

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rolc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	016 06 2022	2155 2079		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00080-007	982	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717670507 GONZALEZ CAMPANA DIEGO DAMIAN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	255.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										255.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										255.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										255.75

SON: DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GONZALEZ CAMPANA DIEGO DAMIAN, PAGO POR VIÁTICOS POR COMISION DE SERVICIOS A LAS PROVINCIAS DE ORELLANA, NAPO Y PASTAZA, DEL 14 AL 18 DE MAYO, 2022, PROYECTO: ENDI. SEGUN MEMORANDOS INEC-CGTPE-DICA-2022-0249-M, INEC-CGAF-DIFI-2022-1458-M, PXGS.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/06/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		016 06 2022	2155	2079	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00080-007	982		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717670507	GONZALEZ CAMPANA DIEGO DAMIAN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/06/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

060-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

19/05/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR

DIEGO DAMIÁN GONZALEZ CAMPAÑA

C.I. 1717670507

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público de Apoyo 4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ORELLANA - NAPO - PASTAZA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Cartografía Estadística.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DIEGO DAMIÁN GONZALEZ CAMPAÑA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de las Coordinaciones Zonales y Planta Central, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI, para la jornada 2.

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar).
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.

Actividades cumplidas:

Sábado 14 de mayo de 2022

- Traslado de la ciudad de Ambato a la ciudad de Pto. Francisco de Orellana
- Verificación de la metodología para el levantamiento y validación de la información levantada.
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo de acuerdo al manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

Domingo 15 de Mayo de 2022

- Se inicia actividades laborales con el traslado al sector San José del Río Coca.
- Verificación de edificios perdidos por creciente de río Coca en el sector disperso 006 de San José del Río Coca, encontrando que ya no existen dichos edificios.
- Verificación de material levantado en campo de los formularios Ca_06.
- Revisión de la consistencia entre los formularios Ca-04 Anexo y Croquis para el área amanzanada
- Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazado

- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo de acuerdo al manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

Lunes 16 de mayo de 2022

- Se inicia actividades laborales con el traslado al cantón Loreto.
- Recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.
- Verificación de los cambios detectados entre la información cartográfica base y la actualización de manzanas ENDI
- Verificación de la metodología para el levantamiento y validación de la información levantada.
- Revisión del dibujo digital en aplicativo Qfield de los Croquis Ca-04.
- Se procede a realizar control de calidad en los sectores trabajados por manzana del sector 220450001005 - 006, en el cual se encontró la siguiente novedad: Registro incorrecto del número de viviendas.
- Registro incorrecto del número de Viviendas.
- Traslado del cantón Loreto a la ciudad del Tena
- Recuperación de la información faltante durante el día de trabajo.
- Levantar información conjuntamente con los actualizadores cartográficos en campo de las manzanas del Tena.
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo de acuerdo al manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

Martes 17 de mayo de 2022

- Se inicia actividades laborales con el traslado a la parroquia de Canelos
- Levantar información conjuntamente con los actualizadores cartográficos en campo en los sectores dispersos de la parroquia de Canelos.
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo de acuerdo al manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

Miércoles 18 de mayo de 2022

- Se inicia actividades laborales en la ciudad del Puyo
- Verificación de la metodología para el levantamiento y validación de la información levantada.
- Recuperación de la información reportada como nadie en casa, temporal y rechazo.
- Traslado de la ciudad del Puyo a la ciudad de Ambato

Productos alcanzados:

- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de Pto. Francisco de Orellana, Tena, Canelos, Puyo.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas
- Sectores y manzanas verificados por control de calidad
- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo y encuestadores.
- Revisión de formularios digitales e ingreso de información aplicativo SIPE, aclarando dudas al personal de campo, con relación a lo que está establecido en el manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI.

Conclusiones:

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se socializó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada.
- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar el trabajo que están realizando y constatar su avance a en futuras supervisiones.

