

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014 03 2022	706	706
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	377	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	315.19
TOTAL PRESUPUESTARIO										315.19
IVA										0.00
SUB - TOTAL										315.19
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										315.19

SON: TRESCIENTOS QUINCE DOLARES CON 19/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 939 No Entrada: 9028

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/03/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR		No. Original	
Unid. Desc:	0000		014	03	2022	706		706	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		377	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/03/2022	 Funcionario Responsable SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Director Financiero EDISON ANDRES TIPAN GUALLE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
003-CGTPE-2022 /

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
7 de marzo de 2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Moya Guerra Lizabeth Vanessa /
C.I. 1712759735

PUESTO QUE OCUPA:
Analista /

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca – Azuay
Limón Indanza – Morona Santiago /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Coordinación General de Producción Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Lizabeth Moya

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

OBJETIVO GENERAL:

Efectuar un evento de observación del trabajo de recolección de información en campo de la encuesta que probará el marco maestro de muestreo elaborado a partir de la información del Censo en Limón Indanza, dentro del Plan de Dirección de Proyecto “VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV” Componente 4.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Revisar sectores y viviendas seleccionados para la ejecución de la encuesta piloto, dentro del marco maestro de muestreo creado a partir del censo piloto.
- Organizar los detalles de la observación que contará con el acompañamiento de delegados de otras instituciones.
- Observar el diligenciamiento del formulario y el trabajo de recolección de información en campo efectuado por el personal contratado para este fin.
- Supervisar el trabajo de recolección de información en campo.

ACTIVIDADES:

Lunes 21 de febrero de 2022:

Una vez se arriba a Cuenca, se procede a dirigirse a la Coordinación Zonal. En la sede se genera una reunión con el Coordinador para conversar sobre los avances en el proceso de crítica y codificación de la información que se había recolectado hasta el momento, ahí se manifestaron los inconvenientes que se habían generado en el sistema al momento de sincronizar la información; como respuesta se dio a conocer que se estaba trabajando en Planta Central – DIRAD para solventar los problemas encontrados, de modo que se pueda proseguir con el trabajo.

Posteriormente se acudió al área donde se encontraba el personal civil contratado para crítica, codificación y validación, ahí se procede a generar una mesa de trabajo para que se planteen los principales problemas que han tenido durante el tiempo que se estaba ejecutando la encuesta. Frente a ello, se les informa que se está generando la solución para la sincronización del sistema y las fallas que tenían las tablets.

Martes 22 de febrero de 2022:

Se procedió a generar los reportes de validación de la base periodo 1 particularmente de las secciones 1, 2 y 3, con dichos reportes se procedió a entregar al personal civil que se encontraba en la sede para que empiecen con las validaciones.

Como resultado de los reportes se tuvo que tanto en la sección 1 y 2 se encontraron errores tipo I, y en la sección 3 errores tipo I y tipo II. En este sentido, la carga de trabajo de los críticos se centró en solventar los inconvenientes encontrados.

Además se pudo identificar que no existe tendencia a redondeos en peso y talla por parte de los antropometristas e igualmente se revisó el indicador de anemia, el cual con la información sincronizada al momento bordeaba el 35%.

En la tarde se llevó a cabo reunión con el personal de UNICEF, quienes regresaban de campo realizando la supervisión de campo en Limón Indanza. Como resultado de la reunión se toparon temas sobre la extensión del formulario, cargas de trabajo y capacitaciones.

Miércoles 23 de febrero de 2022:

Este día se procede a movilizar a Limón Indanza en compañía del Coordinador Zonal y el responsable de Comunicación Social de la Coordinación, para poder supervisar en campo el levantamiento de información.

Una vez arribados a Limón Indanza nos dirigimos a la sede en dicho cantón, sin embargo no se encontraba el personal pues estaban en campo, por lo que nos comunicamos vía telefónica para poder acordar la supervisión y verificar el levantamiento de información.

