

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	022 03 2022	763	763	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	405	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 966 No Entrada: 9134

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/03/2022	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		022	03	2022	763
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	405

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/03/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
005-CGTPE-2022 /

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
17 de marzo de 2022 /

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Carmen Esperanza Granda Encarnación
CI:1104689219

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3 /

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Quito-Cuenca-Quito

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carmen Granda

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

1. Visitar la Coordinación Zonal del Sur para tratar temas técnicos y administrativos.
 - Socialización de los objetivos estratégicos del INEC hasta 2025
 - Reunión con personal de las diferentes operaciones estadísticas

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

14 de marzo de 2022 /

Horario	Actividad
06:20 - 07:10	Vuelo: Quito-Cuenca
09:30 - 11:30	Asamblea con personal de Coordinación Zonal 6.
11:30 - 12:30	Revisión Formulario CPV
14:00 - 16h00	Reunión con equipo ENDI
16:00 - 17h00	Revisión Formulario CPV

15 de marzo de 2022 /

Horario	Actividad
08:00 - 09:30	Revisión Formulario CPV
09:30 - 10:30	Revisión ENEMDU
11:30 - 13:30	Reunión con equipo del CPV
15:00 - 17h30	Temas varios -CZ6
20:25 - 21:15	Vuelo Cuenca-Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Reunión de trabajo con Coordinador Zonal y servidores de la CZ6, en donde se puso en conocimiento los nuevos objetivos estratégicos y las prioridades del INEC.
- Reunión con personal zonal de la Encuesta de Desnutrición Infantil – ENDI.
- Reunión con equipo CPV, para ver la planificación y desarrollo del operativo.

RECOMENDACIONES

- Continuar visitando trimestralmente la Coordinación Zonal, para conocer las necesidades y buscar métodos para fortalecerla.
- Crear espacios con instituciones gubernamentales para promover el apoyo al INEC en el desarrollo de sus encuestas de las operaciones estadísticas.

CONCLUSIONES

- Se planificará visitas con el equipo de la Coordinación zonal para temas estratégicos de la institución.
- Se impulsará con las áreas respectivas, reuniones con instituciones gubernamentales para la obtención de apoyo en el desarrollo de operaciones estadísticas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaaa	14-03-2022 /	15-03-2022 /	
HORA hh:mm	04H00 /	22H30 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO- CUENCA	14-03-2022 /	06h20 /	14-03-2022	07H15
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCION AL	CUENCA- CUENCA	14-03-2022	08H00	14-03-2022	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCION AL	CUENCA-CUENCA	15-03-2022	08H00	15-03-2022	18H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA-QUITO	15-03-2022	20H25 /	15-03-2022 /	21H15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
CARMEN ESPERANZA
GRANDA ENCARNACION

NOMBRE: Carmen Granda
CI: 1104689219

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE: ESTEFANÍA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE: ESTEFANÍA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
005-CGTPE-2022	10-03-2022

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carmen Esperanza Granda Encarnación CI:1104689219		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito-Cuenca-Quito		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14-03-2022	06H20	15-03-2022	21H15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Roberto Castillo, Carina Santos, Carmen Granda

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Antecedentes:

- Como parte de la Misión de la Dirección Ejecutiva es "Coordinar al Sistema Estadístico Nacional mediante la formulación y determinación de políticas, planes y proyectos en el ámbito de la regulación, gestión y certificación de la producción de la información estadística oficial; y, liderar la gestión administrativa, económica y técnica del Instituto Nacional de Estadística y Censos en forma eficiente y eficaz mediante el direccionamiento estratégico y la aplicación de políticas, normas y procedimientos que permitan lograr el cumplimiento de la misión y atribuciones institucionales".

2. Justificación:

- El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es el órgano rector de la estadística nacional y el encargado de generar las estadísticas oficiales del Ecuador para la toma de decisiones en la política pública.
- Bajo este antecedente el Instituto Nacional de Estadística y Censos ha previsto una serie de reuniones, con las zonales para verificar, coordinar y planificar de mejor manera las actividades referentes a las Coordinaciones Zonales y al proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda, para lo cual es necesario que el Director Ejecutivo, la Coordinadora y la miembro de equipo deban movilizarse a la ciudad de Cuenca.

