



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 064-0006-0000 COORDINACION ZONAL 6 - INEC
No. CUR: 354 Tipo Registro: DEV
Monto: 880,00
IVA: 0,00

Sub Total: 880,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 880,00

Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 1000651873

MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY, PAGO DE VIATICOS A LIMON
INDANZA - MORONA SANTIAGO DEL 15 AL 26 DE FEBRERO 2022,
PROYECTO CPV, INFORME N° 044-INEC-CZ6S-CPV-PCZ6-2022, CERT.
86, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	202	PRESTAMOS EXTERNOS	14/03/2022	880,00	0,00
Sub - Total				880,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 880,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		09	03	2022
				354	336
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0006-00001-004		202

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL AUSTRO	Cuenta Monetaria:	1000651873			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0302288519001 MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	004	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	880.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										880.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										880.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										880.00

SON: OCHOCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY, PAGO DE VIATICOS A LIMON INDANZA - MORONA SANTIAGO DEL 15 AL 26 DE FEBRERO 2022, PROYECTO CPV, INFORME N° 044-INEC-CZ6S-CPV-PCZ6-2022, CERT. 86, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, MEMO INEC-INEC-2022-0008-M, CPV-AAMJ

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/03/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	03	2022	336	336
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0006-00001-004	202	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0302288519001 MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY					

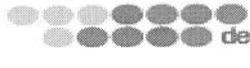
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	004	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	880.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										880.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										880.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										880.00

SON: OCHOCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS A LIMON INDANZA - MORONA SANTIAGO DEL 15 AL 26 DE FEBRERO 2022, PROYECTO CPV, INFORME N° 044-INEC-CZ6S-CPV-PCZ6-2022, CERT. 86, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, MEMO INEC-INEC-2022-0008-M, CPV-VLGA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/03/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 044- INEC-CZ6S-CPV-PCZ6-2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14 - 02 - 2022	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Wilson Giovanny Morquecho Villalta C.I. 030228851-9		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Apoyo 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LIMON INDANZA- MORONA SANTIAGO.		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Operación y Campo-ENEMDU	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-FEBRERO-2022	06:00	26-FEBRERO-2022	18:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Wilson Morquecho, Leonardo Iñiguez			
OBJETIVO: Supervisión de la encuesta Post Censal.			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:			
Actividades:			
15-Febrero-2022: Traslado de Cuenca a Limón Indanza para trabajar con los equipos de campo, en donde se realizará la verificación de la toma de información, verificación de la ubicación de viviendas, y cumplimiento de las metodologías de trabajo, así como se dará la re instrucción a cerca del formulario. Se pernoctará en Limón Indanza.			
16-Febrero-2022: Se trabajará con los equipos de campo, en donde se realizará la verificación de la toma de información, verificación de la ubicación de viviendas, y cumplimiento de las metodologías de trabajo. Se pernoctará en Limón Indanza.			
17-Febrero-2022: Se trabajará con los equipos de campo, en donde se realizará la verificación de la toma de información, verificación de la ubicación de viviendas, y cumplimiento de las metodologías de trabajo. Se pernoctará en Limón Indanza.			
18-Febrero-2022: Se trabajará con los equipos de campo, en donde se realizará la verificación de la toma de información, verificación de la ubicación de viviendas, y cumplimiento de las metodologías de trabajo. Se pernoctará en Limón Indanza.			
19-Febrero-2022: Se trabajará con los equipos de campo, en donde se realizará la verificación de la toma de información, verificación de la ubicación de viviendas, y cumplimiento de las metodologías de trabajo. Se pernoctará en Limón Indanza.			
20-Febrero-2022: Se trabajará con los equipos de campo, en donde se realizará la verificación de la toma de información, verificación de la ubicación de viviendas, y cumplimiento de las metodologías de trabajo. Se pernoctará en Limón Indanza.			

21-Febrero-2022: Se trabajará con los equipos de campo, en donde se realizará la verificación de la toma de información, verificación de la ubicación de viviendas, y cumplimiento de las metodologías de trabajo. Se pernochará en Limón Indanza.

22-Febrero-2022: Se trabajará con los equipos de campo, en donde se realizará la verificación de la toma de información, verificación de la ubicación de viviendas, y cumplimiento de las metodologías de trabajo. Se pernochará en Limón Indanza.