Luego de acordar y encontrarnos con el equipo procedemos a dirigirnos a un sector que se encontraba a 30 minutos de distancia del centro del cantón, aquí levantan información en papel dado que correspondía a una vivienda de la primera jornada, en la cual se levantó de dicha manera y se estaba recuperando. En dicha encuesta se logra identificar que el tiempo de levantamiento es muy extenso y los informantes tienden a cansarse, no obstante proporcionaron los datos.

En la supervisión se pudo comprobar el modo de levantar el tema de calidad del agua, además se acuerda cita para el día siguiente levantar información antropométrica y MEF, dado que no se encontraban todos los miembros del hogar.

Posteriormente nos dirigimos a buscar otro grupo que se encontraba en otra vivienda levantando información antropométrica.

Jueves 24 de febrero de 2022:

Como primera actividad nos dirigimos a la sede para poder llevar a cabo una reunión con todo el personal civil que se encontraban como encuestador, antropometristas y supervisores, los cuales eran encargados en el levantamiento de información.

Durante la reunión el personal da a conocer los inconvenientes que han tenido durante el mes de levantamiento de información, mostrándose entre los principales problemas: sectores muy dispersos a los cuales les tocaba retornar en dos o tres ocasiones, el sistema que no permitía sincronizar entre supervisores, antropometristas y encuestadores, generando retrasos.

Posteriormente nos dirigimos a sectores dispersos en los cuales se encontraba pendiente levantar la información antropométrica de los niños que vivían en dichos hogares.

Viernes 25 de febrero de 2022:

En primera instancia nos dirigimos a la sede en Limón Indanza para verificar que la información que debía ser levantada se encuentre al 100% de campo.

Se pudo verificar que se había cumplido con el objetivo planteado y se había investigado la muestra establecida, se conversó con cada grupo sobre sus observaciones finales al proceso de levantamiento y se les dio a conocer que la información que levantaron se estaría entregando a autoridades al finalizar el mes de marzo.

Posteriormente, al verificar que se tenía levantado todo, el Coordinador Zonal dio por concluido la prueba piloto en Limón Indanza y agradeció al personal civil que se encontraba en la sede.

Finalmente se revisó que se empiece a entregar todo el material que tenían a cargo los encuestadores, antropometristas y supervisores.

Una vez concluido todo el proceso en Limón Indanza, se procedió a retornar a Cuenca.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Revisión de información sincronizada en la web
- Corrección de programación de validación.
- Validación de inconsistencias de la información levantada en campo.
- Sistema de ingreso probado y mejorado.

CONCLUSIONES:

- Se detectaron inconvenientes en el sistema de captura y en la sincronización de información hacia la web.
- Es necesario contar con personal de experiencia en levantamientos de información de encuestas a hogares.
- La capacitación al personal es de vital importancia para el correcto desarrollo del operativo, además es importante que el aspecto antropométrico no se centre en una sola persona.

- Existieron errores en la programación de validación, los cuales fueron solventados y se generaron una nueva programación.

RECOMENDACIONES:

- Es necesario se revisen los inconvenientes que se generaron en el sistema de captura, de modo que se asegure que dichos problemas no sucedan en la encuesta nacional, dado que los retrasos en sincronización generan retrasos en oficina.
- Es importante que la programación de validación cuente con todas las mejoras y considere los distintos aspectos para que salga solamente lo que se considera error y no se genere pérdida de tiempo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-02-2022	25-02-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	22H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	QUITO – CUENCA	21-02-2022 ✓	11H37 ✓	21-02-2022 ✓	12H32 ✓
TERRESTRE	Vehículo institucional	CUENCA – LIMON INDANZA	23-02-2022 ✓	08H00 ✓	23-02-2022 ✓	10H30 ✓
TERRESTRE	Vehículo institucional	LIMON INDANZA- CUENCA	25-02-2022 ✓	13H30 ✓	25-02-2022 ✓	16H00 ✓
AEREO	AEREO	CUENCA-QUITO	25-02-2022 ✓	19:42 ✓	25-02-2022 ✓	20H37 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta hoja de comisión de control de servicios institucionales
- Si bien se autorizó que se supervisé en Limón Indanza del 22 al 24 de febrero, al final la supervisión en campo de Limón Indanza se efectuó del 23 al 25 de febrero de 2022 debido a que me movilizaba con el señor Coordinador Zonal, a quien desde SUGEN le aprobaron la comisión para dichos días.
- Se adjunta facturas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 Firmado electrónicamente por: LISZETH VANESSA MOYA GUERRA		
NOMBRE: LISZETH VANESSA MOYA GUERRA C.I. 1712759735		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
 Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO	 Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO	
NOMBRE: Julio Muñoz Bravo	NOMBRE: Julio Muñoz Bravo	



