

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		014 03 2022	701 701		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	372

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES



DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 933 No Entrada: 9008

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 14/03/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original			
Unid. Desc:	0000		014	03	2022	701	701		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		372		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS								
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 14/03/2022	 <small>Funcionario Responsable</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Director Financiero</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 026- CGTPE-DIES -GEPH – 2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04-03-2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mendoza Moreira Virginia Natali 1312519737	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  CUENCA – AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE ESTADISITCAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Margoth Herrera, Carmita Artieda, Marisol Carrasco, José Castellanos, Natali Mendoza	
<p><b>Objetivo:</b></p> <p>Realizar supervisiones del trabajo de recolección de información en campo y del trabajo de crítica, codificación y validaciones de la encuesta que probará el marco maestro de muestreo elaborado a partir de la información del Censo en Limón Indanza, dentro del Plan de Dirección de Proyecto “VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV” Componente 4.</p> <p><b>Objetivos Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supervisar y revisar en oficina el trabajo de crítica y codificación de información.</li> <li>✓ Revisar y validar errores e inconsistencias de la información recolectada.</li> </ul> <p><b>Lunes 21 de febrero de 2022</b></p> <p>Llegando a la Sede en Cuenca se mantuvo una reunión con el Coordinador para conversar sobre los avances en el proceso de crítica y codificación de la información recolectada, manifestando los inconvenientes presentados en el sistema con la sincronización de información a lo cual se le indicó que se estaba gestionando la solución para poder continuar con el proceso en oficina de revisión.</p> <p>Se acudió donde el personal contratado para los fines de crítica, codificación y validación, donde se ayudaron a solventar algunas inquietudes respecto a la información del primer periodo que estaba ya sincronizada.</p> <p><b>Martes 22 de febrero de 2022</b></p> <p>Este día se entregó los reportes de validación de la base del periodo 1 para que sean revisados en el sistema y a la par se iban solventando inquietudes y corrigiendo la programación de los errores de validación, esto con el fin de tener una sintaxis depurada que sirva de insumo para la creación de la sintaxis de validación de la encuesta nacional.</p> <p>Se pudo revisar que no existe tendencia al redondeo en los pesos y tallas por parte de los antropometristas y se revisó también el indicador de Anemia, con el corte de base del primer periodo bordea alrededor del 35%.</p>	

Por la tarde se mantuvo una reunión con Paúl y Koenraad de UNICEF quienes regresaban de realizar supervisiones y observaciones de entrevistas en campo de la prueba piloto, con ellos se adelantaron temas sobre la extensión del formulario, cargas de trabajo y capacitaciones, de lo cual se desprenden sugerencias como: el capacitar a todo el personal de campo en todos los temas de calidad de agua, antropometría y anemia para tener soporte en campo en caso de algún inconveniente con los antropometristas; realizar una capacitación en dos grupos, es decir unir 2 zonales (Sur con Litoral y Centro con Norte); probar el formulario después de su reducción en lugares con altas tasas de rechazo como Cuenca; Adaptar ejemplo en capacitación a cada realidad, entre otras.

#### **Miércoles 23 de febrero de 2022**

El miércoles se pudo sincronizar parte de información del periodo 2 y se revisaron errores de validación referente a la sección 5 y 6 sobre pesos y tallas fuera de rango y sobre hemoglobina, se dio instrucciones de mantenerlos como errores OK en la mayoría de casos dado que no se puede modificar información si no se repite el proceso con los niños menores de 5 años.

En la sección 5 sobre antropometría existió un total de 25 errores y en la sección 6 sobre hemoglobina 4 errores.

En la sección 7 de calidad de agua hubo 85 errores los cuales fueron solventados.

Se mantuvo una reunión virtual con Paola para identificar las necesidades de insumo que serán donados por UNICEF para la encuesta nacional y definir a breves rasgos el cronograma de capacitaciones del personal que se seleccionará.

#### **Jueves 24 de febrero de 2022**

En este día se mantuvo una reunión con la responsable zonal de la encuesta, sobre temas generales del desarrollo del operativo, cobertura, novedades en el sistema de captura, problemas con la sincronización, inventario de saldos de insumos y temas asociados a la encuesta nacional.

Se pudo sincronizar una mayor cantidad de información del periodo 2 y por ende se volvió a generar los reportes de validación, con ello se solventaron inquietudes y se revisó la consistencia de la información de manera general.

#### **Viernes 25 de febrero de 2022**

El día viernes se inició la jornada revisando que se haya sincronizado la información pendiente de campo y se continuó con la revisión de los errores del formulario 1, las primeras secciones.

Cabe indicar que durante todos los días se trabajó también en la determinación del formulario para la encuesta nacional, el cual se remitió el mismo día viernes para revisión y a la par se modificaba el manual del encuestador de manera general.

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- ✓ Revisión de información sincronizada en la web.
- ✓ Corrección de programación de validación.
- ✓ Validación de inconsistencias de la información recolectada.

