

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030 05 2022	1819	1819
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	907
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										30.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1047 No Entrada: 9384

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 30/05/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		030	05	2022	1819	1819		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		907	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/05/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 25 de mayo de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: BRAYAN JAVIER SAMPEDRO MOSCOSO
FECHA DE COMISIÓN: Del 19 AL 20 DE MAYO DE 2022
DESTINO (CIUDAD): QUITO-CUENCA-QUITO
N° DE SOLICITUD: 015-CGTPE-2022

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
19/05/2022	001-001-0161047	ALIMENTACIÓN	5,00	
19/05/2022	001002000000461	ALIMENTACIÓN	11,50	
20/05/2022	001-001-000004254	ALIMENTACIÓN/ALOJAMIENTO	42,35	
TOTAL			58,85	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



BRAYAN JAVIER
SAMPEDRO MOSCOSO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

80.00	
24.00	
56.00	
58.85	
	82.85



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

015-CGTPE-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

04 de mayo de 2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Brayan Javier Sampedro Moscoso
CI: 1722946868

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca-Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Coordinación General Técnica de Producción Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

19-05-2022

HORA SALIDA (hh:mm)

05H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

20-05-2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Muñoz, Carla Ballesteros, Javier Sampedro

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Con la finalidad de dar cumplimiento al principio 6, compromiso con la calidad estadística, en cuyo numeral 6.3 señala "El Instituto Nacional de Estadística y Censos establecerá procedimientos de análisis, medición y evaluación periódica, para el control de la calidad estadística y mejora continua de las operaciones estadísticas oficiales", se requiere efectuar talleres de diagnóstico e identificación de mejoras para la ENEMDU garantizando el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

Objetivos Generales:

- Conocer los procesos y procedimientos ejecutados por las coordinaciones zonales en cada uno de los procesos de levantamiento de información.

Objetivos Específicos:

- Socializar las acciones necesarias con el equipo técnico zonal a fin de garantizar la adecuada implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en el formulario de la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022.

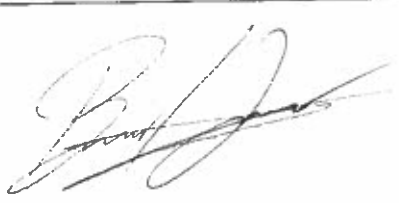
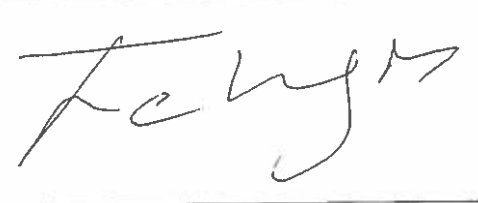
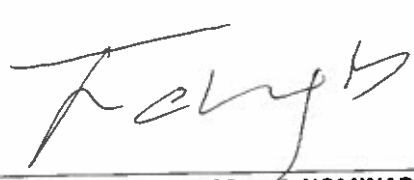
ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta
2. Verificar la correcta implementación de los procesos de mejora
3. Verificar la adecuada implementación de la codificación asistida de la rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.
4. Verificar la adecuada implementación de la automatización de las bases matching.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-CUENCA	19-05-2022	07H00	19-05-2022	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA	19-05-2022	08H00	19-05-2022	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA	20-05-2022	07H00	20-05-2022	16H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA-QUITO	20-05-2022	18H00	20-05-2022	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4399963600

Nota:
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR BRAYAN JAVIER SAMPEDRO MOSCOSO CI: 1722946868	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO	



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 015-CGTPE-2022 /	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25 de mayo de 2022 /
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Brayan Javier Sampedro Moscoso / CI: 1722946868	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1 /
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca-Azuay /	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Julio Muñoz, Carla Ballesteros, Javier Sampedro

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos Generales

Conocer los procesos y procedimientos ejecutados por las coordinaciones zonales en cada uno de los procesos de levantamiento de información.

Objetivos Específicos

- Socializar las acciones necesarias con el equipo técnico zonal a fin de garantizar la adecuada implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en el formulario de la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022.