3. Objetivo

- Visitar la Coordinación Zonal del Sur para tratar temas técnicos y administrativos.

4. Actividades a realizarse:

- Asamblea General con el personal de la Coordinación Zonal 6, para dar a conocer los objetivos estratégicos del Instituto y las prioridades del INEC.
- Reunión con equipo ENDI
- Reunión con el equipo del CPV
- Temas varios correspondientes a la CZ6

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-CUENCA	14-03-2022	06h20	14-03-2022	07H17
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA-CUENCA	14-03-2022	07H17	14-03-2022	19H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA-CUENCA	15-03-2022	08H00	15-03-2022	20H25
AÉREO	AÉREO	CUENCA-QUITO	15-03-2022	20H25	15-03-2022	21H15
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2201715285		
<p>Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: CARMEN ESPERANZA GRANDA ENCARNACION</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Carmen Granda CI: 1104689219</p>	<p>NOMBRE DE EL O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ESTEFANÍA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>	
<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	

PLAN DE TRABAJO DE COMISIÓN A CUENCA

Fecha de Elaboración: 10 de marzo de 2022

1. Antecedentes:

Como parte de la Misión de la Dirección Ejecutiva es "Coordinar al Sistema Estadístico Nacional mediante la formulación y determinación de políticas, planes y proyectos en el ámbito de la regulación, gestión y certificación de la producción de la información estadística oficial; y, liderar la gestión administrativa, económica y técnica del Instituto Nacional de Estadística y Censos en forma eficiente y eficaz mediante el direccionamiento estratégico y la aplicación de políticas, normas y procedimientos que permitan lograr el cumplimiento de la misión y atribuciones institucionales".

2. Justificación:

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es el órgano rector de la estadística nacional y el encargado de generar las estadísticas oficiales del Ecuador para la toma de decisiones en la política pública.

Bajo este antecedente el Instituto Nacional de Estadística y Censos ha previsto una serie de reuniones con las zonales para verificar, coordinar y planificar de mejor manera las actividades referentes a las Coordinaciones Zonales y al proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda, para lo cual es necesario que el Director Ejecutivo, la Coordinadora y la miembro de equipo deban movilizarse a la ciudad de Cuenca.

3. Objetivo

- Visitar la Coordinación Zonal del Sur para tratar temas técnicos y administrativos.

4. Actividades a realizarse:

- Asamblea General con el personal de la Coordinación Zonal 6, para dar a conocer los objetivos estratégicos del Instituto y las prioridades del INEC.
- Reunión con equipo ENDI
- Reunión con el equipo del CPV
- Temáticas varios correspondientes a la CZ6

5. Productos

- Reunión de trabajo con Coordinadora Zonal y servidores de la CZ6.

6. Periodo

Nivel Jerárquico

Nombre y Apellido	Cargo	Mes	Ciudad / Provincia	Fechas		Días pernoctados	Día de retorno	Transporte	Monto Viático
				Desde	Hasta				
Roberto Castillo	Director Ejecutivo	Marzo	Cuenca / Azuay	14-03-2022	15-03-2022	1	1	Aéreo	130
Carina Santos	Coordinadora General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística	Marzo	Cuenca / Azuay	14-03-2022	15-03-2022	1	1	Aéreo	130

Miembro de Equipo

Nombre y Apellido	Cargo	Mes	Ciudad / Provincia	Fechas		Días pernoctados	Día de retorno	Transporte	Monto Viático
				Desde	Hasta				
Carmen Granda	Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3	Marzo	Cuenca / Azuay	14-03-2022	15-03-2022	1	1	Aéreo	80

Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando Nro. INEC-DIPLA-2022-0165-M de fecha 02 de marzo de 2022, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Se autoriza que los funcionarios trabajen los días establecidos en el presente plan de trabajo.

Aprobado por:
 Firmado electrónicamente por: OSCAR ROBERTO CASTILLO ANAZCO
Roberto Castillo Director Ejecutivo