y que la entregarán oportunamente, pero que, debido a que debe cumplir con otras actividades no puede comprometerse a ingresar directamente la información. - Como acto siguiente, se asiste a la dirección de gestión ambiental, se mantiene una reunión con la directora, en la que se explica los principales cambios del capítulo de su competencia. En su acotación, la directora manifiesta que estaba atenta a la solicitud.			


 14-06-22
 15:16

de información, y que se encuentra en orden los registros, y espera colaborar rápidamente en el llenado.

- Más tarde, se entrevista con la directora de riego y drenaje, a quien se le explica el objetivo de la operación estadística, y la directora cree necesario la presencia del técnico que ha venido apoyando en los últimos años, por lo que se espera por su llegado puesto que se había traslado a una inspección en campo. Al arribo del técnico, se explican las actualizaciones del formulario. Los dos funcionarios, se comprometen a brindar el tiempo necesario para que se complete antes de la fecha termino.
- Como última actividad del día, se reúne con el director administrativo, a quien se le explica el contenido del formulario de las competencias de ambiente, fomento y desarrollo productivo, riego y drenaje, y riesgos.
- Debido a que, desde DEAGA, se informó sobre el apoyo en la recolección y validación de información del proyecto APA, se decide acudir a las instalaciones del CONAGOPARE DE ZAMORA CHINCHIPE, y se solicita el directorio de los representantes parroquiales, a espera de concretar el apoyo sobre la información de los prestadores comunitarios de agua potable.
- Se concluye las actividades a las 17H00 del día 07 de junio del 2022.
- Se pernocta en la ciudad de Zamora.

08 de junio de 2022

- El día 08 de junio se inicia las labores a las 07H30. Se continua con la explicación de los capítulos relacionados a ingresos y gastos, cooperación internacional, vialidad y turismo. Una vez concluida la explicación, el señor director indica que apoyara el levantamiento de información y gestionara que se de apertura en cada una de las competencias.
- Posteriormente, se mantiene una reunión con el director de turismo, de igual forma se explica las variaciones del capítulo de su competencia y se solicita el apoyo. El director manifiesta que, gustosamente colaborará, y estará atento a cualquier requerimiento adicional.
- A continuación, se moviliza en dirección a Zumbi, en el trayecto se encuentra la empresa vial del Gobierno Provincial de Zamora Chinchipe, en el sitio se dialoga con la directora de talento humano, a quien se le explica sobre la operación estadística, y se solicita su apoyo con el llenado de la matriz del personal que labora en la competencia de vialidad. Seguido a ello, se conversa con el gerente de la empresa, quien luego de explicar los motivos de la visita, brinda una pequeña reseña de la empresa, y explica cómo se desarrollan las actividades, indicando que, si bien el directorio se conforma con el representante del GAD Provincial y de la dirección de vialidad, no existe fondos directos y corrientes desde la institución, y que ellos generan sus propios recursos, prestando servicios a instituciones públicas y privadas, por lo que, se explica que por favor

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	017	06	2022
Unid. Desc:	0000	No. CUR	1237		
		No. Original	1219		
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CZ6S-GAFZ-2022-1032-M	526		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JARDIN AZUAYO LTDA	Cuenta Monetaria:	2220710			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0105543300 CACERES BUSTOS JOSE ISRAEL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	008	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: CACERES BUSTOS JOSE ISRAEL, PAGO DE VIATICOS A ZAMORA CHINCHIPE, LOJA DEL 7 AL 10 DE JUNIO DE 2022, PROYECTO GADS PARA CENSO DE INFORMACION AMBIENTAL, SOL. E INFORME N° 174-INEC-CZ6S-GOPZ-GADS-2022, CERT. 388, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, GADS- KVVVS.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS	 Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA
FECHA: 17/06/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016 06 2022	1219	1219
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CZ6S-GAFZ-2022-1032-M	526	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0105543300 CACERES BUSTOS JOSE ISRAEL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	008	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: CACERES BUSTOS JOSE ISRAEL, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS A ZAMORA CHINCHIPE, LOJA DEL 7 AL 10 DE JUNIO DE 2022, PROYECTO GADS PARA CENSO DE INFORMACION AMBIENTA, INFORME N° 174-INEC-CZ6S-GOPZ-GADS-2022, CERT. 388, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, GADS-AAMJ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/06/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION
174-INEC-CZ6S-GOPZ-GADS-2022

FECHA DE INFORME (de-mmm-aaaa)

14-JUNIO-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
CÁCERES BUSTOS JOSÉ ISRAEL

PUESTO
SERVIDOR PUBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
**ZAMORA-ZAMORA CHINCHIPE
LOJA-LOJA**

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
GESTION DE OPERACIÓN Y CAMPO-GADS

