



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador

CANCELADO  
ADMINISTRACION DE CAJA



## COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -  
No. CUR: 1383 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL  
Monto: 320,00  
IVA: 0,00  
Sub Total: 320,00  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Liquido Pagar: 320,00



Estado: APROBADO Descripción:  
Cuenta Monetaria No.: 5875119800

SALGUERO GALARRAGA DENNIS XAVIER, PAGO POR VIATICOS A LA  
CIUDAD DE MANABÍ, DEL 25 AL 29 DE ABRIL PARA SUPERVISIÓN EN  
CAMPO, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME  
040-CGTPE-DICA-2022, MEMO INEC-CGTPE-DICA-2022-0213-M E

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesoreria	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	202	PRESTAMOS EXTERNOS	12/05/2022	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					
					0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

## Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
Monto Liquido: 320,00		

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010 05 2022	1383	1220	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00069-001	619	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1723540868	SALGUERO GALARRAGA DENNIS XAVIER			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: SALGUERO GALARRAGA DENNIS XAVIER, PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE MANABÍ, DEL 25 AL 29 DE ABRIL, PARA SUPERVISIÓN EN CAMPO, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 040-CGTPE-DICA-2022, MEMO INEC-CGTPE-DICA-2022-0213-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-1130-M, EABE

## DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 11/05/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		010 05 2022	1383	1220	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00069-001		619	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1723540868	SALGUERO GALARRAGA DENNIS XAVIER				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/05/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	05	2022	1220
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		2022-064-9999-00069-001	619

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1723540868	SALGUERO GALARRAGA DENNIS XAVIER				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: SALGUERO GALARRAGA DENNIS XAVIER, COMPROMISO PARA SUPERVISIÓN DE CAMPO CRECIMIENTOS ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA CPV COMPONENTE 1, FUNCIONARIO 1 SPA3 SP7, MES ABRIL, MANABÍ, SEGUN SOLICITUD E INFORME 040-CGTPE-DICA-2022. MEMO INEC-CGTPE-DICA-2022-0213-M Y AUTORIZACION INEC-CGAF-DIFI-2022-1130-M. JFCT.

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA:		

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 040-CGTPE-DICA-2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03-05-2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR DENNIS XAVIER SALGUERO GALARRAGA C.I. 1723540868	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DENNIS SALGUERO	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>Objetivo:</b></p> <p>Supervisar los crecimientos identificados después de la Actualización Cartográfica con el fin de mantener la base precensal actualizada dentro del Plan de Dirección de Proyecto “VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV” Componente 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las zonas con crecimiento que pueden implicar una actualización de la base precensal.</li> <li>• Evaluar los cambios detectados y las posibles causas que influyeron en los crecimientos.</li> <li>• Contrastar los indicadores obtenidos durante la Actualización Cartográfica y la información de crecimientos recopilada.</li> <li>• Revisar el material físico entregado al personal de campo con el correcto diligenciamiento acorde al Manual de Actualización Cartográfica “Crecimientos”.</li> <li>• De ser el caso re instruir al personal de campo.</li> <li>• Revisar el correcto manejo de las directrices dadas en gabinete.</li> </ul> <p><b>Actividades realizadas:</b></p> <p><b>Lunes 25 de abril del 2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llegada a la ciudad de Portoviejo.</li> <li>• Reunión con el supervisor de campo Alex Cali y grupo de trabajo.</li> <li>• Verificación del levantamiento de información en una zona de crecimiento en la ciudad.</li> <li>• Verificación de la correcta numeración de edificios, manzanas y sectores de la zona de crecimiento identificada.</li> </ul> <p><b>Martes 26 de abril del 2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado a la Ciudad de Montecristi, Jaramijó y Manta.</li> <li>• Reunión con el supervisor de campo John Balseca y grupo de trabajo.</li> <li>• Supervisión de los sectores:</li> </ul> <p>130950014001 130950015002 132150999002</p>	

- Verificación de novedades encontradas en viviendas con crecimientos, actualización de información en lugares donde se han producido cambios.
- Recuperación de información en donde los informantes no se encontraban en el lugar al momento de la visita o cuando no se encontraba información de las viviendas.
- Acompañamiento al grupo de trabajo y resolución de un conflicto sobre unificación de viviendas.

#### **Miércoles 27 de abril del 2022:**

- Traslado a la Ciudad de Montecristi y Crucita.
- Supervisión de los sectores:

130950016001  
130950018002

- Verificación de novedades encontradas en viviendas con crecimientos, actualización de información en lugares donde se han producido cambios.
- Recuperación de información en donde los informantes no se encontraban en el lugar al momento de la visita o cuando no se encontraba información de las viviendas.

#### **Jueves 28 de abril del 2022:**

- Traslado a la Ciudad de El Carmen.
- Supervisión de los sectores:

130950015002  
130150039001  
130450967001

- Verificación de novedades encontradas en viviendas con crecimientos, actualización de información en lugares donde se han producido cambios.
- Recuperación de información en donde los informantes no se encontraban en el lugar al momento de la visita o cuando no se encontraba información de las viviendas.

#### **Viernes 29 de abril del 2022:**

- Verificación de novedades encontradas en viviendas con crecimientos, actualización de información en lugares donde se han producido cambios.
- Recuperación de información en donde los informantes no se encontraban en el lugar al momento de la visita o cuando no se encontraba información de las viviendas.
- Traslado de la Ciudad de El Carmen a Quito.

#### **Productos alcanzados:**

- Supervisar los crecimientos identificados después de la Actualización Cartográfica con el fin de mantener la base precensal actualizada dentro del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" Componente 1.
- Informe de supervisión con novedades encontradas en la supervisión a la CZ8L.
- Se guio y asistió al personal técnico que estaba en campo para el correcto diligenciamiento de las actividades desarrolladas.
- Con el acompañamiento a cada uno de los encuestadores se logró realizar de una manera más rápida y efectiva la visita de los sectores, generando así una mayor calidad en la información levantada.
- Se corrigieron algunas novedades presentadas en el momento de la visita en campo.

**Conclusiones y Recomendaciones:**

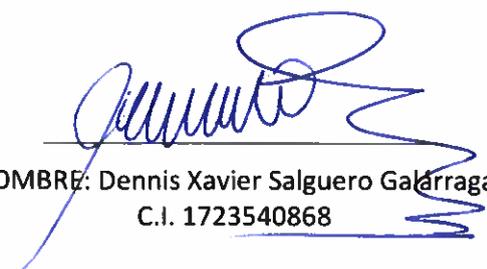
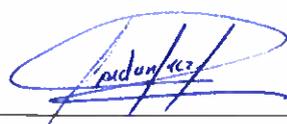
- Se cumplió con el objetivo los crecimientos identificados después de la Actualización Cartográfica con el fin de mantener la base precensal actualizada dentro del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" Componente 1.
- El personal técnico en campo desarrolla las actividades encomendadas de la mejor manera, realizan un trabajo profesional.
- Se debe garantizar un control exhaustivo de los sectores de supervisión con la finalidad de garantizar la calidad de la información.
- Se recomienda mantener y controlar los protocolos sanitarios que eviten posibles contagios en la coyuntura de la pandemia, ya que se tiene un contacto directo con los informantes y estos no tienen conocimiento o no usan los diferentes protocolos que prevengan posibles contagios.
- Se recomienda no confiarse de la peligrosidad de los sectores y siempre velar por la integridad de cada persona y los equipos de la institución.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	25-04-2022	29-04-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:30	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Portoviejo	25-04-2022	07:30	25-04-2022	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Portoviejo-Montecristi-Jaramijó-Portoviejo	26-04-2022	08:00	26-04-2022	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Portoviejo-Montecristi-Crucita-Portoviejo	27-04-2022	08:00	27-04-2022	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Portoviejo-El Carmen	28-04-2022	08:00	28-04-2022	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	El Carmen-Quito	29-04-2022	07:30	29-04-2022	18:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <b>NOMBRE: Dennis Xavier Salguero Galárraga</b> <b>C.I. 1723540868</b>	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <b>NOMBRE: Aldana Meza</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   <b>NOMBRE: David Sánchez.</b> <b>DIRECTOR DICA</b>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 3 de mayo de 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** SALGUERO GALARRAGA DENNIS XAVIER  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 25-04-2022 HASTA: 29-04-2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Manabí  
**Nº DE SOLICITUD:** 040-CGTPE-DICA-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25-04-2022	0097	Alimentación	10,92	
25-04-2022	7757	Alimentación	7,00	
25-04-2022	61679	Alimentación	7,84	
26-04-2022	45334	Alimentación	6,75	
26-04-2022	006-002-000015867	Alimentación	21,00	
27-04-2022	15490	Alimentación	19,00	
27-04-2022	733	Hospedaje	88,00	
27-04-2022	004-003-000068228	Alimentación	10,29	
28-04-2022	019002000000655	Alimentación	3,50	
28-04-2022	30315	Alimentación	14,75	
28-04-2022	947	Alimentación	4,50	
29-04-2022	22636	Hospedaje	28,00	
29-04-2022	976	Alimentación	11,40	
		<b>TOTAL:</b>	<b>232,95</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
FIRMA DEL SERVIDOR

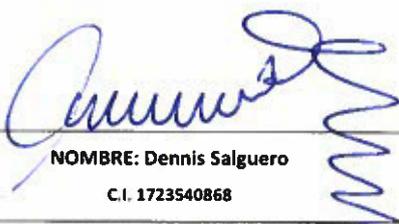
**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

  
REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

46.00  
 224.00  
 232.95  
 328.95  
 320

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 040-CGTPE-DICA-2022 ✓		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22 - 04- 2022 ✓				
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR						
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>			
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALGUERO GALÁRRAGA DENNIS XAVIER C.I. 1723540868 ✓		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 ✓				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manabí ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Cartografía Estadística				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 25-04-2022 ✓	HORA SALIDA (hh:mm) 08:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 29-04-2022 ✓	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 19:00 ✓			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Dennis Salguero ✓						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  Supervisar los crecimientos identificados después de la Actualización Cartográfica con el fin de mantener la base precensal actualizada dentro del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV" Componente 1.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las zonas con crecimiento que pueden implicar una actualización de la base precensal.</li> <li>• Evaluar los cambios detectados y las posibles causas que influyeron en los crecimientos.</li> <li>• Contrastar los indicadores obtenidos durante la Actualización Cartográfica y la información de crecimientos recopilada.</li> <li>• Revisar el material físico entregado al personal de campo con el correcto diligenciamiento acorde al Manual de Actualización Cartográfica "Crecimientos".</li> <li>• De ser el caso re instruir al personal de campo.</li> <li>• Revisar el correcto manejo de las directrices dadas en gabinete.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre ✓	Vehículo Contratado	Quito -Manabí ✓	25-04-2022 ✓	08:00	25-04-2022 ✓	20:00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado	Manabí - Quito	29-04-2022	10:00	29-04-2022	19:00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 5875119800	NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA				
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> 
<p>NOMBRE: Dennis Salguero C.I. 1723540868</p>	<p>NOMBRE: Aldana Meza</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 <p>NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA</p>	