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 07 de marzo de 2022 /
NOMBRES Y APELLIDOS: LISZETH VANESSA MOYA GUERRA /
FECHA DE COMISIÓN: Del 21 al 25 DE FEBRERO DE 2022 /
DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY, LIMÓN INDANZA - MORONA SANTIAGO /
N° DE SOLICITUD: 003-CGTPE-2022 /

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACION
21/2/2022	001-001-000004362 /	ALIMENTACIÓN /	5,25 /	
21/2/2022	001-001-0000660 /	ALIMENTACIÓN /	2,00 /	
21/2/2022	002-100-000095378 /	ALIMENTACIÓN /	1,25 /	
21/2/2022	001-001-0001643 /	HOSPEDAJE /	40,00 /	Por Hospedaje
22/2/2022	001-001-000007116 /	ALIMENTACIÓN /	8,50 /	
22/2/2022	010-001-000032251 /	ALIMENTACIÓN /	31,74 /	
22/2/2022	001-100-000035872 /	ALIMENTACIÓN /	5,70 /	
22/2/2022	006-010-000003999 /	ALIMENTACIÓN /	1,75 /	
22/2/2022	001-100-000001335 /	HOSPEDAJE /	35,00 /	
23/2/2022	002-002-0000731 /	ALIMENTACIÓN /	21,50 /	
24/2/2022	001-001-000001762 /	ALIMENTACIÓN /	6,00 /	
24/2/2022	001-001-000000877 /	ALIMENTACIÓN /	22,50 /	
25/2/2022	001-001-000000290 /	ALIMENTACIÓN /	10,50 /	
25/2/2022	001-001-000007380 /	ALIMENTACIÓN /	2,50 /	
25/2/2022	001-001-000006530 /	ALIMENTACIÓN /	15,00 /	
25/2/2022	001-001-000002836 /	HOSPEDAJE /	50,00 /	
TOTAL			259,19	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



LISZETH
VANESSA MOYA
GUERRA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

320,00
96,00
224,00
219,19
4,81

219,19

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

003-CGTPE-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

15-02-2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Lizeth Vanessa Moya Guerra
CI:1712759735

PUESTO QUE OCUPA:

Analista

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Quito-Cuenca-Limón Indanza (Morona Santiago)-Quito

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Coordinación General Técnica de Producción Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

21-02-2022

HORA SALIDA (hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

25-02-2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lizeth Moya.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General

Efectuar un evento de observación del trabajo de recolección de información en campo de la encuesta que probará el marco maestro de muestreo elaborado a partir de la información del Censo en Limón Indanza, dentro del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" Componente 4.

Actividades a Desarrollar:

1. Revisar sectores y viviendas seleccionados para la ejecución de la encuesta piloto, dentro del marco maestro de muestreo creado a partir del censo piloto.
2. Organizar los detalles de la observación que contará con el acompañamiento de delegados de otras instituciones.
3. Observar el diligenciamiento del formulario y el trabajo de recolección de información en campo efectuado por el personal contratado para este fin.
4. Supervisar el trabajo de recolección de información en campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-CUENCA	21-02-2022	07h00	21-02-2022	07H45
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA-LIMÓN INDANZA	22-02-2022	07H00	22-02-2022	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	LIMÓN INDANZA-CUENCA	24-02-2022	10H00	24-02-2022	13H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA-QUITO	25-02-2022	16H00	25-02-2022	16H45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

