

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		031	03	2022
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00012-007
					No. Expediente
					373

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0942010646	RONQUILLO MORA YSAI JOSE			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	148.91
TOTAL PRESUPUESTARIO										148.91
IVA										0.00
SUB - TOTAL										148.91
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										148.91

SON: CIENTO CUARENTA Y OCHO DOLARES CON 91/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: RONQUILLO MORA YSAI JOSE.- PAGO VIATICOS PARA ASISTIR AL TALLER DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO CPV, EN AMBATO DEL 23 AL 25 MARZO-2022 SEGUN INF-055-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-0697-M, CERTF. 172, FTE 202, FPG

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/03/2022	 Firmado electrónicamente por: FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	03	2022	655
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00012-007		373	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0942010646	RONQUILLO MORA YSAI JOSE				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/03/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

55

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0942010646	RONQUILLO MORA YSAI JOSE	23/03/2022	25/03/2022	PARA ASISTIR AL TALLER DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO CPV	\$ 986.00	DE GUAYAQUIL A AMBATO 266 KM, SE JUSTIFICA MÁS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP3	80.00	2	160.00	112.00	48.00	-	40.00	60.91	-	-	-

TOTAL A PAGAR

148.91

Elaborado por:

Andrés Mite Avilés



Firmado electrónicamente por:

ANDRES VICENTE MITE



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
55-CZ8L-CPV-2022

FECHA DE INFORME:

30/03/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

YSAI JOSÉ RONQUILLO MORA
CI: **0942010646**

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO – TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV

Servidores que integran el servicio institucional:

Fricson Angulo
Cristopher Sánchez
Ericka Ochoa
Ysaí Ronquillo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes:

Mediante memorando Nro. INEC-CZ8L-20220697-M, la coordinadora zonal de Litoral-INEC, autorizó la comisión se servicios en el que se delegó un equipo para participar al primer taller del Proyecto a realizarse en Ambato.

Objetivo general

Estandarizar los procesos ejecutados por las zonales en el Proyecto y homologar indicadores.

Este primer taller tuvo como objetivo realizar un diagnóstico de los procesos de calidad en el Proyecto que se realizan en las coordinaciones las zonales.

Desarrollo

23 de marzo

Traslado de Guayaquil a Ambato en vehículo contratado.

24 de marzo

La apertura fue realizada por el Responsable del proyecto de la CZ3 quien se presentó y dio paso al responsable de la unidad de calidad de la coordinación.

Resumen.

El diagnóstico empezó con la socialización de los controles de calidad que realiza la CZ3 dentro del Proyecto. Esta coordinación zonal cuenta con una Unidad de control de calidad la cual realiza controles en el Proyecto, en operaciones estadísticas como IPC y procesos administrativos.

En lo que respecta a controles de calidad en el Proyecto, la unidad de control de calidad realiza control de:

- Campo, mediante la revisión de formularios (adicional a las revisiones del supervisor de campo).
- Re-investigación, aplicando un formulario reducido y en físico con el fin de medir inconsistencias en la información, estas re-entrevistas se realizan en las viviendas que lo permiten y contiene preguntas relacionadas a las variables para el cálculo de índices de empleo, necesidades insatisfechas y pobreza,

cartografía, formulario MyC, entre otros datos del formulario.

- Match de paneles, se realiza antes del proceso de crítica del Proyecto.

Los controles para la calidad del dato estadístico se realizan sobre los formularios ya sincronizados. Los resultados del control de la Unidad de calidad son socializados con los responsables o jefes y con el equipo de encuestadores, las decisiones son tomadas por el responsable del Proyecto.

Después de la presentación de la Coordinación zonal Norte se presentó Julio Muñoz, Coordinador Técnico de Producción Estadística en Instituto, quien después de presentarse declaró los objetivos del taller:

- Hacer un diagnóstico de las zonales.
- Estandarizar procesos y homologar indicadores.
- Crear una agenda de calidad en la que se incluya qué rol tendrán las personas dentro de la transformación digital y cuál será el valor agregado de aquellas personas.
- Resumir el manual del encuestador y que esté disponible de manera digital para consultas rápidas en un dispositivo. Además, contar con videos de explicación de casos especiales y mejorar el contenido del manual actual.

Luego se tuvo un periodo de conversación sobre los problemas presentados con el formulario digital de la encuesta en este espacio participó el responsable del Proyecto de cada zonal.

Adicional, se tocaron temas como: Los fondos rotativos, plan de premiar al mejor encuestador, Conglomerados con factor de expansión más alto de lo normal, recalando que en estos conglomerados se debe tener mayor cuidado ya que valores atípicos en estos afectan de manera importante a los indicadores de empleo. Se propuso, además, la implementación de controles de supervisión en las tablets de los supervisores de campo para que estos tengan datos en tiempo real y además puedan monitorear el tiempo que duran las entrevistas según el tamaño de cada hogar. Para el seguimiento de supervisores se analizó la posibilidad de implementar un tracking en las tablets para monitorear el trabajo de supervisores en campo.

En este espacio se mencionó que el formulario de la encuesta migrará hacia las preguntas del cuestionario censal 2022, para esto, se creará una ruta de transición.

Continuando con el diagnóstico, se presentaron los procesos de calidad que realiza la coordinación zonal de litoral, en este espacio se mostró el sistema de gestión, los indicadores de calidad, los controles en campo y la sintaxis que automatiza el match de paneles.

