

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017 05 2022	1529	1529	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	792	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M ON T O
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>130.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>130.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>130.00</b>

**SON:** CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1016 No Entrada: 9289

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 17/05/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017 05 2022	1529	1529	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		792

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 17/05/2022</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b></p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b></p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
002-CTIMA-2022 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
05-05-2022 ✓

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
LORENA ELIZABETH MORENO ENRÍQUEZ  
CI:1716583271 ✓

PUESTO QUE OCUPA:  
COORDINADORA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
GUAYAS – GUAYAQUIL ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
COORDINADORA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LORENA ELIZABETH MORENO ENRÍQUEZ

**ANTECEDENTES:**

Durante los días 24 y 25 de marzo de 2022, se realizó el Taller de Evaluación Nro. 1 en Ambato, donde, además de monitorear su avance, fueron identificados varios elementos para la articulación de las fases que componen el VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, dejando tareas y definiciones a realizarse durante los siguientes meses.

En seguimiento de la planificación general y de los compromisos adquiridos en los talleres de Ambato y Quito (diciembre 2021), se plantea la agenda, participantes y el contenido para el Taller Nro. 2 de Evaluación del Censo 2022.

**OBJETIVOS:**

- Monitorear el avance del Censo 2022 en sus aspectos administrativos y técnicos, a nivel nacional y zonal.
- Presentar los documentos elaborados como parte de la negociación con el Banco Mundial y las propuestas elaboradas para el censo comunitario, el diseño del marco general de muestreo y otras relevantes.
- Definir aspectos necesarios para la ejecución del Censo en Línea y el Empadronamiento en ciudades principales.
- Identificar cuellos de botella y plantear soluciones que permitan el avance oportuno de actividades técnicas y administrativas han tenido demora en su ejecución.
- Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos de reunión de Ambato.

**Actividades a Desarrollar:**

<b>28 de abril del 2022</b> ✓	
Lineamientos estratégicos del Censo 2022	9:00 - 9:10
Objetivo del Taller	9:10 – 9:20
Socialización PECAS	9.20 – 11:00
Nueva estructura CPV	11:00 – 11:30
Modelo de seguimiento CPV	11:30 – 12:00
Presentación Propuesta del Marco Muestral	12:00 – 12:30
Censo Comunitario	12:30 – 13:00
Propuesta de piloto para Censo Comunitario.	
Almuerzo 13:00 – 14:00	
Concertación en territorio	14:00 – 14:30

Avances con MDT/MEF/MIGOB	
Censo en Línea ¿Cómo se realizará? -Mesas de Trabajo -Plenaria	14:30 – 15:30
Pilotos: Censo en Línea /Capacitación/Reclutamiento	15:30 – 16:00
Censo en ciudades principales -Mesas de Trabajo -Plenaria	16:00 – 18:00

29 de abril del 2022	
Revisión y Seguimiento de Estado General del Censo 2022 y de sus componentes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición de actividades administrativas y técnicas Planta Central por cada componente.</li> <li>• Articulación</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Capacitación</li> <li>• Reclutamiento</li> <li>• Actualización Cartografía</li> <li>• Empadronamiento</li> <li>• Logística</li> <li>• Procesamiento</li> <li>• Aseguramiento de Calidad</li> <li>• Metodología y Análisis</li> <li>• DIRAD – Registros Administrativos</li> </ul> <p>Nota: la exposición es de 15min por componente.</p>	08:00 – 10:00
Plenaria para discusión de preguntas, aclaraciones y compromisos	10:00 – 13:00
Fin del taller 13:00	

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se presentó la propuesta sobre estándares de calidad en el CPV, se acordó que la factibilidad y el alcance de la propuesta depende del acceso a bases de datos que maneja principalmente DIRAD.
- Se logró revisar el estado actual de censo en línea y del censo comunitario.

#### RECOMENDACIONES

- Establecer una metodología para los próximos talleres, sobre todo al momento de organizar grupos o mesas de discusión, por ejemplo: design thinking.