23-Febrero-2022: Se trabajará con los equipos de campo, en donde se realizará la verificación de la toma de información, verificación de la ubicación de viviendas, y cumplimiento de las metodologías de trabajo. Se pernochará en Limón Indanza.

24-Febrero-2022: Se trabajará con los equipos de campo, en donde se realizará la verificación de la toma de información, verificación de la ubicación de viviendas, y cumplimiento de las metodologías de trabajo. Se pernochará en Limón Indanza.

25-Febrero-2022: Se trabajará con los equipos de campo, en donde se realizará la verificación de la toma de información, verificación de la ubicación de viviendas, y cumplimiento de las metodologías de trabajo. Se pernochará en Limón Indanza.

26-Febrero-2022: Se trabajará con los equipos de campo, en donde se realizará la verificación de la toma de información, verificación de la ubicación de viviendas, y cumplimiento de las metodologías de trabajo. Se retorna a la sede.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Cuenca – Limón Indanza	15-Febrero-2022	06:00	15-Febrero-2022	08:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Limón Indanza – Limón Indanza	15-Febrero-2022	08:00	15-Febrero-2022	18:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Limón Indanza – Limón Indanza	16-Febrero-2022	08:00	16-Febrero-2022	18:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Limón Indanza – Limón Indanza	17-Febrero-2022	08:00	17-Febrero-2022	18:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Limón Indanza – Limón Indanza	18-Febrero-2022	08:00	18-Febrero-2022	18:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Limón Indanza – Limón Indanza	19-Febrero-2022	08:00	19-Febrero-2022	18:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Limón Indanza – Limón Indanza	20-Febrero-2022	08:00	20-Febrero-2022	18:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Limón Indanza – Limón Indanza	21-Febrero-2022	08:00	21-Febrero-2022	18:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Limón Indanza – Limón Indanza	22-Febrero-2022	08:00	22-Febrero-2022	18:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Limón Indanza – Limón Indanza	23-Febrero-2022	08:00	23-Febrero-2022	18:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Limón Indanza – Limón Indanza	24-Febrero-2022	08:00	24-Febrero-2022	18:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Limón Indanza – Limón Indanza	25-Febrero-2022	08:00	25-Febrero-2022	18:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Limón Indanza – Limón Indanza	26-Febrero-2022	08:00	26-Febrero-2022	16:00

TERRESTRE	Vehículo Contratado	Limón Indanza – Limón Indanza	26-Febrero-2022	16:00	26-Febrero-2022	18:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa de Ahorro y Crédito Jardín Azuayo		TIPO DE CUENTA: Cuenta de Ahorros	No. DE CUENTA: 2088350			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: WILSON GIOVANNY MORQUECHO VILLALTA</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN DAVID BERMEO SIGUENZA</p>			
NOMBRE: Wilson Morquecho			NOMBRE: Ing. Christian Bermeo RESPONSABLE CPV			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE ROSENDO AYALA CHICAIZA</p>						
NOMBRE: Ldo. José Ayala COORDINADOR ZONAL 6						



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
044 – INEC-CZ6S-CPV-PCZ6-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

03 – Marzo – 2022 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Morquecho Villalta Wilson Giovanni
C.I. 0302288519

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público de Apoyo 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Limon Indanza – Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión de Operación y Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Morquecho Villalta Wilson Giovanni y Carlos Amendaño.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Supervisión Encuesta Post Censal Piloto.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

15/FEBRERO/2022: Se trasladó de Cuenca a Limón Indanza para empezar a trabajar en el segundo periodo, una vez en la sede se impartió a los compañeros de campo las novedades detectadas durante la revisión de los formularios en crítica, así como también se realizó una revisión de todo el formulario de campo, solventando todos los vacíos que se tenía con respecto a determinadas preguntas. Cabe mencionar que durante la re instrucción se tuvo la presencia de los compañeros de planta central, así como personal delegado de la Secretaria de Gestión de la Información, Investigación y Evaluación.

Por otro lado, se realizó la evaluación a los participantes para llenar la vacante que se tenía en el equipo 4 de campo.

También se identificó que existían problemas con respecto a la asignación de cargas para el segundo periodo, esto con tres grupos, se dio a conocer a planta central esta novedad, por lo que salimos a campo con formularios físicos.

Se trabajó con la compañera supervisora Tamara Ortiz en el conglomerado 140351900002 en donde se verifico la novedad de una vivienda desocupada esto con respecto a la vivienda 8 según el número de orden.