5381411500

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: LISZETH VANESSA MOYA GUERRA	Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUÑOZ BRAVO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Lizbeth Vanessa Moya Guerra CI: 1712759735	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUÑOZ BRAVO	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO	
	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV – COMPONENTE 4

PLAN DE TRABAJO N° 06

Fecha de Elaboración: 31/01/2022

1. ANTECEDENTES

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0679-M de 30 de diciembre de 2021, se autoriza el Plan de Dirección de proyecto 2022: "VIII Censo de Población y VII de Vivienda-CPV".

En este Plan de Dirección de Proyecto constan los rubros correspondientes de viáticos, pasajes aéreos y la reposición de combustible y peajes, para realizar la encuesta piloto que probará el marco maestro de muestreo a partir del censo piloto en Limón Indanza dentro del Componente 4.

Mediante circular Nro. INEC-CGAF-2022-0002-C de 04 de enero de 2022 se informa sobre el presupuesto aprobado correspondiente al ejercicio económico 2022 y techos plurianuales para el Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022 el Director Ejecutivo autorizó la primera reforma al POA 2022.

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0079-M de 26 de enero de 2022, la Coordinación General Administrativa informó sobre la Codificación de Recursos con Organismo y Correlativo (8888-8888) para los Proyectos de Inversión del INEC de los Grupos 73, 77 78 y 84 para el Ejercicio Fiscal 2022.

2. JUSTIFICACIÓN

Los Censos de Población y Vivienda constituyen la principal fuente de información estadística para la planificación a nivel nacional, basándose en la determinación del volumen y características de las unidades de vivienda en que habita la población ecuatoriana, así como de la magnitud, estructura, crecimiento, distribución de la población y de sus características económicas, sociales y demográficas; información que sirve de base para la elaboración de planes generales de desarrollo, la formulación de programas y proyectos a cargo de organismos del sector público y privado y la evaluación de las condiciones de vida y los requerimientos específicos de vivienda y servicios inherentes.

A partir de la información censal se crea el marco maestro de muestreo que servirá para la ejecución de las encuestas en los próximos 10 años, es preciso que este marco sea puesto a prueba previo a la ejecución del censo nacional, ya que así se podrá identificar inconvenientes y soluciones que puedan presentarse a gran escala, es por ello que es de gran importancia crear y probar el marco con la ejecución de una encuesta piloto que sirva para identificar mejoras de manera oportuna y que las mismas empiecen a ser implementadas en la creación del mismo.

3. OBJETIVO

3.1 Objetivo General

Efectuar un evento de observación del trabajo de recolección de información en campo de la encuesta que probará el marco maestro de muestreo elaborado a partir de la información del Censo en Limón Indanza, dentro del Plan de Dirección de Proyecto “VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV” Componente 4.

3.2 Objetivos Específicos.

- Revisar sectores y viviendas seleccionados para la ejecución de la encuesta piloto.
- Observar junto con delegados de otras instituciones el trabajo de recolección de información en campo.
- Supervisar el trabajo de recolección de información.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Revisar sectores y viviendas seleccionados para la ejecución de la encuesta piloto, dentro del marco maestro de muestreo creado a partir del censo piloto.
- Organizar los detalles de la observación que contará con el acompañamiento de delegados de otras instituciones.
- Observar el diligenciamiento del formulario y el trabajo de recolección de información en campo efectuado por el personal contratado para este fin.
- Supervisar el trabajo de recolección de información en campo.

