

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	64 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rpt	
U. Ejecutora:	9939 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.	0000	031 05 2022	1830	1830
Tipo Documento Respaído		Clase Documento	No.	Nr. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	915
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1044 No Entrada: 9381

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firma: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firma: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 31/05/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR		No. Original	
Unid. Desc:	0000		031	05	2022	1830		1830	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		915	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/05/2022	 IMPRESO: HERRAJE@CONTRATISTA.DIF SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 IMPRESO: HERRAJE@CONTRATISTA.DIF EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
071 – CGTPE-DIES -GEPH – 2022 /

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
27 -05-2022 /

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
DÍAZ MAZA MILTON FABIÁN
C.I. 1104563356

PUESTO QUE OCUPA:

MIEMBRO DE EQUIPO

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS - DIES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

William Villavicencio, Damian Rivadeneira, Karol Erazo, José Bastidas, Estefanía Encalada, Milton Díaz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos Generales

Conocer los procesos y procedimientos ejecutados por las coordinaciones zonales en cada uno de los procesos de levantamiento de información.

Objetivos Específicos

- Socializar las acciones necesarias con el equipo técnico zonal a fin de garantizar la adecuada implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en el formulario de la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta
2. Verificar la correcta implementación de los procesos de mejora
3. Verificar la adecuada implementación de la codificación asistida de la rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.
4. Verificar la adecuada implementación de la automatización de las bases matching

Jueves, 19 de mayo de 2022.

9:30 - 09:45: Bienvenida - Presentación del objetivo del taller

9:45 – 11:30

- Organización general del operativo campo y procesamiento
- Procedimiento en la Revisión de muestra
- Planificación de operativo
- Control de Cobertura

- Presentación Cobertura Enemdu DISUR
- Presentación de indicadores de calidad - Procesamiento
- Validación Enemdu SIPE
- Socialización de procesos de control de calidad – Enemdu

11:30 – 12:30

- Recorrido ENEMDU: Procesos en oficina Organización, Planificación y Programación de Campo.
- Controles ENEMDU SIPE y Validación
- Controles de Crítica - Codificación
- Controles de Calidad

12:30 – 14:00 : Almuerzo

14:00 – 15:00

- Plenaria revisión de procesos DISUR CZ6S
- Operativo de Campo Crítica y codificación
- Validación Aspectos Administrativos Financieros
- Contratación de personal
- Proceso para contratación de vehículos

15:00 – 16:45: Revisión Marco Conceptual ENEMDU

Viernes, 20 de mayo de 2022

09:00 a 10:30

- Estado de compromisos adquiridos Taller ENEMDU (Centro/DICA)
- Propuesta módulo de reentrevista - Rol Supervisor

10:30 a 12:30

- KOBO - Control de Cobertura / Gestión
- KOBO - Conexiones necesarias, Instalación
- Ejercicio KOBO

12:30 a 14:00 : Almuerzo

14:00 a 15:30

- Matching - Bases longitudinales
- Propuesta de videos de inducción cartográfica
- Conclusiones, acuerdos y cierre

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se dará la directriz al personal de campo para que éstos indiquen al informante que serán visitados por personal del Censo a partir del mes de noviembre de 2022.
- Para el mes de noviembre y diciembre del 2022, elaborar la propuesta de formulario optimizado con secciones de Mercado Laboral con el propósito de no afectar la recolección del CPV.
- Planificar la inclusión de secciones; uso de tiempo, información ambiental, tics y otras secciones para los

meses de julio - octubre.

- Elaborar la Agenda de Calidad considerando la incorporación del módulo de re-entrevistas y todos los cambios que permiten mejorar los procesos de la ENEMDU.
- En zonales se deberá efectuar las réplicas del visualizador de calidad. Es decir, se deben realizar pruebas del visualizador del panel de control.
- Se debe planificar talleres de capacitación en R-studio según lo acordado en el taller de Ambato.
- Trabajar y presentar el manual del encuestador reducido considerando reglas de supervisión y los casos especiales.
- Revisar (in)consistencia de las variables del Bono de Desarrollo Humano (BDH), ya que afecta directamente a los indicadores de pobreza extrema. Además, los casos con un monto inferior a \$50 dólares deberán contar con una observación/justificación.
- Elaborar el cronograma de migración de procesos de validación a R. Las actuales mallas de validación deben ser migradas a lenguaje de R-studio, en efecto a futuro no existirán licencias para el Software SPSS.
- Actualizar y compartir el manual de validación Matching
- Implementación del Qgis para elaboración de la programación de recolección mensual. Además, planificar el proceso de capacitación de este software en zonales.
- Las Coordinaciones Zonales Centro y Litoral deben continuar con la gestión con autoridades de sus coordinaciones zonales a fin de precautelar la seguridad del personal de campo mediante el acompañamiento policial.
- Elaborar la planificación para efectuar la capacitación de cartografía los días 30, 31 de mayo y 1 de junio.
- Efectuar capacitación de codificación para el 2 y 3 de junio
- Capacitar al personal en el sistema Kobo de gestión de supervisión
- Implementar el sistema KoboToolbox para evaluar la gestión de supervisión en campo a partir del 2 de junio y pruebas en zonales según corresponda.
- Efectuar reconocimiento al mejor supervisor y encuestador en la Coordinación Zonal litoral para el taller del 5 - 6 de junio.
- Coordinación Zonal Centro y DICA automatización de procesos Matching para el próximo taller en Guayaquil.
- Se debe homologar los criterios respecto de viviendas absorbidas, sobre todo de los casos especiales.
- Generar el reporte de viviendas con novedad en paneles de seguimiento
- Coordinar con comunicación para la edición de videos de ubicación de viviendas según sea el caso.
- Elaborar la propuesta del índice de la Agenda de Calidad
- Presentar el informe de justificación de conectividad en las encuestas a hogares.
- Presentar resultados de la codificación automática
- Se deberá entregar un informe de la integración de todos los procesos que existen dentro de la ENEMDU concerniente a mercado laboral.
- Para los casos de verificación de personal encuestador que se realice por llamada telefónica, las oficinas técnicas deberán contar con una extensión directa a la Encuesta ENEMDU
- Actualizar en la página web, sección verificación de encuestadores, la nómina de todo el personal de ENEMDU técnico y operativo
- En Zonales deben haber grupos rotativos en horario de almuerzo a fin de dar respuesta a llamadas telefónicas con respecto a llamadas telefónicas.
- Se debe preparar un mensaje de respuesta estándar para el abordaje de las llamadas de usuarios.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la programación establecida para la supervisión en la Coordinación Zonal Sur.
- Conjuntamente se trabajará en una **Agenda de Calidad** a fin de **simplificar, estandarizar y automatizar** los procesos de validación entre Coordinaciones Zonales.
- Las Coordinaciones Zonales deben aportar y seguir las directrices dictaminadas en los talleres en un tiempo prudente, bajo la supervisión de la DIES.

RECOMENDACIONES:

- Tomar los correctivos necesarios en los errores cometidos para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.
- Acatar a tiempo los compromisos y directrices que se dispusieron en el taller de la Zonal Sur.
-

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	19-05-2022	20-05-2022	
HORA hh:mm	04H30	19H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	QUITO – CUENCA	19-05-2022	06H06	19-05-2022	07H01
AEREO	AEREO	CUENCA – QUITO	20-05-2022	17H26	20-05-2022	18H17

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta hoja de comisión de control de servicios institucionales

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

MILTON
FABIAN DIAZ

NOMBRE: Milton Fabián Díaz Maza
C.I. 1104563356

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**

ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE: Estefania Encalada Sandoval

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE: Estefania Encalada Sandoval

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de mayo de 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: Milton Fabián Díaz Maza
 FECHA DE COMISIÓN: Del 19 AL 20 DE MAYO DE 2022
 DESTINO (CIUDAD): CUENCA-PROVINCIA DE AZUAY
 N° DE SOLICITUD: 071 /

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
19/5/2022	001-001-000161044	Alimentación	5,00	
19/5/2022	001-002-000000460	Alimentación	9,20	
20/5/2022	001-002-000004252	Hospedaje	43,70	
TOTAL			57,90	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



MILTON
FABIAN DIAZ

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

86.00

24.00

56.00

57.90

81.40



						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 077 - CGTPE-DIES - GEPH - 2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04-05-2022				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES				
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Milton Fabián Díaz Maza C.C. 1104563356		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
06-06-2022	05H00	07-06-2022	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • Estefanía Encalada • Damián Rivadeneira • William Villavicencio • Karol Erazo • Milton Díaz • José Bastidas • Byron Cordova						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE 1. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta 2. Verificar la correcta implementación de los procesos de mejora 3. Verificar la adecuada implementación de la codificación asistida de la rama y grupo de ocupación en la ENEMDU. 4. Verificar la adecuada implementación de la automatización de las bases matching						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	06-06-2022	06H00	06-06-2022	07H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	07-06-2022	16H00	07-06-2022	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco de Loja		TIPO DE CUENTA: Ahorros				
		No. DE CUENTA: 2901580294				
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 Firmado electrónicamente por: MILTON FABIAN DIAZ		 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA				
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Milton Fabián Díaz Maza		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciadas. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada						

1

2

3

4



5

6