

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR / No. Original		
Unid. Desc:	0000	017   05   2022	1505	1460	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00076-030	736	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0603744244 / SANTOS CEVALLOS CARINA ALEXANDRA					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>130.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>130.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>130.00</b>

**SON:** CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:** SANTOS CEVALLOS CARINA ALEXANDRA, PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, DEL 28 AL 29 DE ABRIL, PARA PARTICIPAR EN EL SEGUNDO TALLER DE SEGUIMIENTO DEL CENSO, PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 007-CTPES-2022, MEMO INEC-CTPES-2022-0105-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-1230-M, EABE

*19-05-2022*  
*[Signature]*

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 18/05/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

723

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		017	05	2022	1505
						1460
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00076-030		736	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0603744244	SANTOS CEVALLOS CARINA ALEXANDRA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 18/05/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

			
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>007-CTPES-2022</b> ✓		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>05-05-2022</b> ✓	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>CARINA ALEXANDRA SANTOS CEVALLOS</b> ✓ CI: 0603744244		PUESTO QUE OCUPA: <b>COORDINADORA GENERAL TECNICA DE PLANIFICACION, NORMATIVAS Y CALIDAD ESTADISTICA</b>	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAS – GUAYAQUIL</b> ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>COORDINACION GENERAL TECNICA DE PLANIFICACION, NORMATIVAS Y CALIDAD ESTADISTICA</b>	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>CARINA ALEXANDRA SANTOS CEVALLOS</b>			
<b>ANTECEDENTES:</b>			
<p>Durante los días 24 y 25 de marzo de 2022, se realizó el Taller de Evaluación Nro. 1 en Ambato, donde, además de monitorear su avance, fueron identificados varios elementos para la articulación de las fases que componen el VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, dejando tareas y definiciones a realizarse durante los siguientes meses.</p> <p>En seguimiento de la planificación general y de los compromisos adquiridos en los talleres de Ambato y Quito (diciembre 2021), se plantea la agenda, participantes y el contenido para el Taller Nro. 2 de Evaluación del Censo 2022.</p>			
<b>OBJETIVOS:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorear el avance del Censo 2022 en sus aspectos administrativos y técnicos, a nivel nacional y zonal.</li> <li>• Presentar los documentos elaborados como parte de la negociación con el Banco Mundial y las propuestas elaboradas para el censo comunitario, el diseño del marco general de muestreo y otras relevantes.</li> <li>• Definir aspectos necesarios para la ejecución del Censo en Línea y el Empadronamiento en ciudades principales.</li> <li>• Identificar cuellos de botella y plantear soluciones que permitan el avance oportuno de actividades técnicas y administrativas han tenido demora en su ejecución.</li> <li>• Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos de reunión de Ambato.</li> </ul>			
<b>Actividades a Desarrollar:</b>			
<b>28 de abril del 2022</b>			
Lineamientos estratégicos del Censo 2022		9:00 - 9:10	
Objetivo del Taller		9:10 – 9:20	
Socialización PECAS		9.20 – 11:00	
Nueva estructura CPV		11:00 – 11:30	
Modelo de seguimiento CPV		11:30 – 12:00	
Presentación Propuesta del Marco Muestral		12:00 – 12:30	
Censo Comunitario		12:30 – 13:00	
Propuesta de piloto para Censo Comunitario.			
Almuerzo 13:00 – 14:00			
Concertación en territorio		14:00 – 14:30	

Avances con MDT/MEF/MIGOB	
Censo en Línea ¿Cómo se realizará? -Mesas de Trabajo -Plenaria	14:30 – 15:30
Pilotos: Censo en Línea /Capacitación/Reclutamiento	15:30 – 16:00
Censo en ciudades principales -Mesas de Trabajo -Plenaria	16:00 – 18:00

29 de abril del 2022	
Revisión y Seguimiento de Estado General del Censo 2022 y de sus componentes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición de actividades administrativas y técnicas Planta Central por cada componente.</li> <li>• Articulación</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Capacitación</li> <li>• Reclutamiento</li> <li>• Actualización Cartografía</li> <li>• Empadronamiento</li> <li>• Logística</li> <li>• Procesamiento</li> <li>• Aseguramiento de Calidad</li> <li>• Metodología y Análisis</li> <li>• DIRAD – Registros Administrativos</li> </ul> <p>Nota: la exposición es de 15min por componente.</p>	08:00 – 10:00
Plenaria para discusión de preguntas, aclaraciones y compromisos	10:00 – 13:00
Fin del taller 13:00	

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se participó en los dos días de talleres de acuerdo a la agenda programada.
- Con el grupo NJS se mantuvo una reunión para revisar temas estratégicos de la estructura del CPV.
- Se acompañó al Director Ejecutivo a la reunión mantenida con el Director Ejecutivo de la Cámara de Comercio de Guayaquil, para coordinar acciones de cara al CPV y mejoras en las estadísticas para los usuarios.

