

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		031	05	2022
					1296 1286
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CZ8L-GOPZ-2022-0618-M		645

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	11840706			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0927371120 TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA.- PAGOVIATICOS PARA TALLER EN LA CIUDAD DE QUITO DEL PROYECTO ENEMDU, DEL 12 AL 13 MAYO-2022 SEGUN INF-115-CZ8L-GOPZ-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-1052-M, CERTF. 265, FTE 001, SOLI 115, FPG

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/05/2022	 Firmado electrónicamente por: FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	05	2022	1296
						1286
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CZ8L-GOPZ-2022-0618-M		645	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	11840706			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0927371120	TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/05/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

115

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0927371120	TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA	12/05/2022	13/5/2022	ASISTENCIA AL TALLER DEL PROYECTO ENEMDU EN QUITO CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO	\$ 675.00	DE GUAYAQUIL A QUITO 433 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						NO PROCEDE	PROCEDEN			
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION		
SPA3	80.00	1	80.00	56.00	24.00	-	35.00	39.00	-	-

TOTAL A PAGAR

80.00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES
VICENTE MITE**

Andrés Mite Avilés

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

115 -CZ8L-GOPZ - 2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

16/05/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA
C.I. 0927371120

PUESTO QUE OCUPA:

CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
(Quito)Provincia de Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Torres López Andrea Estefania

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante memorando **Nro. INEC-CZ8L-2022-1052-M**, se autoriza Comisión de Servicios fuera de sede en la ciudad de Quito, correspondiente al taller de la encuesta ENEMDU programada en el mes de Mayo, la misma que se realizara durante los días del 12/05/2022 hasta el 13/05/2022 de conformidad al memo de autorización.

OBJETIVOS:

Socializar las diferentes metodologías de procesos y controles de calidad que están realizando cada una de las zonales de ENEMDU.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

12/05/2022

Este día a las 06:46 se utilizo el pasaje aéreo hacia la Ciudad de Quito para la asistencia del taller de DICA, llegando a las oficinas de Planta Central a las 8:40am.

A las 9:30 empezó el taller impartido por la Zonal DICA indicando los procesos que se realizan, presentando a los miembros de su equipo y los roles que desarrollan cada uno, En el cual mostraron como realizaban la programación en la Zonal DICA, los procesos de sincronización de cargas de trabajo, recolección de información, matching, critica-codificación, digitación y control de calidad de la base y matching.

Con respecto al proceso de calidad de la base Matching la Zonal DICA mostró la utilización de una macro en Excel para realizar de forma eficiente el control de calidad de las bases de matching y posteriormente hacían el emparejamiento con las viviendas de la base ENEMDU.

La Zonal DICA mostró la utilización del aplicativo de kobotoolbox, que utilizan para la supervisión Zonal, como control de cobertura de los conglomerados revisados por los supervisores de campo y supervisiones Zonal. Las Zonales de Centro y Sur comentaron no utilizan este aplicativo y Litoral indicó que utiliza el mismo aplicativo pero con mas campos de registros. Por lo tanto se indicó a las Zonales que Homologuen la utilización del kobotoolbox, el Responsable Nacional indicó a las Zonales DICA y Litoral deberán replicar, homologar y presentar conjuntamente una versión unificada para ser implementadas en las Coordinaciones Zonales.

En la tarde se realizo el acompañamiento a los procesos ENEMDU que realiza DICA en las oficinas de Benalcázar en el cual cada miembro del proceso de DICA indicaba a un integrante de las Zonales elegido por medio de un sorteo como realiza en oficina los diferentes procesos de la ENEMDU, en los controles de calidad, procesamiento de información, sincronización de cargas de trabajo y procesos administrativos.

Después de esa exposición El Coordinador General Técnica de producción estadística Julio Muñoz enfatizó cual es el objetivo de este taller del cual toda la metodología de control de calidad y procesos debe estar homologada entre las Zonales, crear una agenda de calidad en la que se incluya qué rol tendrán las personas dentro de la transformación digital. Además indicó que en el 2023, se realizará una encuesta paralela a la ENEMDU, que se llamará encuesta de trabajo y que las encuestas estadísticas están financiadas por el banco mundial asegurando así la producción estadística de 5 años.

Se indicó en el taller los problemas que han presentado las tablets en las Zonales, por lo que se concluyó que se debe a la actualización del sistema operativo de las mismas, por lo cual se indicó que el departamento de TIC de las Zonales debe dar asistencia a las tablets.

13/05/2022

En la mañana el Responsable Nacional indicó los acuerdos del taller ENEMDU en el cual se contempla la agenda de Calidad con las acciones de mapeo de necesidades de las Zonales, producción de manual de procesos y modulo de supervisor, Revisión de procesos en Zonales con un visualizador de panel de control en shiny- Power BI el cual se encuentra en etapa de socialización y puesto en producción con las Zonales.

La realización de un manual reducido con acciones de análisis exhaustivo del manual, con revisiones de literatura, ideas de equipo DIES, priorización de información mediante manual de diligenciamiento de encuestador, aplicativo web y video explicativo de cartografía web, los cuales se encuentran en construcción y análisis de construcción. Cada zonal debe hacer llegar un resumen del manual de encuestador y casos especiales suscitados.

Se presentó indicadores de cada una de las Zonales, indicador de validaciones, utilización de Reemplazos, Novedades de campo (Nadie en casa y Rechazo), cobertura efectiva con viviendas efectivas y viviendas de reemplazos.

Por la tarde el equipo de nomenclatura presentó un visualizador con los indicadores de cada Zonal, en el que se mostró los errores de rama de actividad y grupo de ocupaciones destacando en este indicador 2 Zonales con defectos altos siendo estas SUR y DICA, por lo cual el departamento de Nomenclatura ha realizado capacitación a estas Zonales y en el mes de abril vieron mejoras en su indicador. Por lo tanto recalcaron que sería factible realizar de manera trimestral capacitaciones a todas las Zonales en vista de una mejorara de este indicador.

A las Zonales Litoral y Centro, se les pidió socializar la metodología de control de codificación y bases de la ENEMDU, con las otras Zonales con el fin de homologar el proceso y que estas mejoren sus indicadores de forma continúa.

Adicional se indicó Nomenclatura que se deberá dar asistencia al censo, con la experiencia del personal de crítica- codificación en las correctas descripciones de las ramas de actividades y grupo de ocupaciones para una mejor descripción y codificación a 4 dígitos del CIU y CIUO esto sin descuidar la encuesta EMPLEO, en lo cual las Zonales indicaron que se deberán contemplar los tiempos establecidos y la cantidad del personal que dará la asistencia al Censo y que el personal de la ENEMDU está predispuesto en la colaboración a dar asistencia al Censo.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Cada zonal tiene diferentes metodologías para realizar los procesos de control de calidad.
- Se revisará el kobotoolbox entre Litoral y DICA que deberán replicar, homologar y presentar conjuntamente una versión unificada para ser implementadas en las Coordinaciones Zonales.
- Se gestionará con el personal de Critica-Codificación asistencia al Censo para una correcta descripción de la CIU y CIUO.
- Se debe socializar el proceso de control de calidad que lleva a cabo la Zonal Litoral.

- En el próximo taller se tendrá que tener resumido el manual del encuestador hacer llegar sus resúmenes al responsable Nacional.

Se adjuntan formularios de gastos personales de alimentación y hospedaje. Además copia de Memo de autorización de la comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	12/05/2022	13/05/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:46	18:06	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	Guayaquil- Quito	12-05-2022	06:46	12-05-2022	07:37
	AVIANCA	Quito- Guayaquil	13-05-2022	17:12	13-05-2022	18:06

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: ANDREA ESTEFANIA TORRES LOPEZ</p> <p>NOMBRE: Econ. Andrea Torres López Critico-Codificador-Digitador</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: JOFFRE LUIS LEON</p> <p>NOMBRE: Ing. Joffre León Veas Jefe de la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo – CZ8L</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p> <p>NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8 Litoral</p>

LUGAR Y FECHA: Guayaquil 30 Mayo del 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: Andrea Estefania Torres López

FECHA DE COMISION: DESDE: 12/05/2022 HASTA: 13/05/2022

DESTINO (CIUDAD): Provincia de Pichincha (Quito)

N° DE SOLICITUD: 115 - CZ8L - GOPZ - 2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/5/2022	001-001-000004308	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 9,00	FACTURA
12/5/2022	001-001-000004310	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	FACTURA
12/5/2022	002-001-000009670	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 15,00	FACTURA
13/5/2022	001-001-000000460	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5,00	FACTURA
13/5/2022	002-001-000019536	SERVICIO DE HOSPEDAJE	\$ 35,00	FACTURA
TOTAL:			\$ 74,00	

HOSPEDAJE \$ 35
ALIMENTACIÓN \$ 39



Firmado electrónicamente por:
**ANDREA
ESTEFANIA
TORRES LOPEZ**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	0,00
70%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	0,00
	VALOR A JUSTIFICARSE	74,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	74,00
	VALOR A DESCONTAR	-74,00



Firmado electrónicamente por:
**ANDRES
VICENTE MITE**

REVISADO POR