

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017 06 2022	2186	2186
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1047
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	130.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	130.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1086 No Entrada: 9515

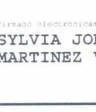
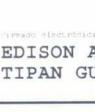
DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>FECHA: 17/06/2022</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: center;">  <p>Sylvia Johanna Martinez Vargas</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;">  <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> </div> </div> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		017	06	2022	2186 2186
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			1047
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<div style="text-align: center;">  <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Registrado electrónicamente por: <div style="display: flex; align-items: center;"> SYLVIA JOHANNA  </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> FECHA: 17/06/2022 </div> </div>	<div style="text-align: center;">  <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Registrado electrónicamente por: <div style="display: flex; align-items: center;"> EDISON ANDRES  </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> Funcionario Responsable </div> </div>

Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
014-CGTPE-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

10 de junio de 2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Julio César Muñoz Bravo
CI:1717527244

PUESTO QUE OCUPA:

Coordinador General Técnico de Producción Estadística

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Guayaquil-Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Coordinación General Técnica de Producción Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Julio Muñoz, Carla Ballesteros, Andrea Muenala

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos Generales

Conocer los procesos y procedimientos ejecutados por las coordinaciones zonales en cada uno de los procesos de levantamiento de información.

Objetivos Específicos

- Socializar las acciones necesarias con el equipo técnico zonal a fin de garantizar la adecuada implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en el formulario de la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022.

Lunes, 06 de junio de 2022

09:20 a 09:30

- Bienvenida y Presentación del Objetivo del Taller

09:30 a 11:30

- Organización general de la operación estadística
- Aspectos Administrativos Financieros
- Procedimiento en la Revisión de muestra
- Planificación de operativo
- Control de Cobertura
- Presentación Cobertura ENEMDU
- Socialización de procesos de control de calidad – ENEMDU
- Presentación de indicadores de calidad y procesamiento

11:30 a 12:30

- Controles ENEMDU SIPE y Validación
- Controles de Critica – Codificación
- Revisiones de verificación y control de Calidad

14:30 a 15:30

- Plenaria revisión de procesos GOPZ – CZ8L
- Operativo de Campo

- Crítica y codificación
- Validación
- Aspectos Administrativos Financieros
- Contratación de personal
- Proceso para contratación de vehículos

15:30 a 16:45

- Revisión criterio de vivienda absorbida

Martes, 07 de junio de 2022

08:30 a 10:00

- Listado de acuerdos y compromisos alcanzados / agenda de calidad
- Propuesta de automatización de codificación
- Presentación de visualizador POWER BI

10:00 a 11:00

- Presentación del proceso matching, ejercicio

11:15 a 13:00

- Conclusiones, acuerdos y cierre del taller
- Reconocimiento al mejor supervisor y encuestador de las Coordinaciones Zonales y de la Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo – DICA

13:00 a 14:00

- Almuerzo

15:00 a 17:00

- Reunión Gobernación Guayas- Estrategia “Casas Colectivas”

17:00 a 20:30

- Viaje Guayaquil - Quevedo

Productos Alcanzados

- Revisión y supervisión del levantamiento de información en campo conjuntamente con los encuestadores y supervisores.
- Reuniones con los responsables de cada proceso en la Coordinación Zonal
- Insumos necesarios para la Agenda de calidad de la ENEMDU
- Homologación de criterio de viviendas absorbidas
- Socialización la versión mejorada del módulo de supervisor para control y seguimiento, adicionales al aplicativo kobo.
- Como compromiso se acordó brindar acceso al número de cédula para procesos de validación entre los sistemas SIPE vs CSPRO, o crear un código único.

Conclusiones

- Se cumplió con la programación establecida para la supervisión
- La información en campo se está levantando de acuerdo a las directrices impartidas y a la programación de campo elaborada por la Coordinación Zonal.
- Se debería mantener una metodología para tratar acerca de la ubicación de las viviendas de acuerdo y conforme al manual del encuestador.

Recomendaciones

- Tomar los correctivos necesarios en los errores cometidos para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.
- Generar reuniones periódicas que permitan identificar las buenas prácticas y procesos implementados en otras zonales según las particularidades de cada territorio y que podría servir para otras zonales en su aplicabilidad.
- Se debe mejorar el aplicativo KoboToolBox para que de esta manera se integre el Operativo de Campo, personal civil, Supervisión Nacional y Control de Calidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aaaa	06-06-2022	07-06-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
HORA hh:mm	06H00	20H30					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AÉREO	AÉREO	QUITO- GUAYAQUIL	06-06-2022	08H00	06-06-2022	08H50	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	06-06-2022	09H20	06-06-2022	16H45	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	07-06-2022	08H30	07-06-2022	17H00	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL- QUEVEDO	07-06-2022	75H00	07-06-2022	20H30	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</p> <p>NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo Cl: 1717527244</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</p> <p>NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p> <p>NOMBRE: Jorge García Guerrero</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de junio de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO
FECHA DE COMISIÓN: Del 06 al 07 de junio de 2022
DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL-PROVINCIA DEL GUAYAS
Nº DE SOLICITUD: 014-CGTPE-2022

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
06/06/2022	001-001-000008731	ALIMENTACIÓN	17,69	
06/06/2022	001-008-000434135	ALIMENTACIÓN	7,15	
07/06/2022	001-001-000000502	ALIMENTACIÓN	7,55	
07/06/2022	001-002-000006159	ALIMENTACIÓN/ALOJAMIENTO	85,49	
TOTAL			117,88	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



Firmado electrónicamente por:
**JULIO CESAR
MUÑOZ BRAVO**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

130.00
 39.00
 91.00
 117.88
 —

156.88



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 014-CGTPE-2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30 de mayo de 2022				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Julio César Muñoz Bravo CI:1717527244			PUESTO QUE OCUPA: Coordinador General Técnico de Producción Estadística			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil-Guayas			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
06-06-2022	05H00		07-06-2022	20H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Muñoz, Carla Ballesteros, Andrea Muenala						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
Objetivos Generales Conocer los procesos y procedimientos ejecutados por las coordinaciones zonales en cada uno de los procesos de levantamiento de información.						
3.2. Objetivos Específicos <ul style="list-style-type: none">• Socializar las acciones necesarias con el equipo técnico zonal a fin de garantizar la adecuada implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en el formulario de la ENEMDU.• Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.• Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022.						
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <ol style="list-style-type: none">1. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta2. Verificar la correcta implementación de los procesos de mejora3. Verificar la adecuada implementación de la codificación asistida de la rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.4. Verificar la adecuada implementación de la automatización de las bases matching.						
NOTA: Por necesidad institucional se pernoctará en Quevedo, para realizar actividades mediante solicitud de viáticos Nro.020-CGTPE-2022						

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	06-06-2022	07H00	06-06-2022	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	06-06-2022	08H00	06-06-2022	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	07-06-2022	08H00	07-06-2022	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-QUEVEDO	07-06-2022	17H00	07-06-2022	20H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5164190300				
<p>Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JULIO CESAR MUNOZ BRAVO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JULIO CESAR MUNOZ BRAVO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO CI: 1717527244	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <small>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</small>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO	<small>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small>