Recomendaciones:

- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente.
- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, principalmente sobre la reenumeración de información en campo, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.
- Mejorar el discurso de los Actualizadores Cartográficos, principalmente para la verificación y enlistamiento de los niños menores de 5 años como población objetivo de la ENDI, con el fin de brindar confianza al informante y obtener la mayor información válida posible.

Tomar los correctivos necesarios en las novedades presentadas, para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14/05/2022 ✓	18/05/2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato – Pto. Fco. De Orellana	14/05/2022 ✓	06:00	14/05/2022	15:00
Terrestre	Vehículo contratado	Puyo – Ambato	18/05/2022	16:00	18/05/2022 ✓	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

Firmado electrónicamente por:
**DIEGO DAMIAN
GONZALEZ
CAMPANA**

NOMBRE: Ing. DIEGO GONZALEZ
C.C.: 1717670507

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**RAFAEL
WILFRIDO
MEDINA PICO**

Ing. Rafael Medina
Responsable de Cartografía Zonal

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



David Sánchez
Director DICA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19/05/2022 ✓
 NOMBRES Y APELLIDOS: Diego Damián Gonzalez Campaña
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 14/05/2022 HASTA: 18/05/2022
 DESTINO (CIUDAD): Orellana- Napo- Pastaza
 Nº DE SOLICITUD: 060-CGTPE-DICA-2022 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
14/05/2022	00058044	Alimentación	\$ 12.00	
15/05/2022	00058051	Alimentación	\$ 10.00	
15/05/2022	00000073	Alimentación	\$ 7.25	
15/05/2022	00058056	Alimentación	\$ 5.00	
15/05/2022	009520	Servicio de Hospedaje	\$ 40.00	
16/05/2022	000024323	Alimentación	\$ 9.00	
16/05/2022	000000339	Alimentación	\$ 15.50	
16/05/2022	00058069	Alimentación	\$ 10.00	
17/05/2022	000034801	Desayuno	\$ 7.00	
17/05/2022	000000059	Alimentos	\$ 10.00	✓
17/05/2022	000025762	Hospedaje	\$ 20.00	
18/05/2022	000016252	Hospedaje	\$ 14.00	
18/05/2022	000000031	Alimentación	\$ 10.00	
		TOTAL:	\$169.75	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	N/A
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96
70% VALOR A JUSTIFICARSE	159,75
GASTOS JUSTIFICADOS	255,75
VALOR A DESCONTAR	N/A

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

060-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

13/05/2022

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

☒

MOVILIZACIONES

☒

SUBSISTENCIAS

☐

ALIMENTACION

☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GONZALEZ CAMPAÑA DIEGO DAMIAN

C.I. 1717670507

PUESTO QUE OCUPA:

Digitalizador Cartográfico Zonal

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ORELLANA – NAPO - PASTAZA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

14/05/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18/05/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GONZALEZ CAMPAÑA DIEGO DAMIAN

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Supervisar el uso del material cartográfico utilizando cartografía actualizada del año 2021 y tomando como muestra los límites de la muestra enviada en SHP por planta central.
- Supervisar la metodología de levantamiento de información utilizada tanto para el área amanzanada como dispersa.
- Supervisar el ingreso y sincronización en el aplicativo SIPE en los dispositivos móviles que se utiliza para el Enlistamiento-ENDI.
- Supervisar la digitalización en aplicativo QField en el Enlistamiento-ENDI con los dispositivos móviles.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Pto. Fco. Orellana	14/05/2022	06:00	14/05/2022	13:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Puyo - Ambato	18/05/2022	16:00	18/05/2022	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2200394420	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: DIEGO DAMIAN GONZALEZ CAMPANA	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO
Ing. Diego González Miembro de Equipo	Ing. Rafael Medina RESPONSABLE DE GESTIÓN DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
 David Sánchez / Estefanía Encalada Director DICA – DIES	