#### CONCLUSIONES

- Se cumplió con algunos de los objetivos establecidos en el cronograma dl taller, aunque algunos quedaron pendientes, sobre todo aquellos relacionados al segundo día.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28/04/2022	29/04/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar

HORA hh:mm	06h35 /	21h35 /	de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
<b>TRANSPORTE</b>							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	LATAM	Quito – Guayaquil	28/04/2022 /	06h35 /	28/04/2022	07h29	
Aéreo	LATAM	Guayaquil – Quito	29/04/2022	20h44 /	29/04/2022 /	21h35 /	
<p>NOTA: * En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>							
<b>OBSERVACIONES</b>							
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>				<b>NOTA</b>			
 <small>Formado electrónicamente por:</small> <b>LORENA ELIZABETH MORENO ENRIQUEZ</b>				<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
<hr/> <b>LORENA ELIZABETH MORENO ENRÍQUEZ</b> <b>COORDINADORA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN</b>							
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>							
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>				<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 <small>Formado electrónicamente por:</small> <b>LORENA ELIZABETH MORENO ENRIQUEZ</b>				 <small>Formado electrónicamente por:</small> <b>JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</b>			
<hr/> <b>LORENA ELIZABETH MORENO ENRÍQUEZ</b> <b>COORDINADORA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN</b>				<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>JORGE EDUARDO GARCÍA GUERRERO</b> <b>SUBDIRETOR GENERAL</b>			

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de mayo del 2022 ✓  
 NOMBRES Y APELLIDOS: LORENA ELIZABETH MORENO ENRÍQUEZ ✓  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28-04-2022 ✓ HASTA: 29-04-2022 ✓  
 DESTINO (CIUDAD): GUAYAS - GUAYAQUIL ✓  
 N° DE SOLICITUD: 002-CTIMA-2022 ✓

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28-04-2022 ✓	001-001-000018083 ✓	Alimentación ✓	\$33,80 ✓	
28-04-2022 ✓	001-100-000063587 ✓	Alimentación ✓	\$14,80 ✓	
28-04-2022 ✓	001-007-000108877 ✓	Alimentación ✓	\$9,90 ✓	
29-04-2022 ✓	001-038-000044692 ✓	Hospedaje ✓	\$55,00 ✓	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$113,50</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
 LORENA ELIZABETH  
 MORENO ENRIQUEZ

**LORENA MORENO**  
 FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

130.00 ✓	} 139.50
39.00	
91.00	
113.80	
<u>          </u>	

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**002-CTIMA-2022**FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
**26-04-2022**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**LORENA ELIZABETH MORENO ENRÍQUEZ**  
CI:1716583271PUESTO QUE OCUPA:  
**COORDINADORA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**GUAYAS – GUAYAQUIL**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

FECHA SALIDA (DD-MMM-AAAA)

HORA SALIDA (HH:MM)

FECHA LLEGADA (DD-MMM-AAAA)

HORA LLEGADA (HH:MM)

**28-04-2022****06H47****29-04-2022****20H45**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **LORENA ELIZABETH MORENO ENRÍQUEZ****DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE****ANTECEDENTES:**

Durante los días 24 y 25 de marzo de 2022, se realizó el Taller de Evaluación Nro. 1 en Ambato, donde, además de monitorear su avance, fueron identificados varios elementos para la articulación de las fases que componen el VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, dejando tareas y definiciones a realizarse durante los siguientes meses.

En seguimiento de la planificación general y de los compromisos adquiridos en los talleres de Ambato y Quito (diciembre 2021), se plantea la agenda, participantes y el contenido para el Taller Nro. 2 de Evaluación del Censo 2022.

