

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017 06 2022	2175	2175	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1036	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1064 No Entrada: 9437

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Funcionario Responsable</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <small>Director Financiero</small>
FECHA: 17/06/2022		

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	017 06 2022	2175	2175	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1036	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 17/06/2022</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>_____ Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
075 – CGTPE-DIES -GEPH – 2022

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**  
13 -06-2022

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
William Adrián Villavicencio Cevallos  
C.I. 1751323476

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SP5

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
Guayaquil- Guayas

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:**  
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS - DIES

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Estefanía Encalada
- Damián Rivadeneira
- William Villavicencio
- Karol Erazo
- Milton Díaz
- José Bastidas
- Byron Cordova

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivos Generales**

Conocer los procesos y procedimientos ejecutados por las coordinaciones zonales en cada uno de los procesos de levantamiento de información.

**Objetivos Específicos**

- Socializar las acciones necesarias con el equipo técnico zonal a fin de garantizar la adecuada implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en el formulario de la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022.

**Descripción de las actividades desarrolladas en el taller**

1. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta
2. Verificar la correcta implementación de los procesos de mejora
3. Verificar la adecuada implementación de la codificación asistida de la rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.
4. Verificar la adecuada implementación de la automatización de las bases matching

Conforme las actividades planificadas en el plan de trabajo, a continuación se detallan la agenda cumplida el 6 y 7 de junio de 2022.

**Lunes, 6 de junio de 2022.**

**09:00 - 09:15:**

- Bienvenida – Presentación del objetivo del taller

**09:15 – 11:00:**

- Organización general de la operación estadística
- Aspectos Administrativos Financieros
- Procedimiento en la Revisión de muestra
- Planificación de operativo
- Control de Cobertura
- Presentación Cobertura ENEMDU
- Socialización de procesos de control de calidad –ENEMDU
- Presentación de indicadores de calidad – Procesamiento

**11:00 – 11:30 :**

- BREAK

**11:30 – 12:30:**

- Controles ENEMDU SIPE y Validación
- Controles de Critica – Codificación
- Revisiones de verificación y control de Calidad

**12:30 – 14:30**

- ALMUERZO

**14:30 – 15:30**

- Plenaria revisión de procesos GOPZ – CZ8L
- Operativo de Campo
- Crítica y codificación
- Validación
- Aspectos Administrativos Financieros
- Contratación de personal
- Proceso para contratación de vehículos

**15:30 – 16:45**

- Revisión criterio de vivienda absorbida

Martes, 7 de junio de 2022.

08:30 - 09:00

- Listado de acuerdos y compromisos alcanzados / agenda de calidad
- Propuesta de automatización de codificación
- Presentación de visualizador POWER BI
- Presentación del proceso matching, ejercicio

11:00 - 11:15

- Conclusiones, acuerdos y cierre
- Reconocimiento al mejor supervisor y encuestador de la zonal litoral

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Realizar la propuesta de redistribución de conglomerados (Bolívar y Santo Domingo), por temas de distancia y costo beneficio, de manera que sea más eficiente los levantamientos de información y de la calidad de la misma.
- Socializar la versión mejorada del módulo de supervisor para control y seguimiento, adicionales al aplicativo kobo
- Mejorar el aplicativo kobo, que integre:
  - ✓ Operativo de campo
  - ✓ Personal Civil,
  - ✓ Supervisión Nacional,
  - ✓ Control de Calidad.
- Evaluar la incorporación en el SIPE del aplicativo kobo de control y gestión.
- Mantener la metodología de ubicación de vivienda conforme el manual del encuestador.
- En casos de viviendas absorbidas mantener el procedimiento del manual e incorporar ejercicios prácticos.
- Brindar acceso al número de cédula para procesos de validación entre los sistemas SIPE vs CSPRO, o crear un código único.
- Propuesta de programación para distribuir las provincias equitativamente a cada zonal.
- Se debe respetar la cartografía que se entrega a los encuestadores, en el caso de edificios.
- Utilizar la propuesta de DICA sobre la macro para validar el matching
- En el caso de existir nuevas versiones del Kobo, se debe socializar mediante reunión con todas las zonales y estandarizar el proceso.

#### CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la programación establecida para el taller desarrollado en la Coordinación Zonal Litoral.
- Conjuntamente se continuara trabajando en una **Agenda de Calidad** a fin de **simplificar, estandarizar y automatizar** los procesos de validación entre Coordinaciones Zonales.

- Las Coordinaciones Zonales deben aportar y seguir las directrices dictaminadas en los talleres en un tiempo prudente, bajo la supervisión de la DIES.

### RECOMENDACIONES:

- Tomar los correctivos necesarios en los errores cometidos para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.
- Acatar los compromisos y directrices que se dispusieron en el taller de la Coordinación Zonal Litoral.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-06-2022	07-06-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	19H00	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	06-06-2022	06H20	06-06-2022	07H10
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL – QUITO	07-06-2022	17H30	07-06-2022	18H20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

- Se adjunta hoja de comisión de control de servicios institucionales / pasajes aéreos

### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
WILLIAM ADRIAN  
VILLAVICENCIO  
CEVALLOS

NOMBRE: William Adrián Villavicencio Cevallos  
C.I. 1751323476

### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

### FIRMAS DE APROBACIÓN

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
NELSON VLADIMIR  
TIPAN ESPINOSA

NOMBRE: Vladimir Tipán

#### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:  
ESTEFANIA  
JACQUELINE ENCALADA  
SANDOVAL

NOMBRE: Estefanía Encalada Sandoval

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 13 de Junio de 2022 ✓  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** William Adrián Villavicencio Cevallos ✓  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 06-06-2022 ✓ HASTA: 06-07-2022 ✓  
**DESTINO (CIUDAD):** Guayaquil-Guayas ✓  
**Nº DE SOLICITUD:** 075- CGTPE-DIES-GEPH-2022 ✓

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
06-junio-2022 ✓	001-001-000008709 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$19,95 ✓	
06-junio-2022 ✓	001-010-000003010 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$8,96 ✓	
07-junio-2022 ✓	003-005-000062296 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$6,55 ✓	
07-junio-2022 ✓	001-001-000004278 ✓	HOSPEDAJE ✓	\$35,00 ✓	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$70,46</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
**WILLIAM ADRIAN VILLAVICENCIO CEVALLOS**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



\_\_\_\_\_  
**REVISADO POR**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**  
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**  
**70% VALOR A JUSTIFICARSE**  
**GASTOS JUSTIFICADOS**  
**VALOR A DESCONTAR**

80.00 ✓	} 94.46
24.00	
56.00	
70.46	
—	

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 075 – CGTPE-DIES -GEPH – 2022	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04-05-2022
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR William Villavicencio C.I. 1751323476	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 5</b>
---	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH</b>
---	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06-06-2022	05H00	07-06-2022	18H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Estefanía Encalada
- Damián Rivadeneira
- William Villavicencio
- Karol Erazo
- Milton Díaz
- José Bastidas
- Byron Cordova

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

1. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta
2. Verificar la correcta implementación de los procesos de mejora
3. Verificar la adecuada implementación de la codificación asistida de la rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.
4. Verificar la adecuada implementación de la automatización de las bases matching

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	06-06-2022	06H00	06-06-2022	07H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	07-06-2022	16H00	07-06-2022	17H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>2203662216</b>
--	--------------------------------	----------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>WILLIAM ADRIAN VILLAVICENCIO CEVALLOS</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR William Villavicencio	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b></p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada	