

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 03 2022	702	702	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	373	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 934 No Entrada: 9009

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/03/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	03	2022	702 702
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	373

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/03/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos																		
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES																			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 025- CGTPE-DIES -GEPH – 2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04-03-2022																		
DATOS GENERALES																			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Herrera Jácome Margoth Rocío 1715601736	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5																		
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA – AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE ESTADISITCAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH																		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Castellanos, Marisol Carrasco, Margoth Herrera, Natali Mendoza, Carmita Artieda																			
<p>Objetivo:</p> <p>Supervisar el trabajo de recolección de información en campo de la encuesta que probará el marco maestro de muestreo elaborado a partir de la información del Censo en Limón Indanza, dentro del Plan de Dirección de Proyecto “VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV” Componente 4.</p> <p>ACTIVIDADES A CUMPLIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar el trabajo desempeñado por el personal contratado en campo durante la recolección de información. • Revisar y supervisar el proceso de crítica y codificación de la información recolectada. • Revisar y supervisar el proceso de validación de errores e inconsistencias de la información recolectada. • Validar errores e inconsistencias de la información. <p>Lunes 21 de febrero de 2022</p> <p>Inmediatamente después de arribar a la ciudad de Cuenca, se mantuvo una reunión con el Coordinador Zonal, en la misma que se expuso el avance de todo el proceso de la encuesta piloto.</p> <p>Este día también se realizó la revisión del sistema solucionando los siguientes inconvenientes:</p> <table border="1" data-bbox="177 1626 1544 1953"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>CONGLOMERADO</th> <th>VIV OR.</th> <th>TOTAL VIVV MUESTRA</th> <th>MANZ</th> <th>Actividades realizadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21/02/2022</td> <td>140353900003</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>001</td> <td>Se procede a habilitar para digitación de una vivienda nadie en casa en conjunto con DIRAD</td> </tr> <tr> <td>21/02/2022</td> <td>140357900004</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>003</td> <td>Se procede a habilitar para digitación de una vivienda desocupada en conjunto con DIRAD</td> </tr> </tbody> </table>		FECHA	CONGLOMERADO	VIV OR.	TOTAL VIVV MUESTRA	MANZ	Actividades realizadas	21/02/2022	140353900003	1	1	001	Se procede a habilitar para digitación de una vivienda nadie en casa en conjunto con DIRAD	21/02/2022	140357900004	1	1	003	Se procede a habilitar para digitación de una vivienda desocupada en conjunto con DIRAD
FECHA	CONGLOMERADO	VIV OR.	TOTAL VIVV MUESTRA	MANZ	Actividades realizadas														
21/02/2022	140353900003	1	1	001	Se procede a habilitar para digitación de una vivienda nadie en casa en conjunto con DIRAD														
21/02/2022	140357900004	1	1	003	Se procede a habilitar para digitación de una vivienda desocupada en conjunto con DIRAD														

También se realizó el apoyo en la revisión de los errores que se remitieron a validar.

Martes 22 de febrero de 2022

Continuamos con la actualización de la nueva propuesta del formulario, realizando los cambios necesarios y la reducción de preguntas. Se realizó descarga de bases de datos preliminares para realizar la ejecución de sintaxis de validación, este proceso se fue realizando de cada una de las secciones. También se avanzó en la identificación de inconvenientes relacionaos al sistema, para esto se coordina con DIRAD, solventando los siguientes inconvenientes.

FECHA	CONGLOMERADO	VIV OR.	TOTAL VIVV MUESTA	MANZ	Actividades realizadas
22/02/2022	140353900005	1	1	001	Se recupera información de formulario 1 con el respaldo enviado desde la Tablet y se procede a habilitar para digitación de una vivienda desocupada en conjunto con DIRAD
22/02/2022	140353900005	8	1	002	Se procede a habilitar para digitación de una vivienda nadie en casa en conjunto con DIRAD
22/02/2022	140358900002	2	1	001	Se procede a habilitar para digitación de una vivienda nadie en casa en conjunto con DIRAD

En horas de la tarde se tuvo una reunión con Paúl y Koen representantes de UNICEF quienes realizaron supervisiones y observaciones de la prueba piloto, se trató sobre la extensión del formulario, cargas de trabajo y capacitaciones, de lo cual se presentaron sugerencias como:

1. Capacitar a todo el personal de campo en todos los temas de calidad de agua, antropometría y anemia, esto con el objeto de tener un contingente en caso de algún inconveniente con los antropometristas (renuncia, o ausencia por covid).
2. Unir 2 zonales (Sur con Litoral y Centro con Norte), para dar la capacitación en dos grupos, ya que los expertos en Agua, antropometría y anemia no alcanzarían a recorrer por las cuatro zonales.
3. Realizar una prueba de formulario en una ciudad parte urbana para identificar tasas de rechazo, UNICEF sugirió en Cuenca.
4. Realizar capacitación al equipo ENDI de manera inicial en temas de agua y antropometría, para dar soporte en las capacitaciones a aspirantes junto con los expertos en estos temas.

Miércoles 23 de febrero de 2022

Se continúa con la actualización del formulario, con la corrida de la sintaxis de validación, este día también se dio apoyo a las compañeras en la validación.

Este día se trabajó de manera persistente con la dirección de DIRAD, ya que se tenía un inconveniente en la sincronización de la información del período 2, para solucionar esto se realizó varios ejercicios, y de manera particular para dos Tablets, ya que estas no respondían a los procesos normales de sincronización. En este caso se realizaron varias pruebas de ajustes y mantenimientos. Se remite lo desarrollado este día en cuanto a las revisiones del sistema.

FECHA	CONGLOMERADO	VIV OR.	TOTAL VIVV MUESTA	MANZ	Actividades realizadas
23/02/2022	Todos los conglomerados				Se sincroniza la información del período 2.
23/02/2022	140357900002	8	1	005	Se procede a habilitar para digitación de una vivienda temporal en conjunto con DIRAD
23/02/2022	Todos los conglomerados				Se realizan respaldos de información para solucionar inconvenientes presentados con la sincronización de toda la información de la Supervisora Tamara
23/02/2022	Todos los conglomerados				Se realizan respaldos de información para solucionar inconvenientes presentados con la sincronización de toda la información del antropometrista Nixon, esta Tablet además presentaba un inconveniente de intermitencia en la aplicación.
23/02/2022	140350000014	5		002	Se recupera la información desde DIRAD, y se sincroniza para la web
23/02/2022	140350000013	2		001	Se recupera la información de la sección 7
23/02/2022	140358900001	5		006	Se realiza la corrección de la información ya que la misma se encuentra corrida en la web
23/02/2022	De manera general				Se corrige un salto, en el sistema web referente a la vacuna antipoliomelítica 3, en este caso estaba omitiendo la información tomada por la carne.

Jueves 24 de febrero de 2022

Se continúa con las actividades como: ejecución de sintaxis de validación además de solventar inquietudes de los errores generados, construcción del formulario nueva propuesta y trabajando de manera conjunta con la dirección de DIRAD, ya que continuaba presentándose inconvenientes en el sistema de ingreso. En cuanto a este tema se realizó los siguientes ajustes:

FECHA	CONGLOMERADO	VIV OR.	TOTAL VIVV MUESTA	MANZ	Actividades realizadas
24/02/2022	140357900001	3	1	001	Se procede a habilitar para digitación de una vivienda desocupada en conjunto con DIRAD
24/02/2022	140357900001	7	1	002	Se procede a habilitar para digitación de una vivienda desocupada en conjunto con DIRAD

Viernes 25 de febrero de 2022

Se trabajó con más énfasis en el formulario ya que por disposición de DIREJ, se debía remitir esta propuesta este mismo día hasta la 16:00. También se realizó un mapeo identificando con color amarillo, las preguntas que se eliminan en el formulario antiguo, esto junto con el nuevo formulario se remitió para la convocatoria de la comisión.