Se trabajó con la compañera Dayana Vega en donde se le realizo las siguientes recomendaciones:

- Investigar de mejor manera a los hogares, ya que por lo general también realizan labores agrícolas.
- Leer correctamente las preguntas, texto completo y respetar las directrices para cada pregunta.
- Hay que saber identificar al jefe de hogar.

Finalmente, por la noche se mantuvo una reunión con el personal de planta central y los miembros de la Secretaria de la Información, Investigación y evaluación, en donde se analizaron todas las novedades detectadas en campo, así como también se analizó las preguntas que contenía el formulario esto debido a que tomaba demasiado tiempo llenar toda la información de los hogares. Se pernoctó en Limón.

16/FEBRERO/2022: se trabajó en la sede por la mañana debido a que se tenía que asignar la carga de trabajo del segundo periodo a los compañeros que faltaban, se realizó respaldos de las bases, ya que presentaban problemas el momento de sincronizar la información. Luego nos trasladamos a la parroquia Chiviaza para realizar la observación del levantamiento de información de campo junto con los compañeros de la Secretaria de la información, Investigación y evaluación, aquí se acompañó a cada vivienda para verificar el llenado de los formularios, así como

también antropometría.

Por la noche se volvió a la sede para culminar con la asignación de la carga de trabajo a los compañeros del equipo de Cumanda Reiban, ya que ellos tuvieron que madrugar por lo distante que se encontraban los conglomerados. Se pernoctó en Limón.

17/FEBRERO/2022: Se trabajó en la sede revisando las novedades enviadas desde crítica, ya que existen viviendas que no se sincronizaron del primer periodo, todo esto retrasa el trabajo, y hace muy difícil establecer en que table se encuentra la información.

Se tuvo la presencia de dos compañeras miembros de UNICEF, quienes realizaron acompañamiento a las viviendas del grupo de trabajo de la supervisora Maritza Chiqui.

Una vez en campo se realizó las observaciones a la toma de información, por la noche se tuvo una reunión con todas las personas observadoras, en donde se dieron opiniones de la toma de información y como mejorar. Se pernoctó en Limón.

18/FEBRERO/2022: Se madrugó hacia el sector de San Miguel de Cochay, debido a lo distante que estaban las viviendas, se trabajó con el compañero Diego Uyaguari, también se tuvo la presencia de Érica Ochoa por parte de la Zona Litoral, una vez en campo se tuvo las siguientes observaciones:

- En Cuartos le falta establecer correctamente como identificarlos.
- Estado de las paredes, emite sugerencias.
- En la sección 4 sección alimentaria, no está leyendo el texto.
- Hay confusión en rama de actividad y grupo de ocupación.

Al finalizar la encuesta se continúa con antropometría; y, al compañero encuestador se indica las novedades detectadas en campo.

Por la tarde se acompañó a Dayana Vega en el conglomerado 140356900001 para realizar la verificación a la toma de información teniendo lo siguiente:

- No ubica correctamente cuando es cuenta propia o asalariado.
- Hay confusión en rama de actividad y grupo de ocupación.

Al finalizar se continúa con antropometría y se indica a la compañera las novedades detectadas durante la revisión de los formularios.

Por la tarde se reunió en la sede para realizar el archivo que solicita Quito a cerca de las viviendas faltantes en el sistema, debido a que existen problemas al momento de sincronizar la información entre los compañeros de campo. Se pernoctó en Limón.

19/FEBRERO/2022: Se trabajó en la sede debido a las novedades que indicaban los compañeros en campo, como en oficina, se revisaron todas las novedades y se comunicó a Planta Central para que den solución, se trabajó en un archivo en Excel el cual contemplo todas las novedades de las tables, tanto en lo que falta en sincronizar como los problemas que tenemos con el sistema web, esto del primer periodo.

Por la noche se mantuvo una reunión con los compañeros de planta central, de la centro y litoral, en donde se revisaron todas las novedades que observaron durante el acompañamiento a los compañeros de campo.

Se conversaron sobre temas de sincronización, que la carga para un día podría ser de tres encuestas como máximo por encuestador, que el formulario es demasiado extenso, entre otras novedades. Se planifico la ruta para mañana, ya que hay dos grupos que van a ingresar con avioneta desde Macas. Se pernoctó en Limón.