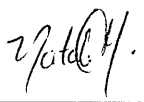

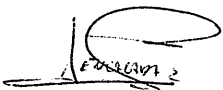
**CONCLUSIONES**

- ✓ Se detectaron inconvenientes en el sistema de captura, y en la sincronización de información hacia la web.
- ✓ Se detectaron aún errores en la programación de validaciones los cuales fueron solventados con ayuda de los revisores de calidad.
- ✓ Es importante aclarar que el objetivo de la prueba era ajustar instrumentos y uno de ellos es la sintaxis de validación, por ende, se puede decir que cumple con el objetivo.

**RECOMENDACIONES**

- ✓ Se debe revisar muy bien los inconvenientes en el sistema de captura y asegurar que no vuelvan a ocurrir, ya que un retraso en la sincronización web significa un retraso en las actividades de procesamiento en oficina.
- ✓ Se debe actualizar la sintaxis de validación de manera que los errores entregados sean efectivamente errores para reducir tiempos en la revisión de los mismos.
- ✓ Para cumplir con los objetivos de la prueba es importante realizar este tipo de ejercicios que permitan identificar de primera mano si los errores enviados son efectivamente errores.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	21-02-2022	25-02-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	09:00	22:00				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	21-02-2022 ✓	11:37 /	21-02-2022 ✓	12:32 /
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	25-02-2022 ✓	20:02 /	25-02-2022 ✓	20:52 /
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>Se adjunta:</b> <b>Hoja de control de Comisión de Servicios.</b> <b>Detalle de facturas.</b> <b>Pases a bordo.</b>						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		

 Natali Mendoza	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
Vladimir Tipán	Estefanía Encalada

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de marzo del 2022/  
 NOMBRES Y APELLIDOS: VIRGINIA NATALIA MENDOZA MOREIRA/  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21/02/2022 / HASTA: 25/02/2022/  
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca – Azuay /  
 Nº DE SOLICITUD: 026-CGTPE-DIES-GEPH-2022 /

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21/02/2022	0004372	Alimentación	\$5,25	
21/02/2022	000659	Alimentación	\$2,00	
21/02/2022	002-100-0000095375	Alimentación	\$1,25	
22/02/2022	00100000035874	Alimentación	\$2,10	
22/02/2022	006-010-000004001	Alimentación	\$1,75	
22/02/2022	010-001-000032255	Alimentación	\$17,01	
22/02/2022	0007117	Alimentación	\$8,50	
23/02/2022	000007123	Alimentación	\$7,00	
23/02/2022	001-100-000011548	Alimentación	\$16,50	
24/02/2022	0052207	Alimentación	\$2,50	
24/02/2022	0007131	Alimentación	\$10,00	
25/02/2022	0007136	Alimentación	\$7,50	
24/02/2022	001100000036287	Alimentación	\$6,65	
25/02/2022	0001652	Hospedaje	\$160,00	
TOTAL:			\$241,36	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.







FIRMA DEL SERVIDOR


PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 330,00  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96,00  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224,00  
 GASTOS JUSTIFICADOS 241,36

REVISADO POR

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 026- CGTPE-DIES -GEPH – 2022			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 28-01-2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Virginia Natali Mendoza Moreira CI:1312519737			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA- AZUAY			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
21-02-2022	05H00		25-02-2022	19H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> <li>• JOSÉ CASTELLANOS</li> <li>• MARISOL CARRASCO</li> <li>• MARGOTH HERRERA</li> <li>• NATALI MENDOZA</li> <li>• CARMITA ARTIEDA</li> </ul>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar el trabajo desempeñado por el personal contratado en campo durante la recolección de información.</li> <li>• Revisar y supervisar el proceso de crítica y codificación de la información recolectada.</li> <li>• Revisar y supervisar el proceso de validación de errores e inconsistencias de la información recolectada.</li> <li>• Validar errores e inconsistencias de la información.</li> </ul>						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – CUENCA	21-02-2022	07H00	21-02-2022	07H45
AÉREO	AÉREO	CUENCA – QUITO	25-02-2022	16H00	25-02-2022	16H45
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 6299613100	
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA			 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Natali Mendoza CC: 1312519737			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán			



FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p> <small>Firmado con certificado electrónico</small>  <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b> </p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada	



## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

### PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV – COMPONENTE 4

#### PLAN DE TRABAJO N° 04

**Fecha de Elaboración:** 27/01/2022

#### 1. ANTECEDENTES

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0679-M de 30 de diciembre de 2021, se autoriza el Plan de Dirección de proyecto 2022: "VIII Censo de Población y VII de Vivienda-CPV".

En este Plan de Dirección de Proyecto constan los rubros correspondientes de viáticos, pasajes aéreos y la reposición de combustible y peajes, para realizar la encuesta piloto que probará el marco maestro de muestreo a partir del censo piloto en Limón Indanza dentro del Componente 4.

Mediante circular Nro. INEC-CGAF-2022-0002-C de 04 de enero de 2022 se informa sobre el presupuesto aprobado correspondiente al ejercicio económico 2022 y techos plurianuales para el Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022 el Director Ejecutivo autorizó la primera reforma al POA 2022.

