

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	017 06 2022	2180 2180
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6
No. Expediente		1041	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	80.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	80.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1069 No Entrada: 9442

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 17/06/2022	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	
	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE	

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	06	2022
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1041
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/06/2022	 Firmado electrónicamente por SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Funcionario Responsable</small>	 Firmado electrónicamente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <small>Director Financiero</small>

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 018-CGTPE-2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10 de junio de 2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carla Estefanía Ballesteros Tamayo CI:1717365702	PUESTO QUE OCUPA: Analista
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil-Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Julio Muñoz, Carla Ballesteros, Andrea Muenala	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Objetivos Generales Conocer los procesos y procedimientos ejecutados por las coordinaciones zonales en cada uno de los procesos de levantamiento de información.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socializar las acciones necesarias con el equipo técnico zonal a fin de garantizar la adecuada implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en el formulario de la ENEMDU. • Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. • Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022. <p>Lunes, 06 de junio de 2022</p> <p>09:20 a 09:30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida y Presentación del Objetivo del Taller <p>09:30 a 11:30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización general de la operación estadística • Aspectos Administrativos Financieros • Procedimiento en la Revisión de muestra • Planificación de operativo • Control de Cobertura • Presentación Cobertura ENEMDU • Socialización de procesos de control de calidad – ENEMDU • Presentación de indicadores de calidad y procesamiento <p>11:30 a 12:30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controles ENEMDU SIPE y Validación • Controles de Crítica – Codificación • Revisiones de verificación y control de Calidad <p>14:30 a 15:30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plenaria revisión de procesos GOPZ – CZ8L • Operativo de Campo • Crítica y codificación 	

- Validación
- Aspectos Administrativos Financieros
- Contratación de personal
- Proceso para contratación de vehículos

15:30 a 16:45

- Revisión criterio de vivienda absorbida

Martes, 07 de junio de 2022

08:30 a 10:00

- Listado de acuerdos y compromisos alcanzados / agenda de calidad
- Propuesta de automatización de codificación
- Presentación de visualizador POWER BI

10:00 a 11:00

- Presentación del proceso matching, ejercicio

11:15 a 13:00

- Conclusiones, acuerdos y cierre del taller
- Reconocimiento al mejor supervisor y encuestador de las Coordinaciones Zonales y de la Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo – DICA

13:00 a 14:00

- Almuerzo

15:00 a 17:00

- Reunión Gobernación Guayas- Estrategia “Casas Colectivas”

17:00 a 20:30

- Viaje Guayaquil - Quevedo

Productos Alcanzados

- Revisión y supervisión del levantamiento de información en campo conjuntamente con los encuestadores y supervisores.
- Reuniones con los responsables de cada proceso en la Coordinación Zonal
- Insumos necesarios para la Agenda de calidad de la ENEMDU
- Homologación de criterio de viviendas absorbidas
- Socialización la versión mejorada del módulo de supervisor para control y seguimiento, adicionales al aplicativo kobo.
- Como compromiso se acordó brindar acceso al número de cédula para procesos de validación entre los sistemas SIPE vs CSPRO, o crear un código único.

Conclusiones

- Se cumplió con la programación establecida para la supervisión
- La información en campo se está levantando de acuerdo a las directrices impartidas y a la programación de campo elaborada por la Coordinación Zonal.
- Se debería mantener una metodología para tratar acerca de la ubicación de las viviendas de acuerdo y conforme al manual del encuestador.

Recomendaciones

- Tomar los correctivos necesarios en los errores cometidos para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.
- Generar reuniones periódicas que permitan identificar las buenas prácticas y procesos implementados en otras zonales según las particularidades de cada territorio y que podría servir para otras zonales en su aplicabilidad.
- Se debe mejorar el aplicativo KoboToolBox para que de esta manera se integre el Operativo de Campo, personal civil, Supervisión Nacional y Control de Calidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	06-06-2022	07-06-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	20H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	06-06-2022	08H00	06-06-2022	08H50
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	06-06-2022	09H20	06-06-2022	16H45
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	07-06-2022	08H30	07-06-2022	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-QUEVEDO	07-06-2022	17H00	07-06-2022	20H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
CARLA ESTEFANÍA
BALLESTEROS
TAMAYO

NOMBRE: Carla Estefanía Ballesteros Tamayo
CI: 1717365702

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
JULIO CESAR
MUNOZ BRAVO

NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
JULIO CESAR
MUNOZ BRAVO

NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de junio de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: CARLA ESTEFANÍA BALLESTEROS TAMAYO
FECHA DE COMISIÓN: Del 06 al 07 de junio de 2022
DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL-PROVINCIA DEL GUAYAS
Nº DE SOLICITUD: 018-CGTPE-2022

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
06/06/2022	001-001-000008726	ALIMENTACIÓN	9,11	
06/06/2022	001-008-000434134	ALIMENTACIÓN	7,15	
07/06/2022	001-001-000000503	ALIMENTACIÓN	7,50	
07/06/2022	001-002-000006160	ALOJAMIENTO	65,00	
TOTAL			88,76	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en su suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

80.00	80.00
24.00	24.00
56.00	56.00
88.76	88.76
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

→ 112.76



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 018-CGTPE-2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 31-05-2022				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carla Estefanía Ballesteros Tamayo Cl:1717365702			PUESTO QUE OCUPA: Analista			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil-Guayas			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
06-06-2022	05H00		07-06-2022	20H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Muñoz, Carla Ballesteros, Andrea Muenala.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
Con la finalidad de dar cumplimiento al principio 6, compromiso con la calidad estadística, en cuyo numeral 6.3 señala "El Instituto Nacional de Estadística y Censos establecerá procedimientos de análisis, medición y evaluación periódica, para el control de la calidad estadística y mejora continua de las operaciones estadísticas oficiales", se requiere efectuar talleres de diagnóstico e identificación de mejoras para la ENEMDU garantizando el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.						
Objetivos Generales:						
Conocer los procesos y procedimientos ejecutados por las coordinaciones zonales en cada uno de los procesos de levantamiento de información.						
Objetivos Específicos:						
Socializar las acciones necesarias con el equipo técnico zonal a fin de garantizar la adecuada implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en el formulario de la ENEMDU. Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022.						
ACTIVIDADES A DESARROLLAR						
1. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta 2. Verificar la correcta implementación de los procesos de mejora 3. Verificar la adecuada implementación de la codificación asistida de la rama y grupo de ocupación en la ENEMDU. 4. Verificar la adecuada implementación de la automatización de las bases matching.						
NOTA: Por necesidad institucional se pernoctará en Quevedo, actividades a realizar mediante solicitud de viáticos						
Nro. 019-CGTPE-2022						

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	06-06-2022	07H00	06-06-2022	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	06-06-2022	08H00	06-06-2022	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	07-06-2022	08H00	07-06-2022	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-QUEVEDO	07-06-2022	17H00	07-06-2022	20H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12000265395				
<p>Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: CARLA ESTEFANÍA BALLESTEROS TAMAYO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CARLA ESTEFANÍA BALLESTEROS TAMAYO CI: 1717365702	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	