

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	022 03 2022	764	764	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	406	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 967 No Entrada: 9137

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/03/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		022	03	2022	764	764
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		406

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/03/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

003-CTPES-2022 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

18-03-2022 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CARINA ALEXANDRA SANTOS CEVALLOS
CI: 0603744244

PUESTO QUE OCUPA:

COORDINADORA GENERAL TECNICA DE PLANIFICACION,
NORMATIVAS Y CALIDAD ESTADISTICA ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA – AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COORDINACION GENERAL TECNICA DE PLANIFICACION,
NORMATIVAS Y CALIDAD ESTADISTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **CARINA SANTOS**

Actividades a Desarrollar:

14 de marzo del 2022 ✓

1. Se mantuvo la Asamblea con los funcionarios de la Coordinación Zonal Sur, en el cual se expuso los 5 objetivos estratégicos institucionales al 2025.
2. Se mantuvo una reunión con el equipo de la ENDI para conocer a detalle los resultados, inconvenientes, posibles soluciones y recomendaciones que se generaron a partir de la encuesta piloto
3. Socialización con los funcionarios de la Coordinación Zonal Sur del estado actual del censo de población y vivienda y los esfuerzos realizados para contar con los recursos necesarios para esta operación.

15 de marzo del 2022 ✓

1. Se realizó una reunión con el equipo de ENEMDU de la zonal en donde se evidenciaron temas a ser solventados en coordinación con Planta Central
2. Se visitó a cada una de las áreas administrativas y técnicas de la coordinación para conocer a detalle aspectos relevantes de cada unidad

PRODUCTOS ALCANZADOS

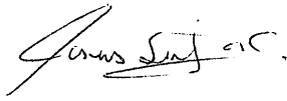
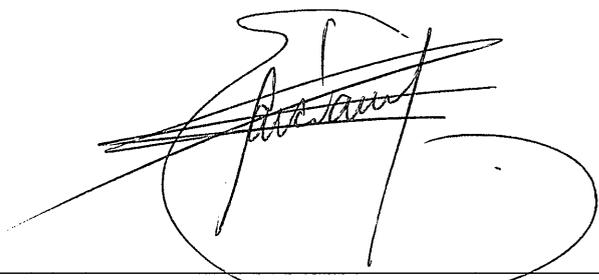
- Reuniones mantenidas en relación a las operaciones estadísticas de ENENDU, ENDI, CPV y la zonal.

RECOMENDACIONES

- Mejorar la comunicación entre Planta central y las coordinaciones zonales.

CONCLUSIONES

- Los funcionarios de la Coordinación Zonal Sur fueron informados de los 5 objetivos estratégicos del INEC adicionalmente se establecieron acciones a implementarse para la mejora de las diferentes operaciones estadísticas.
- Se evidencia de la necesidad de mejorar la comunicación entre Planta Central y Coordinaciones Zonales.
- Las visitas a las coordinaciones zonales deberían ser más periódicas por parte de las autoridades y Planta Central en particular de los responsables de las diferentes operaciones estadísticas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	14/03/2022/	15/03/2022/	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05h45	22h00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO – CUENCA	14-03-2022/	06H20/	14-03-2022	07H15/
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA – CUENCA	14-03-2022	07H15	14-03-2022	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA – CUENCA	15-03-2022	07H00	15-03-2022	18H00
AÉREO	LATAM	CUENCA – QUITO	15-03-2022	20H25/	15-03-2022/	21H15/
NOTA: * En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Carina Alexandra Santos Cevallos Coordinadora General Técnica De Planificación, Normativas Y Calidad Estadística			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
Carina Alexandra Santos Cevallos Coordinadora General Técnica De Planificación, Normativas Y Calidad Estadística			NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO JORGE EDUARDO GARCÍA GUERRERO SUBDIRECTOR GENERAL			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 18 de marzo del 2022 ✓
 NOMBRES Y APELLIDOS: Carina Alexandra Santos Cevallos ✓
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 14-03-2022 / HASTA: 15-03-2022 ✓
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca – Azuay ✓
 Nº DE SOLICITUD: 003-CTPES-2022 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
14-03-2022 ✓	001-003-000029106 ✓	Alimentación ✓	\$ 8,04 ✓	
15-03-2022 ✓	001-003-000029127 ✓	Hospedaje del 14/03/2022 ✓	\$93,94 ✓	
15-03-2022 ✓	001-001-000099240 ✓	Alimentación ✓	\$13,16 ✓	
		TOTAL:	\$115,14	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Carina Santos
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	130,00 ✓
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	39,00 ✓
70% VALOR A JUSTIFICARSE	91,00 ✓
GASTOS JUSTIFICADOS	115,14 ✓
VALOR A DESCONTAR	—

130,00

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
003-CTPES-2022FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
11-03-2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARINA ALEXANDRA SANTOS CEVALLOS CI: 0603744244		PUESTO QUE OCUPA: COORDINACION GENERAL TECNICA DE PLANIFICACION, NORMATIVAS Y CALIDAD ESTADISTICA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca – Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACION GENERAL TECNICA DE PLANIFICACION, NORMATIVAS Y CALIDAD ESTADISTICA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14-03-2022	06h00	15-03-2022	21h20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **CARINA ALEXANDRA SANTOS CEVALLOS****DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE****Objetivo**

- Visitar la Coordinación Zonal del Sur para tratar temas técnicos y administrativos.

Actividades a Desarrollar:

- Supervisar el trabajo de recolección de información en campo. Asamblea General con el personal de la Coordinación Zonal 6, para dar a conocer los objetivos estratégicos del Instituto y las prioridades del INEC.
- Reunión con equipo ENDI
- Reunión con el equipo del CPV
- Temas varios correspondientes a la CZ6

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-CUENCA	14-03-2022	06h20	14-03-2022	07H15
AÉREO	AÉREO	CUENCA-QUITO	15-03-2022	20H25	15-03-2022	21H20

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 4409960300
---	----------------------------------	-------------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: CARINA ALEXANDRA SANTOS CEVALLOS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CARINA ALEXANDRA SANTOS CEVALLOS</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CARINA ALEXANDRA SANTOS CEVALLOS CI: 0603744244	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CARINA ALEXANDRA SANTOS CEVALLOS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO JORGE EDUARDO GARCÍA GUERRERO CI:1801965896	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

PLAN DE TRABAJO DE COMISIÓN A CUENCA

Fecha de Elaboración: 10 de marzo de 2022

1. Antecedentes:

Como parte de la Misión de la Dirección Ejecutiva es "Coordinar al Sistema Estadístico Nacional mediante la formulación y determinación de políticas, planes y proyectos en el ámbito de la regulación, gestión y certificación de la producción de la información estadística oficial; y, liderar la gestión administrativa, económica y técnica del Instituto Nacional de Estadística y Censos en forma eficiente y eficaz mediante el direccionamiento estratégico y la aplicación de políticas, normas y procedimientos que permitan lograr el cumplimiento de la misión y atribuciones institucionales".

2. Justificación:

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es el órgano rector de la estadística nacional y el encargado de generar las estadísticas oficiales del Ecuador para la toma de decisiones en la política pública.

Bajo este antecedente el Instituto Nacional de Estadística y Censos ha previsto una serie de reuniones con las zonales para verificar, coordinar y planificar de mejor manera las actividades referentes a las Coordinaciones Zonales y al proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda, para lo cual es necesario que el Director Ejecutivo, la Coordinadora y la miembro de equipo deban movilizarse a la ciudad de Cuenca.

3. Objetivo

- Visitar la Coordinación Zonal del Sur para tratar temas técnicos y administrativos.

4. Actividades a realizarse:

- Asamblea General con el personal de la Coordinación Zonal 6, para dar a conocer los objetivos estratégicos del Instituto y las prioridades del INEC.
- Reunión con equipo ENDI
- Reunión con el equipo del CPV
- Temas varios correspondientes a la CZ6

5. Productos

- Reunión de trabajo con Coordinadora Zonal y servidores de la CZ6.

6. Periodo

Nivel Jerárquico

Nombre y Apellido	Cargo	Mes	Ciudad / Provincia	Fechas		Días pernoctados	Día de retorno	Transporte	Monto Viático
				Desde	Hasta				
Roberto Castillo	Director Ejecutivo	Marzo	Cuenca / Azuay	14-03-2022	15-03-2022	1	1	Aéreo	130
Carina Santos	Coordinadora General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística	Marzo	Cuenca / Azuay	14-03-2022	15-03-2022	1	1	Aéreo	130

Miembro de Equipo

Nombre y Apellido	Cargo	Mes	Ciudad / Provincia	Fechas		Días pernoctados	Día de retorno	Transporte	Monto Viático
				Desde	Hasta				
Carmen Granda	Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3	Marzo	Cuenca / Azuay	14-03-2022	15-03-2022	1	1	Aéreo	80

Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando Nro. INEC-DIPLA-2022-0165-M de fecha 02 de marzo de 2022, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Se autoriza que los funcionarios trabajen los días establecidos en el presente plan de trabajo.

Aprobado por:
 OSCAR ROBERTO CASTILLO ANAZCO
Roberto Castillo Director Ejecutivo