

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09 06 2022	1977	1977
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	963
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1078 No Entrada: 9452

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 09/06/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	09 06 2022		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					1977	1977
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		963		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/06/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
088 – CGTPE-DIES -GEPH – 2022 /

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
03 -06-2022 /

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
BASTIDAS TOLEDO JOSÉ IGNACIO /
C.I. 1725486383

PUESTO QUE OCUPA: SP3 /

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AMBATO - TUNGURAHUA /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS - DIES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
JOSÉ BASTIDAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos Generales

Capacitar al personal de campo y procesamiento sobre la metodología y marco conceptual para el correcto levantamiento de información de la Encuesta nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo –ENEMDU.

Objetivos Específicos

- Capacitar al personal sobre la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador y supervisor
- Capacitar al personal sobre conceptos cartográficos para la adecuada ubicación de las viviendas seleccionadas para el diligenciamiento de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo-ENEMDU.

Descripción de las actividades desarrolladas en el taller

1. Capacitar al personal en el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Capacitar al personal en la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Capacitar al personal en el manejo del formulario

Conforme las actividades planificadas en el plan de trabajo, a continuación se detallan la agenda cumplida el 30, 31 de mayo y 01 de junio.

Lunes 30 de mayo 2022 /

Con la participación del responsable zonal de la ENEMDU, se da inicio a la capacitación.

- 08:00 - 08:30 Registro de Asistencia - Inauguración del curso

Con el apoyo de las láminas elaboradas de las secciones que conforman el formulario y la metodología de la encuesta, se presentó a los participantes el contenido y se dio una detallada explicación de cada pregunta de las siguientes secciones:

- 08:30 - 09:00 Aspectos Generales, importancia y objetivos de la Encuesta
- 09:00 - 09:30 Conceptos generales y técnicas para realizar la entrevista
- 09:30 - 10:00 Formularios MyC y formularios auxiliares

Como parte de la agenda se dio un pequeño receso

- 10:00 - 10:15 RECESO

Se retomó el curso conforme la agenda, revisando el contenido de las siguientes secciones:

- 10:15 - 11:00 Información general de la carátula
- 11:00 - 11:30 Sección 1: Registro e información de los miembros del hogar
- 11:30 - 12:30 Sección 2: Características ocupacionales

Se cumplió con el horario del almuerzo

- 12:30 - 13:00 ALMUERZO

Se retomó el curso conforme la agenda, revisando el contenido de las siguientes secciones:

- 13:00 - 14:30 Sección 2: Búsqueda de trabajo
- 14:30 - 16:00 Sección 2: Ocupación principal y secundaria
- 16:00 - 16:30 Ejercicios prácticos

Siendo las 17:00 horas se cumple satisfactoriamente la agenda de capacitación del día lunes 30 de mayo.

Anexo:



Martes, 31 de mayo de 2022.

Con la participación del responsable zonal de la ENEMDU, se da inicio a la capacitación del segundo día.

- 08:00 - 08:15 Registro de Asistencia

Con el apoyo de las láminas elaboradas de las secciones que conforman la metodología de la encuesta se presentó a los participantes el contenido y se dio una detallada explicación de cada pregunta

conforme la agenda.

Dada la importancia de la sección de ingresos se realiza una dinámica en grupo de los posibles casos presentados en campo

- 08:15 - 10:15 Sección 3: Ingresos

Se dio un pequeño receso

- 10:15 - 10:30 RECESO

Se retomó el curso conforme la agenda, revisando el contenido de las siguientes secciones:

- 10:30 - 11:30 Sección 4: Aspectos Generales de los Desempleados
- 11:30 - 12:30 Sección 5: Calidad de los Servicios Públicos

Se cumplió con el horario del almuerzo

- 12:30 - 13:00 ALMUERZO

Se retomó el curso conforme la agenda, revisando el contenido de las siguientes secciones:

- 13:00 - 15:00 Sección 6: Datos de la Vivienda y el Hogar
- 15:00 - 16:00 Sección 7: Índice de Confianza al Consumidor
- 16:00 - 16:30 Ejercicios prácticos

Siendo las 17:00 horas se cumple satisfactoriamente la agenda de capacitación del día martes 31 de mayo.