También se corrigió novedades del sistema.

FECHA	CONGLOMERADO	VIV OR.	TOTAL VIVV MUESTA	MANZ	Actividades realizadas
25/02/2022	140350000007	5	1	004	Se logró recuperar 2 MEF, realizando el proceso de revisión de información con DIRAD
25/02/2022	140358900004	5	1	22	Se requiere crear dos MEF para poder digitar, ya que estas no pudieron ser sincronizadas.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Revisión y corrección de la sintaxis de validación, además de capacitación al personal de crítica en procesos de la validación.

- Corrección del sistema de captura en base a los inconvenientes encontrados.
- Bases de datos de preliminares de ENDI revisadas.
- Formularios finalizados para la propuesta y revisión en la comisión de Salud.
- Reunión con funcionarios de UNICEF.

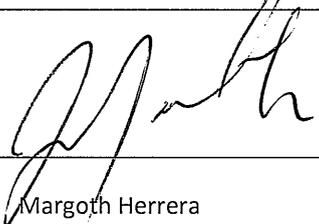
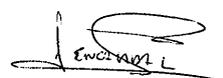
CONCLUSIONES

- La revisión de las validaciones en el sitio permite mejorar las sintaxis de validación de manera oportuna, además de que se puede capacitar al personal que realiza esta actividad.
- El estar presente en la zonal permitió corregir varios errores en el sistema que se encontraban represados.
- El revisar las bases de datos permite identificar problemas en la exportación de las mismas.
- Las reuniones con funcionarios de otras instituciones en este caso UNICEF, permite afianzar el compromiso de cada uno de ellos en cuanto a todas las mejoras en el proceso en el cual nos encuentran apoyando.

RECOMENDACIONES

- Es recomendable realizar la validación In-situ ya que permite capacitar al personal que se encuentra realizando estas actividades.
- Se debe dar mucha prioridad al desarrollo del sistema de ingreso, con el fin de que no se presenten muchos inconvenientes mientras se ejecuta el operativo.
- Es recomendable realizar bases de datos preliminares para revisar el esquema que se encuentran exportando.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	21-02-2022	25-02-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	09:30	22:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito – Cuenca	21-02-2022	11:37	21-02-2022	12:52
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	25-02-2022	20:02	25-02-2022	20:52
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Se adjunta: Hoja de control de Comisión de Servicios. Detalle de facturas. Pases abordo						

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Margoth Herrera</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Vladimir Tipán</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Estefanía Encalada</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 04 de marzo del 2022 /
 NOMBRES Y APELLIDOS: MARGOTH ROCIO HERRERA JACOME /
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21/02/2022 / HASTA: 25/02/2022 /
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca- Azuay

Nº DE SOLICITUD: 025-CGTPE-DIES-GEPH-2022 /

DETALLE DE DOCUMENTOS

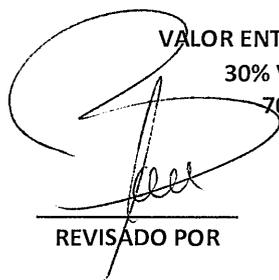
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21-feb-22	001-001-00-0004373	Alimentación	\$ 5,25	
21-feb-22	001-001-0000661	Alimentación	\$ 2,00	
22-feb-22	001100000035875	Alimentación	\$ 3,75	
22-feb-22	006-010-000004002	Alimentación	\$ 1,75	
22-feb-22	000007118	Alimentación	\$ 8,50	
23-feb-22	000007122	Alimentación	\$ 7,00	
24-feb-22	001-001-0052159	Alimentación	\$ 5,25	
24-feb-22	000007133	Alimentación	\$ 10,00	
24-feb-22	001-001-000011566	Alimentación	\$ 12,10	
24-feb-22	001100000036291	Alimentación	\$ 7,80	
24-feb-22	001-001-0000664	Alimentación	\$ 2,50	
24-feb-22	000007135	Alimentación	\$ 7,50	
25-feb-22	001-001-0001651	Hospedaje	\$ 160,00	
25-feb-22	010-001-000032472	Alimentación	\$ 15,01	
25-feb-22	002-100-000095377	Alimentación	\$ 4,00	
		TOTAL:	\$ 252,41	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320,00
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96,00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224,00
 GASTOS JUSTIFICADOS 252,41
 VALOR A DESCONTAR _____

 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
025- CGTPE-DIES -GEPH – 2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
28-01-2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Margoth Rocío Herrera Jácome CI:1715601736		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA- AZUJAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-02-2022	05H00	25-02-2022	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- JOSÉ CASTELLANOS
- MARISOL CARRASCO
- MARGOTH HERRERA
- NATALI MENDOZA
- CARMITA ARTIEDA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Supervisar el trabajo desempeñado por el personal contratado en campo durante la recolección de información.
- Revisar y supervisar el proceso de crítica y codificación de la información recolectada.
- Revisar y supervisar el proceso de validación de errores e inconsistencias de la información recolectada.
- Validar errores e inconsistencias de la información.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – CUENCA	21-02-2022	07H00	21-02-2022	07H45
AÉREO	AÉREO	CUENCA – QUITO	25-02-2022	16H00	25-02-2022	16H45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4266590100
---	--------------------------------	----------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: MARGOTH ROCIO HERRERA JACOME</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Margoth Herrera CC: 1715601736</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada</p>	



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV - COMPONENTE 4

PLAN DE TRABAJO N° 04

Fecha de Elaboración: 27/01/2022

1. ANTECEDENTES

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0679-M de 30 de diciembre de 2021, se autoriza el Plan de Dirección de proyecto 2022: "VIII Censo de Población y VII de Vivienda-CPV".

En este Plan de Dirección de Proyecto constan los rubros correspondientes de viáticos, pasajes aéreos y la reposición de combustible y peajes, para realizar la encuesta piloto que probará el marco maestro de muestreo a partir del censo piloto en Limón Indanza dentro del Componente 4.

Mediante circular Nro. INEC-CGAF-2022-0002-C de 04 de enero de 2022 se informa sobre el presupuesto aprobado correspondiente al ejercicio económico 2022 y techos plurianuales para el Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022 el Director Ejecutivo autorizó la primera reforma al POA 2022.

Mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2022-0079-M de 26 de enero de 2022, la Coordinación General Administrativa informó sobre la Codificación de Recursos con Organismo y Correlativo (8888-8888) para los Proyectos de Inversión del INEC de los Grupos 73, 77 78 y 84 para el Ejercicio Fiscal 2022.

2. JUSTIFICACIÓN

Los Censos de Población y Vivienda constituyen la principal fuente de información estadística para la planificación a nivel nacional, basándose en la determinación del volumen y características de las unidades de vivienda en que habita la población ecuatoriana, así como de la magnitud, estructura, crecimiento, distribución de la población y de sus características económicas, sociales y demográficas; información que sirve de base para la elaboración de planes generales de desarrollo, la formulación de programas y proyectos a cargo de organismos del sector público y privado y la evaluación de las condiciones de vida y los requerimientos específicos de vivienda y servicios inherentes.

A partir de la información censal se crea el marco maestro de muestreo que servirá para la ejecución de las encuestas en los próximos 10 años, es preciso que este marco sea puesto a prueba previo a la ejecución del censo nacional, ya que así se podrá identificar inconvenientes y soluciones que puedan presentarse a gran escala, es por ello que es de gran importancia crear y probar el marco con la ejecución de una encuesta piloto que sirva para identificar mejoras de manera oportuna y que las mismas empiecen a ser implementadas en la creación del mismo.