**OBJETIVOS:**

- Monitorear el avance del Censo 2022 en sus aspectos administrativos y técnicos, a nivel nacional y zonal.
- Presentar los documentos elaborados como parte de la negociación con el Banco Mundial y las propuestas elaboradas para el censo comunitario, el diseño del marco general de muestreo y otras relevantes.
- Definir aspectos necesarios para la ejecución del Censo en Línea y el Empadronamiento en ciudades principales.
- Identificar cuellos de botella y plantear soluciones que permitan el avance oportuno de actividades técnicas y administrativas han tenido demora en su ejecución.
- Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos de reunión de Ambato.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

Actividades	Responsables	Tiempo
<b>Jueves, 28 de abril de 2022</b>		
Lineamientos estratégicos del Censo 2022	Jorge García Guerrero	9:00 - 9:10
Objetivo del Taller	Luis Lara	9:10 – 9:20
Socialización PECAS	Erika Buitrón	9.20 – 11:00

Nueva estructura CPV	Luis Lara	11:00 – 11:30
Modelo de seguimiento CPV	Lorena Moreno	11:30 – 12:00
Presentación Propuesta del Marco Muestral	Andrés Albán	12:00 – 12:30
Censo Comunitario Propuesta de piloto para Censo Comunitario.	David Sánchez	12:30 – 13:00
<b>Almuerzo</b>		13:00 – 14:00
Concertación en territorio Avances con MDT/MEF/MIGOB	David Muñoz	14:00 – 14:30
Censo en Línea ¿Cómo se realizará? -Mesas de Trabajo -Plenaria	Cecilia Valdivia Liza Bahamonde	14:30 – 15:30
Pilotos: Censo en Línea /Capacitación/Reclutamiento	Cecilia Valdivia Liliana Criollo Marcelo Collahuazo	15:30 – 16:00
Censo en ciudades principales -Mesas de Trabajo -Plenaria	Jose Salazar Coordinaciones Zonales	16:00 – 18:00
<b>Viernes, 29 de abril de 2022</b>		
Revisión y Seguimiento de Estado General del Censo 2022 y de sus componentes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición de actividades administrativas y técnicas Planta Central por cada componente.</li> <li>• Articulación</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Capacitación</li> <li>• Reclutamiento</li> <li>• Actualización Cartografía</li> <li>• Empadronamiento</li> <li>• Logística</li> <li>• Procesamiento</li> <li>• Aseguramiento de Calidad</li> <li>• Metodología y Análisis</li> <li>• DIRAD – Registros Administrativos</li> </ul> Nota: la exposición es de 15min por componente.	Responsable de cada componente	08:00 – 10:00
Plenaria para discusión de preguntas, aclaraciones y compromisos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulación</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Capacitación</li> <li>• Reclutamiento</li> <li>• Actualización Cartografía</li> <li>• Empadronamiento</li> <li>• Logística</li> <li>• Procesamiento</li> <li>• Aseguramiento de Calidad</li> <li>• Metodología y Análisis</li> <li>• DIRAD – Registros Administrativos</li> </ul>	10:00 – 13:00
Fin de taller		13:00

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	28-04-2022	06h47	28-04-2022	07H40	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	28-04-2022	07H40	28-04-2022	18H00	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	29-04-2022	08H00	29-04-2022	18H00	
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	29-04-2022	19H54	29-04-2022	20H45	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DE GUAYAQUIL</b>	TIPO DE CUENTA: <b>CORRIENTE</b>	No. DE CUENTA: <b>19710343</b>
--	-------------------------------------	-----------------------------------

**Nota:**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>LORENA ELIZABETH MORENO ENRIQUEZ</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>LORENA ELIZABETH MORENO ENRIQUEZ</b></p>
<p><b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> LORENA ELIZABETH MORENO ENRÍQUEZ Ci: 1716583271</p>	<p><b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> LORENA ELIZABETH MORENO ENRÍQUEZ Ci: 1716583271</p>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</b></p> <p><b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> JORGE EDUARDO GARCÍA GUERRERO Ci:180196589-6</p>	
<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	