20/FEBRERO/2022: Se trabajó con el grupo de Tamara Ortiz, en donde se realizaron las observaciones a la toma de información, se verifico las viviendas a visitar en el sector del plan de milagro en donde hay dos Nadie en Casa, vecinos manifiestan que están en limón, ya que es día de feria, de ahí, nos trasladamos hacia Indanza en donde se verifico otra vivienda con condición Nadie en Casa; así mismo, vecinos manifiestan que están en las piscinas, ya que

es fin de semana.

Por la tarde nos trasladamos hacia San José en donde se realizó la toma de la información completa, aquí se realizaron las observaciones al levantamiento de información, también tuvimos a observación de un compañero de planta central.

Por ultimo nos trasladamos a recuperar una mef, por el mismo sector debido a que el informante llegaba el día de hoy. Se pernoctó en Limón.

21/FEBRERO/2022: Se trasladó al Sector de Yunganza junto con los compañeros de UNICEF, para realizar las observaciones con respecto a la antropometría.

Se observó cómo realizan el levantamiento de la información los compañeros de campo con respecto a la toma de medidas, peso y pruebas de agua. Se realizó la observación a tres viviendas, también se verificó una vivienda con resultado Nadie en Casa, dado que vecinos manifiestan que están de viaje y no saben cuándo van a regresar.

Por la tarde se trabajó con el grupo de la compañera supervisora Marcia Rojas en donde se observó como el compañero antropometrista realiza los procesos de antropometría.

Se observó el proceso de antropometría en dos viviendas, también como parte de una verificación que los dispositivos se encuentran en buen estado en cuanto a su funcionamiento, nos sometimos a realizar una prueba entre nosotros.

También se observó en campo que las fuentes de agua a pesar de venir de un río o vertiente marcaban como resultado tener coro.

Por la noche nos reunimos con los supervisores para descargar las bases y enviar nuevamente para que nos ayuden solucionando el problema de la sincronización de los formularios. Se pernoctó en Limón.

22/FEBRERO/2022: Se trasladó hacia el sector de Indanza junto con el grupo de trabajo de la compañera supervisora Tamara Ortiz.

También tuvimos la observación de los compañeros representantes de UNICEF, aquí se realizaron las prácticas de antropometría que fueron realizados por la compañera Diana Gutiérrez.

Se realizó la verificación del equipo para medir la hemoglobina, para lo cual se utilizó la micro cubeta; y, se observó que el equipo estaba calibrado.

Luego se trasladó hacia otra vivienda para realizar la práctica de antropometría, una vez finalizado, se realizó otra práctica de antropometría con las muestras de agua que se trajo del sector de Moisés del Bosque.

Por la tarde se trasladó hacia la sede para verificar que los compañeros de campo realicen la sincronización entre los miembros de los equipos. Se pernoctó en Limón.

23/FEBRERO/2022: Se trasladó hacia el sector del Pescado para realizar el levantamiento de la información junto con los compañeros de campo del grupo de trabajo de la compañera supervisora Marcia Rojas.

Una vez en capo se realizó la observación a la toma de información de todos los procesos desde el formulario uno, dos y antropometría.

Por la tarde traslado hacia el sector del Progreso en donde se recuperó una vivienda pendiente del primer periodo, aquí se tuvo el acompañamiento del Coordinador de la Zonal 6 sur, así como de una compañera observadora de planta central.

También nos trasladamos hacia el sector de la Merced para realizar la recuperación de información pendiente en lo que respecta a antropometría.

Por la noche nos trasladamos a la sede para instalar una nueva actualización a la apk, de compañero Nixon Paidá (antropometrista), ya que la table estaba demasiado lenta y no permitía sincronizar. Una vez actualizado se empezó a subir la carga acumulada a la table. Se pernoctó en Limón.

24/FEBRERO/2022: Se trabajó en la sede con todos los equipos de trabajo, se tenía que sincronizar toda la

información recopilada en campo, aquí se suscitaron varios problemas en cuanto a la sincronización entre compañeros, como a la web; todo fue notificado a planta central para que nos ayuden solucionando los inconvenientes, finalmente hasta la tarde se culminó con la sincronización de todo el material recopilado de campo. Se pernoctó en Limón.

25/FEBRERO/2022: Se trabajó en la sede con los compañeros de campo, ya que se tenía que recibir todos los equipos entregados, así como la recepción de informes. Se pernoctó en Limón.

26/FEBRERO/2022: Se trabajó en la sede recibiendo los informes de los compañeros que faltaban, finalmente se devolvió el establecimiento que se venía utilizando y se retornó a la sede.