Jueves, 19 de mayo de 2022. /

9:30 - 09:45: Bienvenida - Presentación del objetivo del taller

9:45 - 11:30

- Organización general del operativo campo y procesamiento
- Procedimiento en la Revisión de muestra
- Planificación de operativo
- Control de Cobertura
- Presentación Cobertura Enemdu DISUR
- Presentación de indicadores de calidad - Procesamiento
- Validación Enemdu SIPE
- Socialización de procesos de control de calidad - Enemdu

11:30 - 13:00

- Plenaria revisión de procesos DISUR C26S
- Operativo de Campo Crítica y codificación
- Validación Aspectos Administrativos Financieros
- Contratación de personal
- Proceso para contratación de vehículos

13:00 - 14:00 : Almuerzo

14:00 – 15:00

- Recorrido ENEMDU: Procesos en oficina Organización, Planificación y Programación de Campo.
- Controles ENEMDU SIPE y Validación
- Controles de Crítica - Codificación
- Controles de Calidad

15:00 – 17:00: Revisión Marco Conceptual ENEMDU

Viernes, 20 de mayo de 2022

09:00 a 10:30

- Estado de compromisos adquiridos Taller ENEMDU (Centro/DICA)
- Propuesta módulo de reentrevista - Rol Supervisor

10:30 a 12:30

- KOBO - Control de Cobertura / Gestión
- KOBO - Conexiones necesarias, Instalación
- Ejercicio KOBO

12:30 a 14:00 : Almuerzos

14:00 a 15:30

- Matching - Bases longitudinales
- Propuesta de videos de inducción cartográfica
- Conclusiones, acuerdos y cierre

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- -El personal de campo debe indicar al informante que será visitado por censistas a partir del mes de noviembre "Censo de población y vivienda.....".
- -Elaborar propuesta de formulario optimizado para el mes de noviembre y diciembre, con secciones de mercado laboral.
- Planificar la inclusión de secciones; Uso de tiempo, información ambiental y otras secciones para los meses de julio hasta octubre.
- Elaborar la agenda de calidad considerando la incorporación del módulo de reentrevistas
- En zonales se deberá efectuar las réplicas del visualizador de calidad.
- Presentar manual reducido que considere las reglas del supervisor y casos especiales.
- Revisar las variables del bono de desarrollo humano, casos de menos de \$50 deberán contar con una observación.
- Elaborar el cronograma de migración de procesos de validación a R.
- Actualizar y compartir el manual de validación Matching.
- Implementación del Qgis para elaboración de la programación de recolección mensual.
- Centro y Litoral deben mejorar la gestión con autoridades para el acompañamiento policial.
- Efectuar capacitación de cartografía 30, 31 de mayo y 1 de junio.
- Efectuar capacitación de codificación para el 2 y 3 de junio.
- Capacitar al personal en el sistema Kobo de gestión de supervisión.
- Implementar sistema Kobo gestión de supervisión a partir del 2 de junio.
- Efectuar reconocimiento al mejor supervisor y encuestador en la Coordinación Zonal litoral el 5 – 6 de junio.
- Coordinación zonal Centro y DICA automatización de procesos Matching.
- Homologar criterios de absorción de viviendas.
- Generar el reporte de viviendas con novedad en paneles de seguimiento.
- Edición de videos de ubicación de viviendas.

- Elaborar el índice del documento de agenda de calidad.
- Presentar el informe de justificación de conectividad en las encuestas a hogares.
- Presentar resultados de la codificación automática.
- Para los casos de verificación de personal encuestador que se realice por llamada telefónica, las oficinas técnicas deberán contar con una extensión directa a la Encuesta ENEMDU.
- Actualizar en la página web, sección verificación de encuestadores, la nómina de todo el personal de ENEMDU técnico y operativo.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la programación establecida para la supervisión en la Coordinación Zonal Sur.
- Conjuntamente se trabajará en una **Agenda de Calidad** a fin de **simplificar, estandarizar y automatizar** los procesos de validación entre Coordinaciones Zonales.
- Las Coordinaciones Zonales deben **aportar y seguir** las directrices dictaminadas en los talleres en un tiempo prudente, bajo la supervisión de la DIES.

RECOMENDACIONES:

- Tomar los correctivos necesarios en los errores cometidos para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.
- Acatar a tiempo los compromisos y directrices que se dispusieron en el taller de la Zonal Sur.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	19-05-2022 /	20-05-2022 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	22H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-CUENCA	19-05-2022 /	06:00 /	19-05-2022 /	06H55 /
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA	19-05-2022 /	07H00 /	19-05-2022 /	18H00 /
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA	20-05-2022 /	08H00 /	20-05-2022 /	18H00 /
AÉREO	AÉREO	CUENCA-QUITO	20-05-2022 /	20H15 /	20-05-2022 /	21H10 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
 BRAYAN JAVIER SAMPEDRO MOSCOSO NOMBRE: BRAYAN JAVIER SAMPEDRO MOSCOSO CI: 1722946868		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  JULIO CESAR MUNOZ BRAVO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  JULIO CESAR MUNOZ BRAVO	
NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo	NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo	