COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	06	2022	2174	2174

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1035

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	75.10

TOTAL PRESUPUESTARIO	75.10
IVA	0.00
SUB - TOTAL	75.10
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	75.10

SON: SETENTA Y CINCO DOLARES CON 10/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1063 No Entrada: 9436

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/06/2022	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		017	06	2022	2174	2174	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1035

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/06/2022	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**
074 – CGTPE-DIES -GEPH – 2022	13 -06-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	**PUESTO QUE OCUPA:**
Damián Rivadeneira Chica C.I. 0802130344	SP7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:**
Guayaquil- Guayas	DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS - DIES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Damián Rivadeneira, Estefanía Encalada, William Villavicencio, Karol Erazo, Milton Díaz, José Bastidas, Byron Cordova

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos Generales

Conocer los procesos y procedimientos ejecutados por las coordinaciones zonales en cada uno de los procesos de levantamiento de información.

Objetivos Específicos

- Socializar las acciones necesarias con el equipo técnico zonal a fin de garantizar la adecuada implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en el formulario de la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022.

Descripción de las actividades desarrolladas en el taller

1. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta
2. Verificar la correcta implementación de los procesos de mejora
3. Verificar la adecuada implementación de la codificación asistida de la rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.
4. Verificar la adecuada implementación de la automatización de las bases matching

Conforme las actividades planificadas en el plan de trabajo, a continuación se detallan la agenda cumplida el 6 y 7 de junio de 2022.

Lunes, 6 de junio de 2022.

09:00 - 09:15:

- Bienvenida – Presentación del objetivo del taller

09:15 – 11:00:

- Organización general de la operación estadística
- Aspectos Administrativos Financieros
- Procedimiento en la Revisión de muestra
- Planificación de operativo
- Control de Cobertura
- Presentación Cobertura ENEMDU
- Socialización de procesos de control de calidad –ENEMDU
- Presentación de indicadores de calidad – Procesamiento

11:00 – 11:30 :

- BREAK

11:30 – 12:30:

- Controles ENEMDU SIPE y Validación
- Controles de Critica – Codificación
- Revisiones de verificación y control de Calidad

12:30 – 14:30

- ALMUERZO

14:30 – 15:30

- Plenaria revisión de procesos GOPZ – CZ8L
- Operativo de Campo
- Crítica y codificación
- Validación
- Aspectos Administrativos Financieros
- Contratación de personal
- Proceso para contratación de vehículos

15:30 – 16:45

- Revisión criterio de vivienda absorbida

Martes, 7 de junio de 2022.

08:30 - 09:00

- Listado de acuerdos y compromisos alcanzados / agenda de calidad
- Propuesta de automatización de codificación
- Presentación de visualizador POWER BI

- Presentación del proceso matching, ejercicio

11:00 - 11:15

- Conclusiones, acuerdos y cierre
- Reconocimiento al mejor supervisor y encuestador de la zonal litoral

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Realizar la propuesta de redistribución de conglomerados (Bolívar y Santo Domingo), por temas de distancia y costo beneficio, de manera que sea más eficiente los levantamientos de información y de la calidad de la misma.
- Socializar la versión mejorada del módulo de supervisor para control y seguimiento, adicionales al aplicativo kobo
- Mejorar el aplicativo kobo, que integre:

  - ✓ Operativo de campo
  - ✓ Personal Civil,
  - ✓ Supervisión Nacional,
  - ✓ Control de Calidad.

- Evaluar la incorporación en el SIPE del aplicativo kobo de control y gestión.
- Mantener la metodología de ubicación de vivienda conforme el manual del encuestador.
- En casos de viviendas absorbidas mantener el procedimiento del manual e incorporar ejercicios prácticos.
- Brindar acceso al número de cédula para procesos de validación entre los sistemas SIPE vs CSPRO, o crear un código único.
- Propuesta de programación para distribuir las provincias equitativamente a cada zonal.
- Se debe respetar la cartografía que se entrega a los encuestadores, en el caso de edificios.
- Utilizar la propuesta de DICA sobre la macro para validar el matching
- En el caso de existir nuevas versiones del Kobo, se debe socializar mediante reunión con todas las zonales y estandarizar el proceso.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la programación establecida para el taller desarrollado en la Coordinación Zonal Litoral.
- Conjuntamente se continuara trabajando en una **Agenda de Calidad** a fin de **simplificar, estandarizar y automatizar** los procesos de validación entre Coordinaciones Zonales.
- Las Coordinaciones Zonales deben aportar y seguir las directrices dictaminadas en los talleres en un tiempo prudente, bajo la supervisión de la DIES.

RECOMENDACIONES:

- Tomar los correctivos necesarios en los errores cometidos para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.
- Acatar los compromisos y directrices que se dispusieron en el taller de la Coordinación Zonal Litoral.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-06-2022	07-06-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H30	19H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	06-06-2022	**06H20**	06-06-2022	**07H10**
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL – QUITO	07-06-2022	**17H30**	07-06-2022	**18H20**

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta hoja de comisión de control de servicios institucionales / pasajes aéreos

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA NOMBRE: Damián Rivadeneira C.I. 0802130344	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA	Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
NOMBRE: Vladimir Tipán	NOMBRE: Estefania Encalada Sandoval

INEC
instituto nacional de estadística y censos

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de junio de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Damián Alberto Rivadeneira Chica
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 06-06-2022 HASTA: 07-06-2022
DESTINO (CIUDAD): **Guayaquil - Guayas**
Nº DE SOLICITUD: 074–CGTPE-DIES-GEPH-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
06/06/2022	003-005-000062143	Consumo Alimentos	$8.80	
07/06/2022	001-001-000001416	Consumo Alimentos	$6.30	
07/06/2022	005-001-000053061	Consumo Alimentos	$11.00	
07/06/2022	001-001-000004270	Consumo Hospedaje	$25.00	
		TOTAL:	$51.10	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Firmado electrónicamente por:
DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	80.00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	24.00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	56.00
GASTOS JUSTIFICADOS	51.10
VALOR A DESCONTAR	4.90

75.10

REVISADO POR

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 074 – CGTPE-DIES -GEPH – 2022	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04-05-2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR **Damian Rivadeneira** **CI:0802130344**	PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 5**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **Guayaquil – Guayas**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06-06-2022	**05H00**	**07-06-2022**	**18H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Estefanía Encalada
- Damián Rivadeneira
- William Villavicencio
- Karol Erazo
- Milton Díaz
- José Bastidas
- Byron Córdova

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN CAMPO:

- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Verificar la correcta implementación de los procesos de mejora.
- Verificar la adecuada implementación de la codificación asistida de la rama y grupo de ocupación en la ENEMDU
- Verificar la adecuada implementación de la automatización de las bases matching

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	06-06-2022	06H00	06-06-2022	07H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL – QUITO	07-06-2022	16H00	07-06-2022	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO PICHINCHA**	TIPO DE CUENTA: **AHORROS**	No. DE CUENTA: **2205191043**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Damian Rivadeneira	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE