

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | |
|--|---|---|---------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 014 06 2022 | 2110 | 2110 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | 1008 |

| | | | | |
|-------------------|--|-------------------|---|-------------|
| Clase de Registr: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación | 0 | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | M O N T O |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 031 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2206 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 320.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 320.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 320.00 |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1085 No Entrada: 9482

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|--|--|
| APROBADO FECHA: 14/06/2022 |  <small>Estado Electrónico por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable |  <small>Estado Electrónico por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|------|--|-------------------|---------------------------|----------------|--|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 014 06 2022 | 2110 | 2110 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | | 1008 | |

| | | | | | | |
|--------------------|----------------|--|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 14/06/2022 |  Firmado digitalmente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS |  Firmado digitalmente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|--|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 065-CGTPE-DICA-2022 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 09-06-2022 |
|--|--|

DATOS GENERALES

| | |
|--|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR RODRIGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE C.I. 1723704845 | PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5 |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Saquisili, Salcedo – Cotopaxi, Guaranda – Bolívar y Riobamba - Chimborazo | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Alisson Rodríguez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, en la Coordinación Zonal Centro, del Plan de Dirección de Proyecto “Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil”- ENDI.

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.

Actividades realizadas:

Lunes 30 de Mayo del 2022:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Saquisili y posteriormente a Guaranda
- Verificación de la metodología para el levantamiento y validación de la información levantada.
- Revisión de la condición de ocupación de viviendas y la consistencia del dibujo del Croquis Ca-04 con los formularios anexos.
- Revisión del uso de conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

Martes 31 de Mayo del 2022:

- Traslado a la localidad de Chazo Juan en Echendía
- Reunión con el personal responsable de las fases de actualización cartográfica y enlistamiento para conocer las actividades que se están realizando, el avance y solventar las novedades presentadas
- Levantar información conjuntamente con los actualizadores cartográficos en campo de las manzanas de Chazo Juan.
- Revisión de la consistencia entre los formularios Ca-04 Anexo y Croquis para el área amanzanada
- Recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo
- Se procede a realizar control de calidad en los sectores trabajados por manzana de Guaranda, en el cual se encontró las siguientes novedades:

- ✓ Registro incorrecto del número de habitantes
- ✓ Omisión de establecimientos económicos
- ✓ Error en el orden del recorrido establecido hombro derecho
- ✓ El dibujo del croquis Ca-04, no guarda relación con la realidad del campo.
- ✓ Error en la eliminación de edificios y reenumeración de los subsiguientes

- Emisión de las novedades encontradas durante el control de calidad efectuado.

Miércoles 01 de Junio del 2022:

- Traslado a Colta y Riobamba
- Verificación de la condición de ocupación en sectores amanzanados de conjuntamente con los encuestadores
- Recuperación de la información de viviendas particulares ocupadas.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Se procede a revisar sectores enviados para verificación de Colta, en los cuales se encontró las siguientes novedades:
 - ✓ Omisión de establecimientos económicos
 - ✓ Cambios considerables en la condición de ocupación de las viviendas
 - ✓ Recolección de información incorrecta según el recorrido establecido en la metodología

Jueves 02 de Junio del 2022:

- Traslado a Pungala
- Levantamiento y revisión de la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos en Pungala y Riobamba
- Recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.
- Verificación de los cambios detectados entre la información cartográfica base y la actualización de manzanas ENDI
- Verificación de la metodología para el levantamiento y validación de la información levantada.
- Revisión del dibujo digital de los Croquis Ca-04
- Se procede a revisar las manzanas y sectores seleccionados en Pungala, en los cuales se encontró las siguientes novedades:
 - ✓ El dibujo del croquis no guarda relación con la realidad del campo.
 - ✓ Desconocimiento de las directrices impartidas.
 - ✓ Renumeración de edificios e incorporación de nuevos cuando no es necesario
 - ✓ Verificación de información inconsistente, se cambia información sin ser necesario.
 - ✓ Diligenciamiento incorrecto de la información sobre acción/ motivo, cuando se unifican y dividen manzanas

Viernes 03 de Junio del 2022:

- Traslado de Riobamba a Salcedo
- Reunión con supervisores de campo, con el fin de retroalimentar, exponer las novedades encontradas, emitir las recomendaciones respectivas y presentar los resultados de la supervisión realizada.
- Emisión de estrategias, conclusiones y recomendaciones conjuntas con el equipo de campo.
- Levantar información conjuntamente con los actualizadores cartográficos en campo de manzanas de Salcedo
- Verificación del enlistamiento de niños menores de 5 años por vivienda.
- Traslado de Salcedo a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de Saquisilí, Guaranda, Echandia, Colta, Riobamba, Pungala y Salcedo de las provincias de Cotopaxi, Bolívar y Chimborazo.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas
- Sectores y manzanas verificados por control de calidad

- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo y encuestadores.
- Revisión de formularios digitales e ingreso de información aplicativo SIPE, aclarando dudas al personal de campo, con relación a lo que está establecido en el manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI.

