

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031 03 2022	830	830
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	455	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 972 No Entrada: 9162

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/03/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO



Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		031	03	2022	830
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		455	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/03/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 007-CGTPE-2022	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 29 de marzo de 2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Carla Estefanía Ballesteros Tamayo CI:1717365702	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Quito-Ambato-Quito	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> Coordinación General Técnica de Producción Estadística
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Julio Muñoz, Carla Ballesteros, Estefanía Encalada, Milton Díaz Andrés Fonseca, Paúl Benavides, Juan Guano, Andrea Muenala.	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>Objetivos Generales</b></p> <p>Coordinar las acciones necesarias a fin garantizar el proceso de automatización y codificar de variables de la información levantada en la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de marzo 2022, para garantizar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.</p> <p><b>Objetivos Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar la implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.</li> <li>• Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.</li> <li>• Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo para el periodo 2022.</li> </ul> <p>Las actividades en el taller planificado se desarrollaron de la siguiente manera:</p> <p><b>Jueves, 24 de marzo de 2022</b></p> <p><b>09:00 a 13:00</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plenaria de presentación y objetivos de la supervisión nacional</li> <li>• Presentación de los procesos manejados en la Coordinación Zonal 3</li> <li>• Crítica y codificación</li> <li>• Digitación</li> <li>• Carga de reemplazos en el SIPE</li> <li>• Generación del reporte de inconsistencia, validación</li> <li>• Espacio plenario para la participación de todos los responsables zonales de los procesos ENEMDU</li> <li>• Retroalimentación de las Coordinaciones Zonales 6, 8 y Planta central</li> </ul> <p><b>13:00 A 15:00</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almuerzo</li> </ul> <p><b>15:00 a 15:15</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de los objetivos de la mesa temática- Diagnóstico procesos de calidad ENEMDU</li> </ul>	

**15:15 a 18:15**

- Presentación del diagnóstico por Coordinación Zonal  
Procesos  
Indicadores  
Sistemas
- Plenaria y conclusiones- se contó con la participación del Subdirector general  
Espacio de discusión, acuerdos y compromisos.
- Cierre de la jornada de trabajo

**Viernes, 25 de marzo de 2022****08:00 a 13:00**

- Retroalimentación del día 1 de la supervisión y recuento de los compromisos
- Revisión de los procesos de oficina ENEMDU de la coordinación zonal
- Presentación del Panel de control – DIES  
Proceso de consultas y novedades de los responsables zonales ENEMDU  
Revisión y sistematización de comentarios
- Presentación Agenda de Calidad – DIES  
Retroalimentación de los responsables zonales  
Aportes y comentarios
- Cierre del taller y próximos pasos

**13:30 a 15:00**

- Almuerzo

**15:00 a 18:00**

- Retorno a Quito

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Reuniones con los responsables de cada proceso de oficina ENEMDU en la Coordinación Zonal
- Taller de evaluación y diagnóstico de los procesos de calidad de las coordinaciones zonales
- Sistematización de los procesos y evaluación para homologación del trabajo de calidad
- Acuerdos y próximos pasos para el desarrollo de la agenda de Calidad ENEMDU

**CONCLUSIONES:**

- Se cumplió con la programación establecida para la supervisión
- Es necesaria una intervención en cada uno de los procesos de campo y oficina con finalidad de conseguir un documento con lineamientos que encaminen a una reforma en la ENEMDU, contemplado 3 principios:  
Simplificar  
Estandarizar  
Automatizar

**RECOMENDACIONES:**

- Generar reuniones periódicas que permitan identificar las buenas prácticas y procesos implementados en otras zonales según las particularidades de cada territorio y que podría servir para otras zonales en su aplicabilidad.
- Revisar el cumplimiento de las reuniones con finalidad de concretar una agenda de calidad participativa y estandarizada.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	24-03-2022 /	25-03-2022 /	
HORA hh:mm	07H00 /	18H00 /	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO-AMBATO	24-03-2022	07H00	24-03-2022	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO-QUITO	25-03-2022	15H00	25-03-2022	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <p> <small>Firmado electrónicamente por:</small>  <b>CARLA ESTEFANIA BALLESTEROS TAMAYO</b> </p> <p> <b>NOMBRE:</b> Carla Ballesteros  <b>CI:</b> 1717365702         </p>	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <p> <small>Firmado electrónicamente por:</small>  <b>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</b> </p> <p><b>NOMBRE:</b> Julio César Muñoz Bravo</p>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   <p> <small>Firmado electrónicamente por:</small>  <b>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</b> </p> <p><b>NOMBRE:</b> Julio César Muñoz Bravo</p>



FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
24/03/2022	001-002-000052175	ALIMENTACIÓN	15,01	
24/03/2022	001-001-00-0095139	ALIMENTACIÓN	6,00	
25/03/2022	001-001-000184351	ALIMENTACIÓN	9,89	
25/03/2022	001-002-000018016	ALOJAMIENTO	74,20	
<b>TOTAL</b>			<b>105,10</b>	

FIRMA DEL SERVIDOR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

80,00  
24,00  
56,00  
95,21

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

007-CGTPE-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

21-03-2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Carla Estefanía Ballesteros Tamayo  
CI:1717365702

PUESTO QUE OCUPA:

Analista

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Quito-Ambato-Quito

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Coordinación General Técnica de Producción Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

24-03-2022

HORA SALIDA (hh:mm)

05H30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

25-03-2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

20H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Carla Ballesteros, Julio Muñoz.

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

#### 1. Objetivos Generales

- Coordinar las acciones necesarias a fin garantizar el proceso de automatización y codificar de variables de la información levantada en la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de marzo 2022, para garantizar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

#### 2. Objetivos Específicos

- Supervisar la implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022.

#### 3. Actividades a Desarrollar

- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Verificar la correcta implementación de la codificación automática de la rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.
- Verificar la correcta automatización de las bases matching en la ENEMDU

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO-AMBATO	24-03-2022	05H30	24-03-2022	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO-QUITO	25-03-2022	18H00	25-03-2022	20H30

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

PRODUBANDO

TIPO DE CUENTA:




AHORROS

No. DE CUENTA:

12000265395

**Nota:**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: CARLA ESTEFANIA BALLESTEROS TAMAYO	 Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Carla Ballesteros Tamayo CI: 1717365702	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Julio Muñoz Bravo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Julio Muñoz Bravo	
	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013