5. PRODUCTOS

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de la observación efectuada.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades para la observación del trabajo en campo de la encuesta de prueba del marco maestro de muestreo se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionario	Grupo Ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retiro	Tipo de Transporte	Movilizaciónes Terrestres
			Desde	Hasta				
Roberto Castillo	NJS 1	Cuenca/ Limón Indanza	07/02/2022	09/02/2022	2	1	Aéreo	\$ 260,00
Julio Muñoz	NJS 2	Cuenca/ Limón Indanza	05/02/2022	09/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 520,00
Mishel Arcos	NJS 3	Cuenca/ Limón Indanza	05/02/2022	09/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 520,00
Alicia Abad	NJS 4	Cuenca/ Limón	05/02/2022	09/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 520,00

		Indanza						
Lorena Moreno	NJS 5	Cuenca/ Limón Indanza	05/02/ 2022	09/02/ 2022	4	1	Aéreo	\$ 520,00
Estefanía Encalada	NJS 6	Cuenca/ Limón Indanza	05/02/ 2022	09/02/ 2022	4	1	Aéreo	\$ 520,00
Andrés Albán	NJS 7	Cuenca/ Limón Indanza	07/02/ 2022	09/02/ 2022	2	1	Aéreo	\$ 260,00
Carlos Rivas	NJS 8	Cuenca/ Limón Indanza	05/02/ 2022	09/02/ 2022	4	1	Aéreo	\$ 520,00
Esteban Palacios	Funcion ario 1 (SP1 – SP7)	Cuenca/ Limón Indanza	07/02/ 2022	09/02/ 2022	2	1	Aéreo	\$ 160,00
Ana Rodríguez	Funcion ario 2 (SP1 – SP7)	Cuenca/ Limón Indanza	07/02/ 2022	09/02/ 2022	2	1	Aéreo	\$ 160,00
Margoth Herrera	Funcion ario 3 (SP1 – SP7)	Cuenca/ Limón Indanza	05/02/ 2022	09/02/ 2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Paola Miño	Funcion ario 4 (SP1– SP7)	Cuenca/ Limón Indanza	05/02/ 2022	09/02/ 2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Natali Mendoza	Funcion ario 5 (SP1 – SP7)	Cuenca/ Limón Indanza	05/02/ 2022	09/02/ 2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Carla Ballesteros	Funcion ario 6 (SP1 – SP7)	Cuenca/ Limón Indanza	05/02/ 2022	09/02/ 2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Lisbeth Moya	Funcion ario 7 (SP1 – SP7)	Cuenca/ Limón Indanza	21/02/ 2022	25/02/ 2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Bryan Chávez	Conduct or 1	Cuenca/ Limón Indanza	04/02/ 2022	09/02/ 2022	5	1	Vehícul o Instituc ional	\$ 400,00
Fernando Vásquez	Conduct or 2	Cuenca/ Limón Indanza	04/02/ 2022	09/02/ 2022	5	1	Vehícul o Instituc ional	\$ 400,00
Fabián Quinatoa	Conduct or 3	Cuenca/ Limón Indanza	06/02/ 2022	09/02/ 2022	3	1	Vehícul o Instituc ional	\$ 240,00
Washington Molina	Conduct or 4	Cuenca/ Limón Indanza	06/02/ 2022	09/02/ 2022	3	1	Vehícul o Instituc ional	\$ 240,00
		Total						\$ 6.840,00

En este sentido, se solicita viáticos por concepto de movilizaciones al interior para los funcionarios.

Se autoriza la ejecución de actividades en fines de semana y/o feriados.

Con Memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022, el Director Ejecutivo procede a “[...] aprobar la primera reforma al Plan Operativo Anual (Programación Anual de la Planificación) 2022 con las actualizaciones ejecutadas [...], conforme al detalle descrito en el memorando de la referencia y a la Programación Anual de la Planificación ajustada, adjunta [...]”, dentro de la cual se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

7. VALORES VIÁTICOS

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernoctados, y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno. Se trabajará los días sábado 5 y domingo 6 de febrero de 2022.

8. RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO:

Se designa como responsable del cumplimiento del plan de trabajo a Natali Mendoza como miembro de equipo de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Firmado electrónicamente por: VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA	 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA	 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
Natali Mendoza Analista de Estadísticas Sociodemográficas	Vladimir Tipán Responsable de la Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares	Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas