

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	012	05	2022
				No. Original
				678
				637
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0003-00013-006
				No. Expediente
				305

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803425857	FONSECA VILLENA ANGELA MARGOTH				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1801	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC-FONSECA VILLENA ANGELA MARGOTH-PAGO 2 VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE GUAYAS PARA PLANIFICACIÓN DEL EMPADRONAMIENTO-PROYECTO VIII CENSO POBLACIÓN Y VII VIVIENDA CPV DEL 27 AL 29 DE ABRIL 2022 SEGÚN SOLICITUD E INFORME N° 050-INEC-CZ3C-CPV-2022 (CERT. PRES. 269) TAVG.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> TATIANA ALEJANDRA VEINTIMILLA GARCÉS	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO
FECHA: 12/05/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

Firmado electrónicamente por:
PAULA MARCELA VEGA RIVERA

Firmado electrónicamente por:
MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		012	05	2022	678
						637
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0003-00013-006		305	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803425857	FONSECA VILLENA ANGELA MARGOTH				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 12/05/2022</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: TATIANA ALEJANDRA VEINTIMILLA GARCES</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



Firmado electrónicamente por:
PAULA MARCELA VEGA RIVERA



Firmado electrónicamente por:
MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
050-INEC-CZ3C-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD:
27/04/2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO
----------	---	----------------	---------------	--------------	------------------	-------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANGELA MARGOTH FONSECA VILLENA - 180342585-7		PUESTO QUE OCUPA: BIBLIOTECARIO ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27/04/2022	14:00	29/04/2022	23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

LUIS FERNANDO GOYES MORALES
ANGELA MARGOTH FONSECA VILLENA
SERGIO SEGUNDO ABATA MARTINEZ
IDROBO IDROBO BAYRON LEONARDO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2022-0876-M de fecha 27 de abril del 2022, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el plan de trabajo que tiene por objetivo asistir a la reunión de planificación del empadronamiento y evaluar los avances administrativos y técnicos del Censo 2022.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional (PEQ-323)	AMBATO - GUAYAQUIL	27/04/2022	14:00	27/04/2022	20:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional (PEQ-323)	GUAYAQUIL - AMBATO	29/04/2022	17:00	29/04/2022	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS	No. DE CUENTA: 5057172400
--	--------------------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
ANGELA MARGOTH FONSECA VILLENA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
ALFONSO
OBDULIO
SALAZAR VERA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
MGS. ANGELA MARGOTH FONSECA VILLENA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LCDO. ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
LUIS FERNANDO GOYES MORALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ING. LUIS FERNANDO GOYES MORALES
COORDINADOR ZONAL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
050-INEC-CZ3C-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
06/05/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
FONSECA VILLENA ÁNGELA MARGOTH
C.I. 1803425857

PUESTO QUE OCUPA:
BIBLIOTECARIA ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
PROYECTO CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ÁNGELA MARGOTH FONSECA VILLENA
LUIS FERNADO GOYES MORALES
SERGIO ABATA MARTÍNEZ
BAYRON LEONARDO IDROBO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2022-0876-M de fecha 27 de abril del 2022, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el plan de trabajo que tiene por objetivo asistir a la reunión de planificación del empadronamiento y evaluar los avances administrativos y técnicos del Censo 2022.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

MIÉRCOLES 27 DE ABRIL DEL 2022

A las 15:15 la comisión conformada por ÁNGELA MARGOTH FONSECA VILLENA, LUIS FERNADO GOYES MORALES, SERGIO ABATA MARTÍNEZ y BAYRON LEONARDO IDROBO, sale desde la ciudad de Ambato, hacia la ciudad de Guayaquil. La comisión tuvo que presentarse a primera hora para participar del Taller CPV. Se pernocto en la ciudad de Guayaquil.

JUEVES 28 DE ABRIL DEL 2022

La jornada de trabajo inicia a las 7:00

En el Auditorio de la ESPAE, ubicado en Malecón 100 y Loja, ESPOL Campus Las Peñas se desarrolló el II Taller de seguimiento CPV – Guayaquil a las 8:30. Los Responsables de los subcomponentes del CPV de la Coordinación Zonal 3 Centro, participamos de la jornada establecida.

En esta convocatoria se presentó los avances y nuevas propuestas respecto al CPV: Modelo de Seguimiento y Estructura del Marco Muestral. Uno de los debates fue el por qué la inclusión del Primer Censo de Comunidades. De inmediato se dispuso que cada Zonal en mesas de trabajo analice y proponga el cómo debe aplicarse este censo y de esta manera permita cumplir el objetivo planteado.

Otras de las discusiones fue el Censo en línea y los posibles problemas que podrían tener cada componente al omento de aplicarlo. Se pernocto en la ciudad de Guayaquil.

VIERNES 29 DE ABRIL DEL 2022

Se inicia la jornada de trabajo a las 7:00.

Durante la segunda jornada del Taller se realizó las exposiciones de los análisis de la jornada anterior. Se conformó mesas de trabajo de Empadronamiento y el censo en las ciudades principales.

La mesa número 2 conformada por un Responsable de: Capacitación y Cartografía Censal analizamos 3 temas: las 3 visitas que deben realizar los censista a la viviendas, recuperación de información y la priorización de sectores. En cuanto al subcomponente de comunicación la Directora Nacional presentó el plan de comunicación a aplicarse antes durante y después del censo, estrategias comunicacionales que permitirán mantener una comunicación más directa con la ciudadanía. A las 15:15 iniciamos el viaje de retorno, arribando a Ambato a las 22h40.

Nota: la comisión se realizó en el vehículo institucional de placas TEI 1100 conducido por el señor Byron Idrobo.

Se adjunta la Agenda desarrollada en el taller

Actividades	Responsables
Jueves, 28 de abril de 2022	
Lineamientos estratégicos del Censo 2022	Jorge García Guerrero
Objetivo del Taller	Luis Lara
Socialización PECAS	Erika Buitrón
Nueva estructura CPV	Luis Lara
Modelo de seguimiento CPV	Lorena Moreno
Propuesta del Marco Muestral	Andrés Albán
Censo Comunitario Propuesta de piloto para Censo Comunitario.	David Sánchez
Almuerzo	
Concertación en territorio Avances con MDT/MEF/MIGOB	David Muñoz
Lanzamiento del Censo, nacional y por Zonales Presentación de las redes sociales del Censo Nacional	Liza Bahamonde Marcela Rosales
Censo en Línea ¿Cómo se realizará? -Mesas de Trabajo -Plenaria	Cecilia Valdivia Liza Bahamonde
Censo en ciudades principales -Mesas de Trabajo -Plenaria	José Salazar Coordinaciones Zonales
Planificación de Pruebas y Pilotos Censo en Línea /Capacitación/Reclutamiento / Sistemas	Cecilia Valdivia Liliana Criollo Marcelo Collahuazo
Viernes, 29 de abril de 2022	
Revisión y Seguimiento de Estado General del Censo 2022 y de sus componentes Exposición de actividades administrativas y técnicas por cada componente. Revisión de cumplimiento de acuerdos de reunión de Ambato. <ul style="list-style-type: none">• Actualización Cartografía• Empadronamiento• Logística• Capacitación• Reclutamiento• Procesamiento• Articulación• Comunicación	Responsable de cada componente

<ul style="list-style-type: none"> • Aseguramiento de Calidad • Metodología y Análisis • Desarrollo (DIRAD) <p>Nota: la exposición es de 25 min por componente.</p>	
Fin de taller	

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- El II Taller de seguimiento CPV se cumplió de acuerdo a lo establecido
- El Censo de comunidades y el censo en línea se discutió en mesas de trabajo. Comunicación dio su punto de vista frente a esta propuesta en firme.
- Es importante que los diferentes componentes desarrollen actividades coordinadas con sus pares a nivel nacional.
- Se recomienda que los integrantes de cada componte analicen sus propuestas desde cada uno de sus territorios que permita, mantener una acción directa hacia en mismo objetivo.

NOTA: Se adjunta las facturas de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
27/04/2022	001-001-0000290	Una parrillada más cola	11.00	
28/04/2022	001-001-126	Un desayuno completo más jugo natural	6.00	
28/04/2022	009-003-000016973	Camarones apanados más una cola	5.49	
28/04/2022	015-002-000036013	½ lomo fino arroz menestra más un jugo natural de maracuyá	14.00	
29/04/2022	001-001-000000137	Un desayuno completo más agua	5.00	
29/04/2022	001-001-6808	Un asado mixto más cola	6.00	
29/04/2022	001-001-0037482	Servicio de hospedaje del 27/04/2022 al 29/04/2022	70.00	
		TOTAL:	117,49	

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-	27/04/2022	29/04/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:15	22:40	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL TEI-1100	Ambato – Guayaquil	27/04/2022	15:15	27/04/2022	22:00

TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL TEL-1100	Guayaquil - Ambato	29/04/2022	15:15	29/04/2022	22:40
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: ANGELA MARGOTH FONSECA VILLENA</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados,</p>			
<p>NOMBRE: Mg. Ángela Fonseca Villena</p>						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 <p>Firmado electrónicamente por: ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES</p>			
<p>NOMBRE: Lcdo. Alfonso Salazar RESPONSABLE ZONAL CPV</p>			<p>NOMBRE: Ing. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO</p>			



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE
EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN**

LUGAR Y FECHA: AMBATO 06-05-2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: ÁNGELA MARGOTH FONSECA VILLENA
 FECHA DE COMISIÓN: DEL 27 AL 29 DE ABRIL DE 2022
 DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL
 ORDEN DE MOVILIZACIÓN 050

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
27/04/2022	001-001-0000290	Una parrillada más cola	11.00	
28/04/2022	001-001-126	Un desayuno completo más jugo natural	6.00	
28/04/2022	009-003-000016973	Camarones apanados más una cola	5.49	
28/04/2022	015-002-000036013	½ lomo fino arroz menestra más un jugo de maracuyá	14.00	
29/04/2022	001-001-000000137	Un desayuno completo más agua	5.00	
29/04/2022	001-001-6808	Un asado mixto más cola	6.00	
29/04/2022	001-001-0037482	Servicio de hospedaje del 27/04/2022 al 29/04/2022	70.00	
		TOTAL:	117,49	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



ANGELA MARGOTH
FONSECA VILLENA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	_____
70%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	48.00
	VALOR A JUSTIFICARSE	112.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	117.79
	VALOR POR DESCONTAR	-
	VALOR A PAGAR	160.00

Liquidado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</p>
----------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULA MARCELA VEGA RIVERA</p>
Autorizado : <i>"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición Sexta de la Resolución Nro. 001-DIREJ-DIJU-NI- 2022; suscrita el 03 de enero de 2022"</i>	 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES</p>