Anexo:



Miércoles, 01 de Junio de 2022

En el tercer día de capacitación se cuenta con la participación del jefe de cartografía de la zonal centro

- 08:00 - 08:15 Registro de Asistencia
- 08:15 - 11:00 Capacitación en cartografía - Ubicación de las viviendas

- 11:00- 12:00 Plenaria y cierre del taller capacitación de campo y cartografía

Hasta las 16:00 horas atendí requerimientos de la encuesta desde las oficinas de la coordinación zonal mediante la VPN.

Siendo las 16:00 horas se cumple satisfactoriamente la agenda de capacitación del día miércoles 01 de junio.

Anexo:



PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se capacitó al personal de campo en el diligenciamiento del formulario de la Encuesta ENEMDU conforme la metodología.
- Se revisaron casos particulares a fin de homologar criterios y emitir directrices generales en concordancia con los casos presentados en las demás coordinaciones zonales.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la agenda de capacitación establecida para el personal en la Coordinación Zonal Centro Ambato.
- Las Coordinaciones Zonales cuentan con el personal capacitado para el correcto desempeño de las actividades de campo

RECOMENDACIONES:

- Frecuentemente se presentan casos particulares durante las rondas de investigación, siendo casos como viviendas absorbidas mal ubicación de la vivienda u otras razones de cartografía, en este caso particular se deberá comunicar de forma oportuna al responsable nacional para emitir una directriz de ser el caso.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	30-05-2022 ✓	01-06-2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06H00 ✓	18H00 ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TERRESTRE	QUITO – AMBATO	30-05-2022 ✓	06H00 ✓	30-05-2022 ✓	08H00 ✓
TERRESTRE	TERRESTRE	AMBATO – QUITO	01-06-2022 ✓	16H00 ✓	01-06-2022 ✓	18H00 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Se adjunta hoja de comisión de control de servicios institucionales						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Entero digitalizado por: JOSE IGNACIO BASTIDAS TOLEDO NOMBRE: José Ignacio Bastidas Toledo C.I. 1725486383			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Entero digitalizado por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA NOMBRE: Vladimir Tipán			 Entero digitalizado por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL NOMBRE: Estefania Encalada Sandoval			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de junio de 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: JOSÉ IGNACIO BASTIDAS TOLEDO
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 30/05/2022 HASTA: 01/06/2022
 DESTINO (CIUDAD): AMBATO – TUNGURAHUA
 Nº DE SOLICITUD: 088-CGTPE-DIES-GEPH-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

Nº	Fecha	N Factura	Detalle de la Factura	Total
1	30/05/2022	001-001-648	ALIMENTACIÓN	\$ 15,00
2	30/05/2022	003-001-128271	1/2 POLLO	\$ 7,05
3	31/05/2022	001-001-6303	ALIMENTACIÓN	\$ 13,50
4	31/05/2022	001-001-11818	ALIMENTACIÓN	\$ 12,50
5	31/05/2022	001-001-11819	ALIMENTACIÓN	\$ 13,00
6	31/05/2022	001-005-22587	BIFE DE CHORIZO	\$ 11,00
7	01/06/2022	001-001-5791	CUY	\$ 20,00
8	01/06/2022	001-001-650	ALIMENTACIÓN	\$ 2,50
9	01/06/2022	001-001-11823	ALIMENTACIÓN	\$ 13,50
10	01/06/2022	001-002-551	HABITACIÓN SIMPLE	\$ 29,00
TOTAL				\$ 137,05

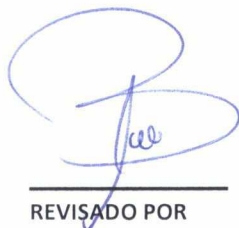
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
 JOSE IGNACIO
 BASTIDAS
 TOLEDO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160.00
 48.00
 112.00
 137.05
 185.05

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

088 – CGTPE-DIES -GEPH – 2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

26-05-2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

JOSE IGNACIO BASTIDAS TOLEDO
CI:1725486383

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA

(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA

(hh:mm)

FECHA LLEGADA

(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

30-05-2022

06H00

01-06-2022

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- José Bastidas

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Capacitar al personal en el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Capacitar al personal en la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Capacitar al personal en el manejo del formulario.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre contratado	QUITO – AMBATO	30-05-2022	06H00	30-05-2022	08H00
Terrestre	Terrestre contratado	AMBATO - QUITO	01-06-2022	17H00	01-06-2022	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

Nº. DE CUENTA: 2205191043

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



JOSE IGNACIO BASTIDAS
TOLEDO



NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOSA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
José Bastidas

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Vladimir Tipán

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Estefanía Encalada

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.