#### RECOMENDACIONES

- Realizar seguimiento de aquellos temas que sobresalieron en el taller y que aún muestran debilidad.

#### CONCLUSIONES

- Se cumplió con la agenda programada.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28/04/2022	29/04/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar

HORA hh:mm	06h20 /	21h20 /	de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	EQUAIR	Quito – Guayaquil	28/04/2022	06h20 /	28/04/2022	07h10	
Aéreo	EQUAIR	Guayaquil – Quito	29/04/2022	20h30 /	29/04/2022 /	21h20 /	
NOTA: * En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 <p>Firmado electrónicamente por: CARINA ALEXANDRA SANTOS CEVALLOS</p> <p>Carina Alexandra Santos Cevallos Coordinadora General Técnica De Planificación, Normativas Y Calidad Estadística</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>				
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 <p>Firmado electrónicamente por: CARINA ALEXANDRA SANTOS CEVALLOS</p> <p>Carina Alexandra Santos Cevallos Coordinadora General Técnica De Planificación, Normativas Y Calidad Estadística</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p> <p>Jorge Eduardo García Guerrero Subdirector General</p>				
			NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				



## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de mayo del 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Carina Alexandra Santos Cevallos  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28-04-2022 HASTA: 29-04-2022  
 DESTINO (CIUDAD): Guayaquil – Guayas  
 N° DE SOLICITUD: 007-CTPES-2022

## DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28-04-2022	003-001-000006099	Alimentación	\$19,54	
28-04-2022	001-008-000429150	Alimentación	\$12,85	
29-04-2022	002-003-000048948	Alimentación	\$18,54	
29/04/2022	002-001-000001701	Hospedaje	\$86,90	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$137,83</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



ESTADO: AUTENTICADO  
 CARINA ALEXANDRA  
 SANTOS CEVALLOS

Carina Santos  
 FIRMA DEL SERVIDOR

## PARA USO PROCESO FINANCIERO:

REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

-	
39.00	} 176.83
91.00	
137.83	
-	

\$ 130

F: 10/10

																													
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>																													
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>007-CTPES-2022</b>			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>26-04-2022</b>																										
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN																								
<b>DATOS GENERALES</b>																													
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>CARINA ALEXANDRA SANTOS CEVALLOS</b> CI: 0603744244			PUESTO QUE OCUPA: <b>COORDINADORA GENERAL TECNICA DE PLANIFICACION, NORMATIVAS Y CALIDAD ESTADISTICA</b>																										
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAS – GUAYAQUIL</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>COORDINACION GENERAL TECNICA DE PLANIFICACION, NORMATIVAS Y CALIDAD ESTADISTICA</b>																										
FECHA SALIDA (DD- MMM-AAAA)	HORA SALIDA (HH:MM)		FECHA LLEGADA (DD-MMM-AAAA)	HORA LLEGADA (HH:MM)																									
<b>28-04-2022</b>	<b>06H47</b>		<b>29-04-2022</b>	<b>20H45</b>																									
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>CARINA ALEXANDRA SANTOS CEVALLOS</b>																													
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>																													
<b>ANTECEDENTES:</b>																													
<p>Durante los días 24 y 25 de marzo de 2022, se realizó el Taller de Evaluación Nro. 1 en Ambato, donde, además de monitorear su avance, fueron identificados varios elementos para la articulación de las fases que componen el VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, dejando tareas y definiciones a realizarse durante los siguientes meses.</p> <p>En seguimiento de la planificación general y de los compromisos adquiridos en los talleres de Ambato y Quito (diciembre 2021), se plantea la agenda, participantes y el contenido para el Taller Nro. 2 de Evaluación del Censo 2022.</p>																													
<b>OBJETIVOS:</b>																													
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorear el avance del Censo 2022 en sus aspectos administrativos y técnicos, a nivel nacional y zonal.</li> <li>• Presentar los documentos elaborados como parte de la negociación con el Banco Mundial y las propuestas elaboradas para el censo comunitario, el diseño del marco general de muestreo y otras relevantes.</li> <li>• Definir aspectos necesarios para la ejecución del Censo en Línea y el Empadronamiento en ciudades principales.</li> <li>• Identificar cuellos de botella y plantear soluciones que permitan el avance oportuno de actividades técnicas y administrativas han tenido demora en su ejecución.</li> <li>• Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos de reunión de Ambato.</li> </ul>																													
<b>Actividades a Desarrollar:</b>																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Actividades</th> <th style="width: 30%;">Responsables</th> <th style="width: 20%;">Tiempo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>Jueves, 28 de abril de 2022</b></td> </tr> <tr> <td>Lineamientos estratégicos del Censo 2022</td> <td>Jorge García Guerrero</td> <td>9:00 - 9:10</td> </tr> <tr> <td>Objetivo del Taller</td> <td>Luis Lara</td> <td>9:10 - 9:20</td> </tr> <tr> <td>Socialización PECAS</td> <td>Erika Buitrón</td> <td>9.20 - 11:00</td> </tr> <tr> <td>Nueva estructura CPV</td> <td>Luis Lara</td> <td>11:00 - 11:30</td> </tr> <tr> <td>Modelo de seguimiento CPV</td> <td>Lorena Moreno</td> <td>11:30 - 12:00</td> </tr> <tr> <td>Presentación Propuesta del Marco Muestral</td> <td>Andrés Albán</td> <td>12:00 - 12:30</td> </tr> </tbody> </table>						Actividades	Responsables	Tiempo	<b>Jueves, 28 de abril de 2022</b>			Lineamientos estratégicos del Censo 2022	Jorge García Guerrero	9:00 - 9:10	Objetivo del Taller	Luis Lara	9:10 - 9:20	Socialización PECAS	Erika Buitrón	9.20 - 11:00	Nueva estructura CPV	Luis Lara	11:00 - 11:30	Modelo de seguimiento CPV	Lorena Moreno	11:30 - 12:00	Presentación Propuesta del Marco Muestral	Andrés Albán	12:00 - 12:30
Actividades	Responsables	Tiempo																											
<b>Jueves, 28 de abril de 2022</b>																													
Lineamientos estratégicos del Censo 2022	Jorge García Guerrero	9:00 - 9:10																											
Objetivo del Taller	Luis Lara	9:10 - 9:20																											
Socialización PECAS	Erika Buitrón	9.20 - 11:00																											
Nueva estructura CPV	Luis Lara	11:00 - 11:30																											
Modelo de seguimiento CPV	Lorena Moreno	11:30 - 12:00																											
Presentación Propuesta del Marco Muestral	Andrés Albán	12:00 - 12:30																											

