

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	022 06 2022	2250	2207	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00092-029	1055	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718276635	GUAMAN ROSALES HENRY GIOVANNY				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: GUAMAN ROSALES HENRY GIOVANNY, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, DEL 09 AL 10 DE JUNIO, PARA PRUEBA PILOTO FORMULARIO CENSAL MOVIL, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0008, SEGÚN MEMO INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0194-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-1740-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 23/06/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	022 06 2022	2250	2207	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00092-029	1055	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718276635	GUAMAN ROSALES HENRY GIOVANNY				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 23/06/2022</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0008 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
14-06-2022 ✓

DATOS GENERALES

APellidos-Nombres de la o el servidor
GUAMAN ROSALES HENRY GIOVANY ✓
C.I. 1718276635

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 ✓

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL - GUAYAS ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Henry Giovanni Guamán Rosales ✓

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Capacitar al personal de la Coordinación Zonal 8 – Litoral en el manejo y uso del Sistema Informático “Formulario Censal Móvil”
- Supervisar el funcionamiento del Sistema Informático “Formulario Censal Móvil” en el levantamiento de información en campo.

ACTIVIDADES:

Jueves, 09 de junio ✓

Salida de Quito, y llegada a Guayaquil

En la mañana se expone el Formulario Censal Móvil (Módulo Censista), Formulario Censal Móvil (Módulo Supervisor de Oficina Web), Formulario Censal Móvil (Módulo Supervisor de Operativo Bluetooth) y ejemplo de Asignación de Cargas de Trabajo.

Almuerzo

En la tarde se realiza el ejercicio de manejo y uso Personal de Operativo Censal y preparación de equipos se forman equipos de trabajo. Se procede a actualizar las tablets asignadas para modulo supervisor apk.

En diálogos con los equipo de trabajo, se detectan puntos críticos, así como las posibles soluciones, en cuanto a los requerimientos iniciales de los sistemas informáticos.

Viernes, 10 de junio ✓

Se realiza la prueba de campo con los equipos de trabajo desde las 6h00 hasta las 19h00 fin del operativo supervisando el desempeño de los equipos tablets.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Se observaron los siguientes puntos críticos en base a rendimiento del aplicativo, así como las posibles soluciones de cada uno de los componentes.

CONCLUSIONES:

En la prueba realizada con los equipos en el formulario se encontró las posibles soluciones para algunos puntos críticos en pro de mejorar la calidad del formulario y del aplicativo en sí.

RECOMENDACIONES:

Para mejor funcionamiento del aplicativo se recomienda realizar los siguientes pasos,

- 1) Desactivar la modalidad de ahorro de energía de las tablets.
- 2) Actualizar a la última versión de Survey Solutions. En el caso del servidor a la fecha de hoy la última versión es la 22.02.7 y en el caso de Interviewer App es la 22.02.6

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	09-06-2022	10-06-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H30	22H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	Quito – Guayaquil	09 – 06 – 2022	05h35	09 – 06 - 2022	06h29
Aéreo	LATAM	Guayaquil - Quito	10 – 06 – 2022	20h44	10 – 06 - 2022	21h35

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: HENRY GIOVANNY GUAMÁN ROSALES C.I. 1718276635	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: MARCELO MORA RESPONSABLE GIAPE</p>	<p>NOMBRE: PAÚL BENAVIDES DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 14 de junio de 2022 ✓
 NOMBRES Y APELLIDOS: HENRY GIOVANNY GUAMÁN ROSALES ✓
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 09/06/2022 ✓ HASTA: 10/06/2022 ✓
 DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL - GUAYAS ✓
 Nº DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0008 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
09-06-2022 ✓	001-501-000228558 ✓	Hospedaje ✓	17,12 ✓	
09-06-2022 ✓	001-001-000574890 ✓	Alimentos ✓	11,60 ✓	
09-06-2022 ✓	001-001-000000084 ✓	Alimentos ✓	12,00 ✓	
09-06-2022 ✓	078-050-000121063 ✓	Alimentos ✓	17,75 ✓	
		TOTAL	58,47	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
 HENRY GIOVANNY
 GUAMAN ROSALES

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR

- ✓ VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
- ✓ 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
- ✓ 70% VALOR A JUSTIFICARSE
- ✓ GASTOS JUSTIFICADOS
- ✓ VALOR A DESCONTAR

24.00
56.00
58.47

 82.47
 \$80

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0008	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 08-06-2022
---	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUAMÁN ROSALES HENRY GIOVANNY CI: 171827663-5	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL – GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
---	---

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09-06-2022	06H00	10-06-2022	21H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GUAMÁN ROSALES HENRY GIOVANNY

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. OBJETIVOS GENERALES

- Capacitar al personal de la Coordinación Zonal 8 – Litoral en el manejo y uso del Sistema Informático “Formulario Censal Móvil”
- Supervisar el funcionamiento del Sistema Informático “Formulario Censal Móvil” en el levantamiento de información en campo.

2. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Jueves, 09 de junio de 2022		
Presentaciones		
Formulario Censal Móvil (Módulo Censista)	Henry Guaman	9:00 – 10:00
Formulario Censal Móvil (Módulo Supervisor de Oficina Web)	Henry Guaman	10:00 – 11:00
Formulario Censal Móvil (Módulo Supervisor de Operativo Bluetooth)	Henry Guaman	11:00 – 12:00
Ejemplo de Asignación de Cargas de Trabajo	Henry Guaman	12:00 – 13:00
Almuerzo		13:00 – 14:00
Ejercicio de manejo y uso Personal de Operativo Censal		14:00 – 16:00
Preparación de Equipos		16:00 – 17:00

Actividades	Responsables	Tiempo
Viernes, 10 de junio de 2022		
Reunión Personal INEC en el edificio de Plata, 209	Coordinación Zonal	6:00 – 6:30
Traslado a la UPC	Coordinación Zonal	6:30 – 7:00
Organización de Equipos	Coordinación Zonal	7:00 – 7:30
Traslado lugar de levantamiento	Coordinación Zonal	7:30 – 8:00
Ubicación de áreas de trabajo	Coordinación Zonal	8:00 – 8:30
Levantamiento de información	Coordinación Zonal	8:30 – 16:00
Control de Cobertura	Coordinación Zonal	16:00 – 18:00
Cierre de Operativo	Coordinación Zonal	18:00 – 19:00

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	09-06-2022	06H00	09-06-2022	07H30
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	GUAYAQUIL – QUITO	10-06-2022	20H30	10-06-2022	21H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12203176141
------------------------------------	----------------------------	----------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> HENRY GIOVANNY GUAMAN ROSALES	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR GUAMÁN ROSALES HENRY GIOVANNY CI: 1718276635-5	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MARCELO MORA CI: 171251300-9
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.



Firmado electrónicamente por:
**DIEGO PAUL
BENAVIDES
MOSQUERA**

NOMBRE: PAÚL BENAVIDES
DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.