Mi participación fue mostrar y explicar la automatización del match de paneles mediante sintaxis en R.

En este primer día de taller, se unió el subdirector ejecutivo con quien se trató el diagnóstico y quien dio su aporte para la solución de problemas en las zonales, su participación concluyó con una frase que resume el propósito del taller:

Simplificar, estandarizar y automatizar.

25 de marzo

En el segundo día del taller se presentaron los representantes de la coordinación zonal Centro y la CZ Sur.

Resumen.

El proceso de control de calidad de la CZ Centro se realiza desde la fase preparatoria a través del seguimiento de viviendas de la ronda actual, realizan una revisión de la muestra verificando el identificador de viviendas para asegurar que las viviendas sean las correctas. Señaló que a veces una vivienda es efectiva en la ronda anterior,

pero no aparece en la muestra de la ronda actual.

Para el seguimiento de la cobertura utilizan datos del SIPE y además implementan validación acumulada utilizando la base de SIPE y la base match para reducir casos de no coincidencia de sexo, edad y cédula. Mencionó la ventaja de contar con una sintaxis en R para que las bases de CSPRO sean legibles en Excel.

El proceso de control de calidad de la CZ Sur empieza en campo, en esta fase se realizan reentrevistas de los supervisores de campo y del supervisor zonal (mencionaron que este procedimiento se ha complicado con el uso de las tablets)

Para el control de cobertura utilizan un archivo de Excel automatizado para el monitoreo de cobertura según el dominio. Además, realizan un control de las Novedades, los encuestadores bomberos son enviados a supervisar los casos particulares de novedad. Utilizan personal del sexo opuesto al encuestador original para recuperar viviendas con rechazos.

Se realiza un control de muestreo de aceptación para una muestra del 30% de la fase de crítica y codificación.

Además, revisan el 15% de los registros de las bases del SIPE. Cabe recalcar que en esta zonal se levanta el 66% de las viviendas de Machala con formulario físico debido al nivel de peligrosidad.

En cada fase se calcula el indicador: $100 * \frac{\# \text{ERRORES}}{\# \text{FORMULARIOS}}$ el mismo que se monitorea a nivel de encuestador para tomar las medidas correctivas para el próximo periodo.

Después de la presentación de la CZ Sur se abrió un espacio de conversación sobre problemas en las zonales e inconsistencias en el manual del encuestador. Entre los casos socializados se mencionó: la contradicción con el concepto de casa y rancho, dado que en el oriente las casas tienen materiales derivados de la naturaleza debido a la cultura de la región. También se mencionó que no se hace un control de calidad o seguimiento a las viviendas nuevas y que existen problemas para identificar madera tratada y no tratada en la sección de viviendas. Se acordó, para el tema de reemplazos, que haya más flexibilidad en el horario del corte por parte del equipo de Muestra.

Para el cierre del taller se presentó el Panel de control del Proyecto, en este espacio los participantes hicieron sus observaciones y sugerencias. Finalmente se acordó los productos del primer taller y la fecha de presentación de estos, así como el agendamiento de próximas reuniones para la revisión de sintaxis de match de paneles y el sistema de gestión de la CZ Litoral con la participación de personal de Producción estadística. Entre estos productos están El Diagnóstico de la zonal correspondiente, presentación de casos especiales de problemas/inconsistencias del manual del encuestador.

Fecha y hora programada con equipo de la CZ Litoral	Tema de reunión
30/3/2022 – 15:00-16:00	Revisión Panel de control y Modelo de Gestión
1/04/2022 – 9:00-10:00	Revisión de Algoritmo Bases Match

Fin del taller y retorno a la ciudad de Guayaquil.

CONCLUSIONES

Se desarrolló el taller del PROYECTO conforme a los objetivos planteados en la agenda, logrando establecer compromisos que conllevarán a cumplir las metas de estandarizar y automatizar procesos en las zonales.

Las actividades acordadas entre zonales serán presentadas en la próxima reunión dentro de 15 días.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	23/03/2022	25/03/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	14:00	22:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GYE- AMBATO - GYE	23/03/2022	14:00	25/03/2022	22:30
NOTA: Se adjunta Resumen de gastos de alimentación y hospedaje, Facturas de gastos, Memorando de autorización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: YSAI JOSE RONQUILLO</p>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE: YSAI JOSÉ RONQUILLO MORA						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ANDRADE</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p>			
NOMBRE: JOSÉ LUIS ANDRADE			NOMBRE: VANESSA ZAMBRANO			

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN
LICENCIA CON REMUNERACIÓN**

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 30 de marzo de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Ysaí José Ronquillo Mora
FECHA DE COMISION: DESDE: 23/03/2022 HASTA: 25/03/2022
DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
N° DE SOLICITUD: 55-CZ8L-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/03/2022	003-001-000084200	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$14,90	FACTURA
24/03/2022	001-002-000052166	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15,01	FACTURA
24/03/2022	001-002-000002873	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$19,50	FACTURA
25/03/2022	001-002-000000794	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$11,50	FACTURA
25/03/2022	002-001-0018397	HOSPEDAJE	\$40,00	FACTURA
		TOTAL:	\$100,91	



Firmado electrónicamente por:
**YSAI JOSE
RONQUILLO**

**HOSPEDAJE \$ 40
ALIMENTACIÓN \$ 60.91**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%
70%

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

VALOR A NO JUSTIFICARSE

VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR



Firmado electrónicamente por:
**ANDRES
VICENTE MITE**

REVISADO POR