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0079-M de 26 de enero de 2022, la Coordinación General Administrativa informó sobre la Codificación de Recursos con Organismo y Correlativo (8888-8888) para los Proyectos de Inversión del INEC de los Grupos 73, 77 78 y 84 para el Ejercicio Fiscal 2022.

#### 2. JUSTIFICACIÓN

Los Censos de Población y Vivienda constituyen la principal fuente de información estadística para la planificación a nivel nacional, basándose en la determinación del volumen y características de las unidades de vivienda en que habita la población ecuatoriana, así como de la magnitud, estructura, crecimiento, distribución de la población y de sus características económicas, sociales y demográficas; información que sirve de base para la elaboración de planes generales de desarrollo, la formulación de programas y proyectos a cargo de organismos del sector público y privado y la evaluación de las condiciones de vida y los requerimientos específicos de vivienda y servicios inherentes.

A partir de la información censal se crea el marco maestro de muestreo que servirá para la ejecución de las encuestas en los próximos 10 años, es preciso que este marco sea puesto a prueba previo a la ejecución del censo nacional, ya que así se podrá identificar inconvenientes y soluciones que puedan presentarse a gran escala, es por ello que es de gran importancia crear y probar el marco con la ejecución de una encuesta piloto que sirva para identificar mejoras de manera oportuna y que las mismas empiecen a ser implementadas en la creación del mismo.

---

### 3. OBJETIVO

#### 3.1 Objetivo General

Realizar supervisiones del trabajo de recolección de información en campo y del trabajo de crítica, codificación y validaciones de la encuesta que probará el marco maestro de muestreo elaborado a partir de la información del Censo en Limón Indanza, dentro del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" Componente 4.

#### 3.2 Objetivos Específicos.

- Supervisar el trabajo de recolección de información en campo.
- Supervisar y revisar en oficina el trabajo de crítica y codificación de información.
- Revisar y validar errores e inconsistencias de la información recolectada.

### 4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Supervisar el trabajo desempeñado por el personal contratado en campo durante la recolección de información.
- Revisar y supervisar el proceso de crítica y codificación de la información recolectada.
- Revisar y supervisar el proceso de validación de errores e inconsistencias de la información recolectada.
- Validar errores e inconsistencias de la información.

### 5. PRODUCTOS

- Informe de servicios institucionales.
- Informe errores e inconsistencias detectados.

### 6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades para las supervisiones dentro de la encuesta de prueba del marco maestro de muestreo se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Grupo Ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Movilizaciones Terrestres
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SP1 –SP7)	Limón Indanza	01/02/2022	04/02/2022	3	1	Vehículo Institucional	\$ 240,00
Funcionario 2 (SP1 –SP7)	Limón Indanza	01/02/2022	04/02/2022	3	1	Vehículo Institucional	\$ 240,00
Funcionario 3 (SP1–SP7)	Cuenca	07/02/2022	11/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 4 (SP1 –SP7)	Cuenca	07/02/2022	11/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00

Funcionario 5 (SP1 -SP7)	Cuenca	15/02/2022	19/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 6 (SP1 -SP7)	Limón Indanza	15/02/2022	17/02/2022	2	1	Vehículo Institucional	\$ 160,00
Funcionario 7 (SP1 -SP7)	Limón Indanza	15/02/2022	17/02/2022	2	1	Vehículo Institucional	\$ 160,00
Funcionario 8 (SP1 -SP7)	Limón Indanza	15/02/2022	17/02/2022	2	1	Vehículo Institucional	\$ 160,00
Funcionario 9 (SP1 -SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 10 (SP1 -SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 11 (SP1 -SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 12 (SP1 -SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 13 (SP1 -SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 14 (SP1 -SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Conductor 1	Limón Indanza	01/02/2022	04/02/2022	3	1	Vehículo Institucional	\$ 240,00
Conductor 2	Limón Indanza	15/02/2022	17/02/2022	2	1	Vehículo Institucional	\$ 160,00
Total							\$ 4.240,00

En este sentido, se solicita viáticos por concepto de movilizaciones al interior para los funcionarios.

Se autoriza la ejecución de actividades en fines de semana y/o feriados.

Con Memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022, el Director Ejecutivo procede a “[...] aprobar la primera reforma al Plan Operativo Anual (Programación Anual de la Planificación) 2022 con las actualizaciones ejecutadas [...], conforme al detalle descrito en el memorando de la referencia y a la Programación Anual de la Planificación ajustada, adjunta [...]”, dentro de la cual se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

## 7. VALORES VIÁTICOS




De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

**Nota:** Se paga únicamente los días pernoctados, y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno. Se trabajará los días sábados y domingos 5, 6, 19, 20 y 26 de febrero de 2022.

#### 8. RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO:

Se designa como responsable del cumplimiento del plan de trabajo a Natali Mendoza como miembro de equipo de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Firmado electrónicamente por: <b>VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b>
Natali Mendoza <b>Analista de Estadísticas Sociodemográficas</b>	Vladimir Tipán <b>Responsable de la Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares</b>	Estefanía Encalada <b>Directora de Estadísticas Sociodemográficas</b>