Conclusiones:

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados en la Coordinación Zonal Centro.
- Se socializó con las autoridades de la Coordinación Zonal y así también con el personal de campo, las novedades encontradas durante la supervisión realizada.
- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar el trabajo que están realizando y constatar su avance a en futuras supervisiones.

Recomendaciones:

- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente.
- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, principalmente sobre la renumeración de información en campo, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.
- Mejorar el discurso de los Actualizadores Cartográficos, principalmente para la verificación y enlistamiento de los niños menores de 5 años como población objetivo de la ENDI, con el fin de brindar confianza al informante y obtener la mayor información válida posible.
- Tomar los correctivos necesarios en las novedades presentadas, para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 30-05-2022 | 03-06-2022 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 05:00 | 17:30 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|-------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo Contratado | Quito – Saquisilí-Guaranda | 30-05-2022 | 05:00 | 30-05-2022 | 17:30 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | Guaranda – Echeandía-Guaranda | 31-05-2022 | 08:00 | 31-05-2022 | 19:00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | Guaranda- Colta-Riobamba | 01-06-2022 | 08:00 | 01-06-2022 | 17:30 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | Riobamba-Pungala | 02-06-2022 | 08:00 | 02-06-2022 | 18:30 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | Riobamba-Salcedo-Quito | 03-06-2022 | 07:30 | 03-06-2022 | 17:30 |

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



FIRMA ELECTRONICA DE
**ALISSON HAYDEE
RODRIGUEZ TORRES**

NOMBRE: Alisson Haydee Rodríguez Torres
C.I. 1723704845

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**



FIRMA ELECTRONICA DE
**MARCO JAVIER
AVILES
MASAPUNTE**

NOMBRE: Marco Aviles

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: David Sánchez
DIRECTOR DICA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 09 de junio de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: ALISSON HAYDEE RODRÍGUEZ TORRES
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 30-05-2022 HASTA: 03-06-2022
DESTINO (CIUDAD): Cotopaxi, Bolívar y Chimborazo /
Nº DE SOLICITUD: 065-CGTPE-DICA-2022 /

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|--------------|--------------------------|----------------|---------------|---------------|
| 30-05-2022 / | 001-001-000019777/ | Alimentación / | 7,00 | |
| 30-05-2022 / | 001-001-000016314/ | Alimentación / | 5,00 | |
| 31-05-2022 / | 131-103-000350073/ | Alimentación / | 1,98 | |
| 31-05-2022 / | 003-001-000023480/ | Alimentación / | 11,90 | |
| 31-05-2022 / | 001-001-0002758/ | Alimentación / | 12,00 | |
| 01-06-2022 / | 001-001-000004360/ | Hospedaje / | 50,00 | |
| 01-06-2022 / | 000242 / | Alimentación / | 2,00 | |
| 01-06-2022 / | 001-001-000001463/ | Alimentación / | 10,08 | |
| 01-06-2022 / | 001-001-0000328 / | Alimentación / | 20,00 | |
| 02-06-2022 / | 003-001-000006299/ | Alimentación / | 9,25 | |
| 02-06-2022 / | 002-002-000007514/ | Alimentación / | 11,09 | |
| 03-06-2022 / | 001-501-000006596 / | Hospedaje / | 96,99 | |
| | | TOTAL: | 237,29 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
**ALISSON HAYDEE
 RODRIGUEZ TORRES**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

| | |
|-------------------------------|------------|
| VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO | <u>320</u> |
| 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE | <u>96</u> |
| 70% VALOR A JUSTIFICARSE | <u>224</u> |
| GASTOS JUSTIFICADOS | <u>224</u> |
| VALOR A DESCONTAR | <u>N/A</u> |


 REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

065-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

25 - 05 - 2022

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RODRÍGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE
C.I. 1723704845

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Bolívar, Chimborazo y Cotopaxi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

30-05-2022

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

03-06-2022

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Alisson Rodríguez

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- ❖ Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, en la Coordinación Zonal Centro, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI.
- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo Contratado | Quito – Bolívar | 30-05-2022 | 07:00 | 30-05-2022 | 15:00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | Bolívar – Chimborazo | 01-06-2022 | 07:00 | 01-06-2022 | 10:00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | Chimborazo - Cotopaxi | 03-06-2022 | 08:00 | 03-06-2022 | 10:00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | Cotopaxi - Quito | 03-06-2022 | 15:00 | 03-06-2022 | 18:00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

AHORROS

NO. DE CUENTA

2200618683

NOMBRE DEL BANCO

BANCO DE PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

| | |
|--|---|
| <p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ALISSON HAYDEE RODRIGUEZ TORRES</p> | <p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO</p> |
| <p>NOMBRE: Alisson Rodríguez C.I. 1723704845</p> | <p>NOMBRE: Aldana Meza</p> |
| <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> | <p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p> |
|  <p>Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA</p> | |
| <p>NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA</p> | |