PROBLEMAS Y SOLUCIONES:

Problemas:

- Intermittencias con la sincronización de las tables.
- Complicaciones con los sectores distantes.

Soluciones:

- Se iba apoyando con el envío de bases a planta central.
- Se apoyó con la camioneta de supervisión.

CONCLUSIONES:

- Se pudo cumplir con todas las actividades asignadas y de acuerdo al calendario establecido.
- Con la práctica los compañeros adquirieron mayor experiencia en campo.

RECOMENDACIONES:

- Es importante realizar más comunicación de las actividades que se va a realizar en el próximo mes.
- Sería necesario verificar el aplicativo antes de salir a campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGAD	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	15-02-2022	26-02-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	14h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Cuenca – Limón Indanza	15-02-2022	05h00	15-02-2022	08h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Limón Indanza – Limón Indanza	15-02-2022	08h00	15-02-2022	21h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Limón Indanza – Limón Indanza	16-02-2022	07h00	16-02-2022	21h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Limón Indanza – Limón Indanza	17-02-2022	07h00	17-02-2022	21h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Limón Indanza – Limón Indanza	18-02-2022	07h00	18-02-2022	21h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Limón Indanza – Limón Indanza	19-02-2022	07h00	19-02-2022	21h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Limón Indanza – Limon Indanza	20-02-2022	07h00	20-02-2022	21h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Limón Indanza – Limon Indanza	21-02-2022	07h00	21-02-2022	21h00

TERRESTRE	Vehículo Institucional	Limón Indanza – Limon Indanza	22-02-2022	07h00	22-02-2022	21h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Limón Indanza – Limon Indanza	23-02-2022	07h00	23-02-2022	21h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Limón Indanza – Limon Indanza	24-02-2022	07h00	24-02-2022	21h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Limón Indanza – Limon Indanza	25-02-2022	07h00	25-02-2022	21h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Limón Indanza – Limon Indanza	26-02-2022	07h00	26-02-2022	11h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Limón Indanza – Cuenca	26-02-2022	11h00	26-02-2022	14h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR



Firmado electrónicamente por:
WILSON GIOVANNY
MORQUECHO
VILLALTA

NOMBRE:

Wilson Giovanni Morquecho Villalta

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
CHRISTIAN DAVID
BERMEO SIGUENZA

NOMBRE:

Ing. Christian Bermeo
Responsable CPV

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
CHRISTIAN DAVID
BERMEO SIGUENZA

NOMBRE:

Ing. Christian Bermeo
Responsable CPV

Adjunto:

- Hoja de Ruta de Comisión.
- Resumen de Gastos de Alimentación y Hospedaje.
- 2 comprobantes.

HOJA DE RUTA EN COMISION

DD MM AA

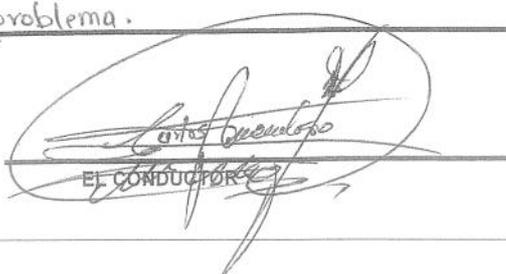
FECHA: 14, Febrero, 2022
 A ORDEN DE: Lia De Grazia
 CONDUCTOR: Carlos Amendano J.

TIPO DE VEHICULO: JEEP
 PLACA: AEA-1085
 ORDEN
 MOVILIZACION No.: 038

FECHA	DESTINO		SALIDA		LLEGADA		COMBUSTIBLE	
	DE	A	HORA	KM	HORA	KM	CANTIDAD	VALOR
14-02-22	Cuenca	Limón-Indanza	16:00	178149	20:00	178262	7.844	20.00
15-02-22	Limón-Indanza	La-Esperanza Limón-Indanza	07:00	178262	22:30	178357		
16-02-22	Limón-Indanza	Chiviaca-Cuenca Limón-Indanza	06:30	178357	23:45	178659	7.844 7.844	20.00 20.00
17-02-22	Limón-Indanza	Junganza Limón-Indanza	07:00	178659	21:30	178757		
18-02-22	Limón-Indanza	Chiviaca-Macas Limón-Indanza	06:30	178757	23:00	178998	7.844 7.844	20.00 20.00
19-02-22	Limón-Indanza	Cuenca Limón-Indanza	06:30	178998	20:30	179243		
20-02-22	Limón-Indanza	San José Limón-Indanza	07:00	179243	20:00	179305	7.844	20.00
21-02-22	Limón-Indanza	Junganza-Pupunas Limón-Indanza	06:30	179305	22:00	179446		
22-02-22	Limón-Indanza	Plan de Milagro Limón-Indanza	06:30	179446	21:00	179519	7.844	20.00
23-02-22	Limón-Indanza	El Pescado-Merced Limón-Indanza	06:00	179519	21:30	179578		
24-02-22	Limón-Indanza	Limón-Indanza	07:00	179578	20:30	179610		
25-02-22	Limón-Indanza	Limón-Indanza	07:00	179610	20:00	179631	7.844	20.00
26-02-22	Limón-Indanza	Cuenca	07:00	179631	16:30	179745 TOTAL		

