

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031 05 2022	1831	1831
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	916
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Barco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1045 No Entrada: 9382

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 31/05/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR		No. Original	
Unid. Desc:	0000		031	05	2022	1831		1831	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		916	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/05/2022	 Firmado digitalmente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado digitalmente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
072 – CGTPE-DIES – GEPH – 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
27-05-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
BASTIDAS TOLEDO JOSÉ IGNACIO
C.I. 1725486383

PUESTO QUE OCUPA: SP3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA – AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS - DIES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

William Villavicencio, Damian Rivadeneira, Karol Erazo, José Bastidas, Estefanía Encalada, Milton Díaz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos Generales

Conocer los procesos y procedimientos ejecutados por las coordinaciones zonales en cada uno de los procesos de levantamiento de información.

Objetivos Específicos

- Socializar las acciones necesarias con el equipo técnico zonal a fin de garantizar la adecuada implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en el formulario de la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022.

Descripción de las actividades desarrolladas en el taller

1. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta
2. Verificar la correcta implementación de los procesos de mejora
3. Verificar la adecuada implementación de la codificación asistida de la rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.
4. Verificar la adecuada implementación de la automatización de las bases matching

Conforme las actividades planificadas en el plan de trabajo, a continuación se detallan la agenda cumplida el 19 y 20 de mayo.

Jueves, 19 de mayo de 2022.

9:30 - 09:45: Bienvenida - Presentación del objetivo del taller

9:45 – 11:30

- Organización general del operativo campo y procesamiento
- Procedimiento en la Revisión de muestra
- Planificación de operativo
- Control de Cobertura
- Presentación Cobertura Enemdu DISUR
- Presentación de indicadores de calidad - Procesamiento

- Validación Enemdu SIPE
- Socialización de procesos de control de calidad – Enemdu

11:30 – 12:30

- Recorrido ENEMDU: Procesos en oficina Organización, Planificación y Programación de Campo.
- Controles ENEMDU SIPE y Validación
- Controles de Critica - Codificación
- Controles de Calidad

12:30 – 14:00 : Almuerzo

14:00 – 15:00

- Plenaria revisión de procesos DISUR CZ6S
- Operativo de Campo Critica y codificación
- Validación Aspectos Administrativos Financieros
- Contratación de personal
- Proceso para contratación de vehículos

15:00 – 16:45: Revisión Marco Conceptual ENEMDU

Viernes, 20 de mayo de 2022

09:00 a 10:30

- Estado de compromisos adquiridos Taller ENEMDU (Centro/DICA)
- Propuesta módulo de re entrevista - Rol Supervisor

10:30 a 12:30

- KOBO - Control de Cobertura / Gestión
- KOBO - Conexiones necesarias, Instalación
- Ejercicio KOBO

12:30 a 14:00 : Almuerzos

14:00 a 15:30

- Matching - Bases longitudinales
- Propuesta de videos de inducción cartográfica
- Conclusiones, acuerdos y cierre

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- El personal de campo debe indicar al informante que será visitado por censistas a partir del mes de noviembre "8vo Censo de población, 7mo de vivienda y 1ro de comunidades".
- Elaborar propuesta de formulario optimizado para el mes de noviembre y diciembre, con secciones de mercado laboral.
- Planificar la inclusión de secciones; Uso de tiempo, información ambiental y otras secciones para los meses de julio hasta octubre.
- Elaborar la agenda de calidad considerando la incorporación del módulo de re-entrevistas
- En zonales se deberá efectuar las réplicas del visualizador de calidad.
- Presentar manual reducido que considere las reglas del supervisor y casos especiales.
- Revisar las variables del bono de desarrollo humano, casos de menos de \$50 deberán contar con una observación.
- Elaborar el cronograma de migración de procesos de validación a R.
- Actualizar y compartir el manual de validación Matching.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mmm-aaa		19-05-2022	20-05-2022			
HORA hh:mm		04H30	19H30			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	QUITO – CUENCA	19-05-2022	06H06	19-05-2022	07H01
AFRFO	AFRFO	CUENCA – QUITO	20-05-2022	17H26	20-05-2022	18H17
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
● Se adjunta hoja de comisión de control de servicios institucionales / pasajes aéreos						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO (01) JOSE IGNACIO BASTIDAS TOLEDO NOMBRE: José Ignacio Bastidas Toledo C.I. 1725486383	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO (01) NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD (01) ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
NOMBRE: Vladimir Tipán	NOMBRE: Estefania Encalada Sandoval

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de mayo de 2022 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: JOSÉ IGNACIO BASTIDAS TOLEDO ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 19/05/2022/ HASTA: 20/05/2022 ✓
DESTINO (CIUDAD): CUENCA – AZUAY ✓
Nº DE SOLICITUD: 072-CGTPE-DIES-GEPH-2022 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

Nº	Fecha	N Factura	Detalle de la factura	Total
1	19/5/2022	001-001-007426	Alimentación	\$ 4.10
2	19/5/2022	001-002-473	1/2 bandeja / gaseosa mediana	\$ 9.20
3	19/5/2022	001-001-476	Seco de chivo / vaso de jugo	\$ 13.50
4	20/5/2022	001 001 28115	Hospedaje	\$ 30.00
5	20/5/2022	010-050-1057	Alimentación	\$ 7.70
TOTAL				\$ 64.50

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT 2015 0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



JOSE IGNACIO
BASTIDAS
TOLEDO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

80.00 ✓
 24.00 ✓
 56.00 ✓
 64.50 ✓
 88.50

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 072 - CGTPE-DIES - GEPH - 2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 04-05-2022				
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐			
SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN	☐			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JOSE IGNACIO BASTIDAS TOLEDO CI.1723466383		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
19-05-2022	05H00	20-05-2022	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • Estefanía Encalada • Damían Rivadenelra • William Villavicencio • Karol Erez • Milton Díaz • José Bastidas						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE 1. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta 2. Verificar la correcta implementación de los procesos de mejora 3. Verificar la adecuada implementación de la codificación asistida de la rama y grupo de ocupación en la ENEMDU. 4. Verificar la adecuada implementación de la automatización de las bases matching						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ROUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	19-05-2022	06H00	19-05-2022	07H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	20-05-2022	16H00	20-05-2022	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2205191043		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 Creado eScribiendo.com JOSE IGNACIO BASTIDAS TOLEDO						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR José Bastidas				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • Se no existe disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará inabastante. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada						