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION
**ISRAEL CACERES
LEONARDO INIGUEZ**

**SERVIDOR PUBLICO 1
CHOFER**

**0105543300
0101697845**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

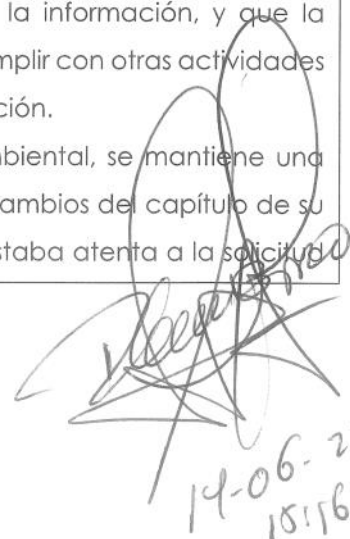
Apoyar, verificar y socializar el proyecto CENSO DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONOMICA EN GADS PROVINCIALES.

ACTIVIDADES:

07 de junio de 2022

Se salió de la ciudad de Cuenca a las 08:00; en la oficina técnica de la ciudad de Loja se entregan las cajas para el archivo de documentación. Posteriormente, se traslada hacia Zamora. En el GAD provincial de Zamora Chinchipe se realiza las siguientes actividades:

- Se ingresa a trámite, por gestión documental, la circular emitida por el GONGOPE, en la que formalmente se solicita la información y delegación de los responsables de cada una de las competencias. Se indica que fuese muy conveniente, ante la no presencia del señor prefecto, coordinar la actividad con el director administrativo. Se espera por una audiencia con el servidor, pero la asistencia indica que tardará en una reunión.
- A continuación, se visita la dirección financiera, y se reúne con la responsable de Presupuesto, a quien se le explica las principales novedades en el capítulo de ingresos y gastos, solicitando que se percate en la no posibilidad de pegar valores, y que se desglose a detalle el gasto por competencia. La responsable, se compromete a realizar el ingreso y a enviar la documentación de respaldo.
- En seguida, se acude a talento humano para solicitar su colaboración con el llenado de la matriz de personal por cada una de las competencias, de acuerdo al detalle del mismo. Ante lo cual, el director, expone que cuentan con la información, y que la entregarán oportunamente, pero que, debido a que debe cumplir con otras actividades no puede comprometerse a ingresar directamente la información.
- Como acto siguiente, se asiste a la dirección de gestión ambiental, se mantiene una reunión con la directora, en la que se explica los principales cambios del capítulo de su competencia. En su acotación, la directora manifiesta que estaba atenta a la solicitud.



14-06-22
15:56

de información, y que se encuentra en orden los registros, y espera colaborar rápidamente en el llenado.

- Más tarde, se entrevista con la directora de riego y drenaje, a quien se le explica el objetivo de la operación estadística, y la directora cree necesario la presencia del técnico que ha venido apoyando en los últimos años, por lo que se espera por su llegado puesto que se había trasladado a una inspección en campo. Al arribo del técnico, se explican las actualizaciones del formulario. Los dos funcionarios, se comprometen a brindar el tiempo necesario para que se complete antes de la fecha termino.
- Como última actividad del día, se reúne con el director administrativo, a quien se le explica el contenido del formulario de las competencias de ambiente, fomento y desarrollo productivo, riego y drenaje, y riesgos.
- Debido a que, desde DEAGA, se informó sobre el apoyo en la recolección y validación de información del proyecto APA, se decide acudir a las instalaciones del CONAGOPARE DE ZAMORA CHINCHIPE, y se solicita el directorio de los representantes parroquiales, a espera de concretar el apoyo sobre la información de los prestadores comunitarios de agua potable.
- Se concluye las actividades a las 17H00 del día 07 de junio del 2022.
- Se pernocta en la ciudad de Zamora.

08 de junio de 2022

- El día 08 de junio se inicia las labores a las 07H30. Se continua con la explicación de los capítulos relacionados a ingresos y gastos, cooperación internacional, vialidad y turismo. Una vez concluida la explicación, el señor director indica que apoyara el levantamiento de información y gestionara que se de apertura en cada una de las competencias.
- Posteriormente, se mantiene una reunión con el director de turismo, de igual forma se explica las variaciones del capítulo de su competencia y se solicita el apoyo. El director manifiesta que, gustosamente colaborará, y estará atento a cualquier requerimiento adicional.
- A continuación, se moviliza en dirección a Zumbi, en el trayecto se encuentra la empresa vial del Gobierno Provincial de Zamora Chinchipe, en el sitio se dialoga con la directora de talento humano, a quien se le explica sobre la operación estadística, y se solicita su apoyo con el llenado de la matriz del personal que labora en la competencia de vialidad. Seguido a ello, se conversa con el gerente de la empresa, quien luego de explicar los motivos de la visita, brinda una pequeña reseña de la empresa, y explica cómo se desarrollan las actividades, indicando que, si bien el directorio se conforma con el representante del GAD Provincial y de la dirección de vialidad, no existe fondos directos y corrientes desde la institución, y que ellos generan sus propios recursos, prestando servicios a instituciones públicas y privadas, por lo que, se explica que por favor

la información requerida irá relacionado únicamente con los servicios prestados al GAD provincial, e indica que procurara entregar la información de forma detallada.

- Más adelante, se moviliza hasta la empresa Agropzachin, siendo recibido por la secretaria de la empresa pública, quien manifiesta ser la encargada de ingresar la información, por lo que se revisa conjuntamente el formulario. Concluida la actividad, indica que sería importante que se converse con los compañeros de la empresa para que sepan entregar a tiempo la información, por lo que se conversa con los técnicos y la encargada de talento humano, brindando una inducción al contenido de la operación estadística, ante lo que, se recibe una respuesta favorable para hacer llegar la información lo antes posible.
- Se moviliza Loja. Se acude a gestión documental para ingresar el oficio del trámite, pero se indica que ya está en proceso en talento humano, siendo el número de trámite el 4992. Se acude a solicitar cita con el señor prefecto, indica que al momento se encontraba fuera de la institución y se programa para la tarde del día 09 de junio.
- De igual forma, se acude al CONAGOPARE DE Loja, y se solicita el directorio de los representantes parroquiales, a espera de concretar el apoyo sobre la información de los prestadores comunitarios de agua potable.
- Se concluye las actividades a las 17H15 del día 08 de junio del 2022.
- Se pernocta en la ciudad de Loja.

09 de junio de 2022

- El día 09 de junio se inicia las labores a las 07H30. Se capacita a la responsable provincial de Loja, se revisan uno a uno los capítulos, poniendo énfasis en las actualizaciones de los diferentes capítulos. En el proceso, la informante, explica lo difícil que cree puede ser el separar los organismos inversos en los proyectos, dando un ejemplo de la construcción de vías, en las que en muchos casos suele requerirse de una inversión plurianual y pluri-institucional. A pesar de aquella observación, indica que se cumplirá y estará atenta a cualquier inquietud.
- Por la tarde, se realiza la reunión con el señor prefecto, en la que se expone los objetivos de la operación estadística, se comparte el cronograma de levantamiento y validación de información, y se solicita su apoyo en el proceso. El señor Prefecto, indica que se dispondrá a las direcciones pertinentes, y felicita el trabajo que desarrolla el INEC.
- Se acude a la oficina técnica de Loja para tramitar pendientes administrativos.
- Se concluye las actividades a las 16H45 del día 09 de junio del 2022. Se pernocta en Loja.

10 de junio de 2022

- El día 10 de junio se inicia las labores a las 08H00. Se realice, mediante correo electrónico, la socialización de las claves y usuarios del sistema a los GADS Provinciales que forman parte del universo correspondiente a la zonal.

- Se moviliza hasta San Isidro, en Saraguro, con la finalidad de revisar un rechazo total del levantamiento de la ESPAC 2021. En el sitio se logra conversar con la señora Luz Inga, quien indica que, si brindo información, pero que por el mal temporal quedo inconclusa, y en días posteriores tuvo que salir a realizar diligencias en Loja. Además, se contacta con el señor Ramiro González, indicando que la fecha en la que se realizó la encuesta él no se encontraba en el sitio, puesto que tiene ganado vacuno en el cerro de Ramos, y que su hora de llegada suele ser a eso de entre las siete a ocho de la noche. Se solicita amablemente, que, de ser el caso, este año se colabore con la encuesta, y que se pondrá énfasis en que los encuestadores laboren hasta la hora que sea necesario para recolectar la información.
- Se concluye las actividades a las 12H30 del día 10 de junio del 2022.
- El retorno a la ciudad de Cuenca se efectuó a las 16:30.

La movilización se realizó en un vehículo institucional.

Nota: Al concluir las actividades relacionadas con el CENSO DE INFORMACION AMBIENTAL ECONOMICA EN GADS PROVINCIALES, se informó sobre el desarrollo del VII CENSO DE POBLACION, VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES, solicitando el apoyo correspondiente en la divulgación en las diferentes áreas de estas instituciones públicas.