OBSERVACIONES

El Vehículo de Placas. AEA-1085 se encuentra con un desperfecto en el funcionamiento, Pierde fuerza en las subidas razón por la cual se consultó al técnico y mencionó que hay que hacer un chequeo general para solventar dicho problema.


 EL CONDUCTOR


 JEFE DE LA COMISION



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN COMISION

LUGAR Y FECHA: Cuenca, 03 de marzo de 2022
NOMBRE FUNCIONARIO: Wilson Giovanni Morquecho Villalta
FECHA DE COMISION: DESDE: 15 de febrero del 2022 HASTA: 26 de febrero del 2022
LUGAR: Limón Indanza - Morona Santiago
N° DE SOLICITUD: 044-INEC-CZ6S-CPV-PCZ6-2022

DETALLE DE FACTURAS:

FECHA	No. COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONE
26-feb-22	13611	Alimentacion del 15 al 26 de febrero 2022	392,00	/
25-feb-22	2839	Hospedaje	275,00	/
		TOTAL	667,00	/

Declaro que los valores detallados en el presente formulario corresponden a gastos propios en Alimentación y Hospedaje dentro de la comisión, los mismos que pueden ser sujetos de verificació y autorizo al descuento respectivo a que diera lugar de mi remuneración mensual.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD



Firmado electrónicamente por:
WILSON GIOVANNY
MORQUECHO
VILLALTA

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____

70% GASTOS A SUSTENTARSE _____

VALOR A DEVOLVER _____

HOSTAL STEPHAN'S

Punin Guzmán Fanny Rosana
 Dirección: Quito s/n y Del Ejército (Frente al Parque Central)
 Telf.: 07 2770 966 - Cel.: 0989 464 033
 Email: rosanitapunin@hotmail.com
 LIMON INDANZA - MORONA SANTIAGO - ECUADOR

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO
 "Contribuyente Régimen Microempresas"

RUC.: 0102458593001
 Autorización SRI: 1127970334

FACTURA 001-001-00 0002839

Sr.(s) GIOWANNY MORQUECHO

Dirección: CUENCA

C.I./RUC: 0302288519 Telf.: 0968374288

25	02	22
----	----	----

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	DIA MES AÑO		
			25	02	22
11	Hospedajes	25,00			275,00
"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE"					
FORMA DE PAGO			SUBTOTAL 12% \$		
Electivo: Dinero Electrónico: _____			SUBTOTAL 0% \$		
Tarjeta de crédito/débito: _____ Otros: _____			SUBTOTAL \$		
 EMISOR			IVA 12% \$		
 TITULAR			VALOR TOTAL \$ 275,00		

ORIGINAL: ARQUIVANTE COPIA: EMISOR

Riera Méndez Félix Antonio-Imprenta Riera Sucúa TELF: 2 740871 RUC: 0102360245001 No. Aut. 6234
 EMISIÓN: 16/MARZO/2021 CADUCA 16/MARZO/2022 No. 2451 - 2950 EMAIL artes_graficas_sucua@hotmail.com

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	86	28	01	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	004	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,440.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,440.00
TOTAL										

SON: MIL CUATROCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CZ6S-INEC CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS DE COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NECESARIO PARA LAS ACTIVIDADES DE LA POST CENSAL PARA EL PROY. VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA ENERO-FEBRERO (FUNCIONARIO 2), MEMORANDO N° INEC-INEC-2021-0679-M, INEC-INEC-2022-0008-M, CPV-AAMJ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 28/01/2022</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA</p> <p>_____ Director Financiero</p>