3. OBJETIVO

3.1 Objetivo General

Realizar supervisiones del trabajo de recolección de información en campo y del trabajo de crítica, codificación y validaciones de la encuesta que probará el marco maestro de muestreo elaborado a partir de la información del Censo en Limón Indanza, dentro del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" Componente 4.

3.2 Objetivos Específicos.

- Supervisar el trabajo de recolección de información en campo.
- Supervisar y revisar en oficina el trabajo de crítica y codificación de información.
- Revisar y validar errores e inconsistencias de la información recolectada.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Supervisar el trabajo desempeñado por el personal contratado en campo durante la recolección de información.
- Revisar y supervisar el proceso de crítica y codificación de la información recolectada.
- Revisar y supervisar el proceso de validación de errores e inconsistencias de la información recolectada.
- Validar errores e inconsistencias de la información.

5. PRODUCTOS

- Informe de servicios institucionales.
- Informe errores e inconsistencias detectados.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades para las supervisiones dentro de la encuesta de prueba del marco maestro de muestreo se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Grupo Ocupacional	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernотados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Movilizaciones Terrestres
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SP1 -SP7)	Limón Indanza	01/02/2022	04/02/2022	3	1	Vehículo Institucional	\$ 240,00
Funcionario 2 (SP1 -SP7)	Limón Indanza	01/02/2022	04/02/2022	3	1	Vehículo Institucional	\$ 240,00
Funcionario 3 (SP1-SP7)	Cuenca	07/02/2022	11/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 4 (SP1 -SP7)	Cuenca	07/02/2022	11/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00

Funcionario 5 (SP1 -SP7)	Cuenca	15/02/2022	19/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 6 (SP1 -SP7)	Limón Indanza	15/02/2022	17/02/2022	2	1	Vehículo Institucional	\$ 160,00
Funcionario 7 (SP1 -SP7)	Limón Indanza	15/02/2022	17/02/2022	2	1	Vehículo Institucional	\$ 160,00
Funcionario 8 (SP1 -SP7)	Limón Indanza	15/02/2022	17/02/2022	2	1	Vehículo Institucional	\$ 160,00
Funcionario 9 (SP1 -SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 10 (SP1 -SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 11 (SP1 -SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 12 (SP1 -SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 13 (SP1 -SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Funcionario 14 (SP1 -SP7)	Cuenca	21/02/2022	25/02/2022	4	1	Aéreo	\$ 320,00
Conductor 1	Limón Indanza	01/02/2022	04/02/2022	3	1	Vehículo Institucional	\$ 240,00
Conductor 2	Limón Indanza	15/02/2022	17/02/2022	2	1	Vehículo Institucional	\$ 160,00
Total							\$ 4.240,00

En este sentido, se solicita viáticos por concepto de movilizaciones al interior para los funcionarios.

Se autoriza la ejecución de actividades en fines de semana y/o feriados.

Con Memorando Nro. INEC-INEC-2022-0012-M de 11 de enero de 2022, el Director Ejecutivo procede a “[...] aprobar la primera reforma al Plan Operativo Anual (Programación Anual de la Planificación) 2022 con las actualizaciones ejecutadas [...], conforme al detalle descrito en el memorando de la referencia y a la Programación Anual de la Planificación ajustada, adjunta [...]”, dentro de la cual se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

7. VALORES VIÁTICOS

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernoctados, y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno. Se trabajará los días sábados y domingos 5, 6, 19, 20 y 26 de febrero de 2022.

8. RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO:

Se designa como responsable del cumplimiento del plan de trabajo a Natali Mendoza como miembro de equipo de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por: VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>
<p>Natali Mendoza Analista de Estadísticas Sociodemográficas</p>	<p>Vladimir Tipán Responsable de la Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares</p>	<p>Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas</p>