CONCLUSIONES:

- Se socializó las actualizaciones del formulario con los directores y responsables de los GAD Provinciales de Zamora Chinchipe y Loja.
- Existe apertura de los informantes para apoyar en el llenado de los formularios.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se logró socializar la operación estadística con el 100.00% de los responsables de las competencias.
- Se obtuvo la matriz de gobiernos parroquiales rurales de las provincias de Zamora Chinchipe y Loja.
- Se actualiza el directorio de responsables.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
FECHA dd-mm-aaa		07-06-2022	10-06-2022			
HORA hh:mm		08:00	16:30			
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUENCA-LOJA	07-JUNIO-2022	08:00	07-JUNIO-2022	12:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LOJA-ZAMORA	07-JUNIO-2022	13:10	07-JUNIO-2022	14:15
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	ZAMORA-ZUMBI	08-JUNIO-2022	10:30	08-JUNIO-2022	11:20
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	ZUMBI-LOJA	08-JUNIO-2022	14:30	08-JUNIO-2022	16:00

TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LOJA-LOJA	09-JUNIO-2022	07:30	09-JUNIO-2022	17:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LOJA-SAN ISIDRO	10-JUNIO-2022	10:00	10-JUNIO-2022	11:15
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	SAN ISIDRO-CUENCA	10-JUNIO-2022	12:30	10-JUNIO-2022	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**JOSE ISRAEL
CACERES
BUSTOS**

NOMBRE: ISRAEL CACERES B.

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**JOSE ISRAEL
CACERES
BUSTOS**

NOMBRE: ISRAEL CÁ CERES

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
**PAUL NICOLAS
ORDONEZ CORDERO**

NOMBRE: NICOLÁS ORDÓÑEZ

SE ADJUNTA: Control de Licencia o Comisión de servicios, facturas.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

174-INEC-CZ6S-GOPZ-GADS-2022

06-JUNIO-2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CÁCERES ISRAEL

C.I.: 0105543300

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ZAMORA-ZAMORA CHINCHIPE

LOJA-LOJA

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN DE OPERACIÓN DE CAMPO-GADS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07-JUNIO- 2022	06:00	10-JUNIO- 2022	16:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ISRAEL CACERES-LEONARDO IÑIGUEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO:

Realizar la investigación del proyecto CENSO DE INFORMACION AMBIENTAL ECONOMICA EN GADS PROVINCIALES, en las provincias de Zamora Chinchipe y Loja del 07 de junio al 10 de junio de 2022.

ACTIVIDADES:

07 de junio de 2022

Se saldrá de la ciudad de Cuenca a las 06H00 hacia el GAD Provincial de Zamora Chinchipe. Se realizará la socialización y capacitación para el levantamiento de información en las diferentes competencias. Se pernoctará en Zamora.

08 de junio de 2022

Se continuará con la socialización y capacitación para el llenado de los formularios. Se movilizará a Loja. Se pernoctará en Loja.

09 de junio de 2022

Se realizará la socialización y capacitación para el levantamiento de información en las diferentes competencias. Se pernoctará en Loja.

10 de junio de 2022

Se continuará con la socialización y capacitación para el llenado de los formularios. Se retornará a Cuenca a las 16H45.

La movilización se realizará en vehículo institucional.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUENCA-ZAMORA	07-JUNIO- 2022	06:00	07-JUNIO- 2022	11:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	ZAMORA-LOJA	08-JUNIO- 2022	16:00	08-JUNIO- 2022	17:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LOJA-LOJA	09-JUNIO- 2022	08:00	09-JUNIO- 2022	17:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LOJA-CUENCA	10-JUNIO- 2022	13:00	10-JUNIO- 2022	16:45
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA JARDIN AZUAYO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2220710		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: JOSE ISRAEL CACERES BUSTOS			 Firmado electrónicamente por: PAUL NICOLAS ORDONEZ CORDERO			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ISRAEL CÁCERES			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NICOLÁS ORDÓÑEZ.			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: JOSE ROSENDO AYALA CHICAIZA						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO LIC. JOSE AYALA CH. COORDINADOR ZONAL 6						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

COORDINACION ZONAL 6 - INEC

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

388

FECHA DE ELABORACION

25

05

22

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

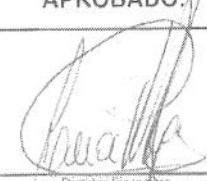
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	008	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,720.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,720.00
TOTAL										

SON: DOS MIL SETECIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CZ6S-INEC. ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 335 PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA EL PROYECTO INFORMACION AMBIENTAL EN EMPRESAS Y GADS, PERIODO ABRIL A JULIO 2022, SEGUN MEMO INEC-INEC-2021-0667-M, INEC-CZ6S-GOPZ-2022-0396-M, INEC-CZ6S-GAFZ-2022-1032-M, GADS-VRO

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/05/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero