COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	03	2022	829	829

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	454

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	130.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	130.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 969 No Entrada: 9159

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/03/2022	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		031	03	2022	829	829	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	454

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/03/2022	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
006-CGTPE-2022	29 de marzo de 2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Julio César Muñoz Bravo CI:1717527244	Coordinador General Técnico de Producción Estadística
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
Quito-Ambato-Quito	Coordinación General Técnica de Producción Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Julio Muñoz, Carla Ballesteros, Estefanía Encalada, Milton Díaz Andrés Fonseca, Paúl Benavides, Juan Guano, Andrea Muenala.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos Generales

Coordinar las acciones necesarias a fin garantizar el proceso de automatización y codificar de variables de la información levantada en la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de marzo 2022, para garantizar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

Objetivos Específicos

- Supervisar la implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo para el periodo 2022.

Las actividades en el taller planificado se desarrollaron de la siguiente manera:

Jueves, 24 de marzo de 2022

09:00 a 13:00

- Plenaria de presentación y objetivos de la supervisión nacional
  Presentación de los procesos manejados en la Coordinación Zonal 3
  Crítica y codificación
  Digitación
  Carga de reemplazos en el SIPE
  Generación del reporte de inconsistencia, validación
- Espacio plenario para la participación de todos los responsables zonales de los procesos ENEMDU
  Retroalimentación de las Coordinaciones Zonales 6, 8 y Planta central

13:00 A 15:00

- Participación y presentación del visualizador de estadísticas laborales durante el espacio de almuerzo del taller censal a los funcionarios INEC

15:00 a 15:15

- Presentación de los objetivos de la mesa temática- Diagnóstico procesos de calidad ENEMDU

15:15 a 18:15

- Presentación del diagnóstico por Coordinación Zonal
  Procesos
  Indicadores
  Sistemas
- Plenaria y conclusiones- se contó con la participación del Subdirector general
  Espacio de discusión, acuerdos y compromisos.
- Cierre de la jornada de trabajo

Viernes, 25 de marzo de 2022

08:00 a 13:00

- Retroalimentación del día 1 de la supervisión y recuento de los compromisos
- Revisión de los procesos de oficina ENEMDU de la coordinación zonal
- Presentación del Panel de control – DIES
  Proceso de consultas y novedades de los responsables zonales ENEMDU
  Revisión y sistematización de comentarios
- Presentación Agenda de Calidad – DIES
  Retroalimentación de los responsables zonales
  Aportes y comentarios
- Cierre del taller y próximos pasos

13:30 a 15:00

- Almuerzo

15:00 a 18:00

- Retorno a Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Reuniones con los responsables de cada proceso de oficina ENEMDU en la Coordinación Zonal
- Taller de evaluación y diagnóstico de los procesos de calidad de las coordinaciones zonales
- Sistematización de los procesos y evaluación para homologación del trabajo de calidad
- Acuerdos y próximos pasos para el desarrollo de la agenda de Calidad ENEMDU

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la programación establecida para la supervisión
- Es necesaria una intervención en cada uno de los procesos de campo y oficina con finalidad de conseguir un documento con lineamientos que encaminen a una reforma en la ENEMDU, contemplado 3 principios:
  Simplificar
  Estandarizar
  Automatizar

RECOMENDACIONES:

- Generar reuniones periódicas que permitan identificar las buenas prácticas y procesos implementados en otras zonales según las particularidades de cada territorio y que podría servir para otras zonales en su aplicabilidad.
- Revisar el cumplimiento de las reuniones con finalidad de concretar una agenda de calidad participativa y estandarizada.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	24-03-2022	25-03-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	18H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**SALIDA**		**LLEGADA**	
			FECHA dd-mmm-aaaa	**HORA hh:mm**	**FECHA dd-mmm-aaaa**	**HORA hh:mm**
TERRESTRE	**VEHÍCULO INSTITUCIONAL**	**QUITO-AMBATO**	**24-03-2022**	**07H00**	**24-03-2022**	**09H00**
TERRESTRE	**VEHÍCULO INSTITUCIONAL**	**AMBATO-QUITO**	**25-03-2022**	**15H00**	**25-03-2022**	**18H00**

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	
Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO **NOMBRE:** Julio César Muñoz Bravo CI: 1717527244	**NOTA** El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**
Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO	Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO
NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo	**NOMBRE:** Jorge García Guerrero

INEC

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de marzo de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO
FECHA DE COMISIÓN: Del 24 al 25 DE MARZO DE 2022
DESTINO (CIUDAD): AMBATO-PROVINCIA DE TUNGURAHUA
N° DE SOLICITUD: 006-CGTPE-2022

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
24/03/2022	001-002-000052185	ALIMENTACIÓN	15,01	
24/03/2022	001-001-00-0095141	ALIMENTACIÓN	7,50	
25/03/2022	001-001-000184349	ALIMENTACIÓN	27,79	
25/03/2022	001-002-000018009	ALOJAMIENTO	71,70	
TOTAL			**122,00**	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,

Firmado electrónicamente por:
JULIO CESAR MUNOZ BRAVO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	120,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	39,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	91,00
GASTOS JUSTIFICADOS	[illegible]
VALOR A DESCONTAR	—

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
006-CGTPE-2022	21-03-2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Julio César Muñoz Bravo CI:1717527244	Coordinador General Técnico de Producción Estadística
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Quito-Ambato-Quito	Coordinación General Técnica de Producción Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-03-2022	05h30	25-03-2022	20H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Muñoz, Carla Ballesteros

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Objetivos Generales

Coordinar las acciones necesarias a fin garantizar el proceso de automatización y codificar de variables de la información levantada en la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de marzo 2022, para garantizar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

2. Objetivos Específicos

- Supervisar la implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022.

3. Actividades a Desarrollar

- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Verificar la correcta implementación de la codificación automática de la rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.
- Verificar la correcta automatización de las bases matching en la ENEMDU

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO-AMBATO	24-03-2022	05H30	24-03-2022	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO-QUITO	25-03-2022	18H00	25-03-2022	20H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO PICHINCHA	AHORROS	5164190300

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO	Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Julio Muñoz CI: 1717527244	**NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE** JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Jorge García Guerrero	
	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013