Censo Comunitario Propuesta de piloto para Censo Comunitario.	David Sánchez	12:30 – 13:00
<b>Almuerzo</b>		13:00 – 14:00
Concertación en territorio Avances con MDT/MEF/MIGOB	David Muñoz	14:00 – 14:30
Censo en Línea ¿Cómo se realizará? -Mesas de Trabajo -Plenaria	Cecilia Valdivia Liza Bahamonde	14:30 – 15:30
Pilotos: Censo en Línea /Capacitación/Reclutamiento	Cecilia Valdivia Liliana Criollo Marcelo Collahuazo	15:30 – 16:00
Censo en ciudades principales -Mesas de Trabajo -Plenaria	Jose Salazar Coordinaciones Zonales	16:00 – 18:00
<b>Viernes, 29 de abril de 2022</b>		
Revisión y Seguimiento de Estado General del Censo 2022 y de sus componentes <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición de actividades administrativas y técnicas Planta Central por cada componente.</li> <li>Articulación</li> <li>Comunicación</li> <li>Capacitación</li> <li>Reclutamiento</li> <li>Actualización Cartografía</li> <li>Empadronamiento</li> <li>Logística</li> <li>Procesamiento</li> <li>Aseguramiento de Calidad</li> <li>Metodología y Análisis</li> <li>DIRAD – Registros Administrativos</li> </ul> <p>Nota: la exposición es de 15min por componente.</p>	Responsable de cada componente	08:00 – 10:00
Plenaria para discusión de preguntas, aclaraciones y compromisos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Articulación</li> <li>Comunicación</li> <li>Capacitación</li> <li>Reclutamiento</li> <li>Actualización Cartografía</li> <li>Empadronamiento</li> <li>Logística</li> <li>Procesamiento</li> <li>Aseguramiento de Calidad</li> <li>Metodología y Análisis</li> <li>DIRAD – Registros Administrativos</li> </ul>	10:00 – 13:00
Fin de taller		13:00

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	28-04-2022	06h47	28-04-2022	07H40
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	28-04-2022	07H40	28-04-2022	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	29-04-2022	08H00	29-04-2022	18H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL- QUITO	29-04-2022	19H54	29-04-2022	20H45

<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>		
<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> <b>BANCO PICHINCHA</b>	<b>TIPO DE CUENTA:</b> <b>AHORRO</b>	<b>No. DE CUENTA:</b> <b>4409960300</b>
<b>Nota:</b> En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
 <small>FIRMA ELECTRONICAMENTE POR:</small> <b>CARINA ALEXANDRA SANTOS CEVALLOS</b>	 <small>FIRMA ELECTRONICAMENTE POR:</small> <b>CARINA ALEXANDRA SANTOS CEVALLOS</b>	
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> CARINA ALEXANDRA SANTOS CEVALLOS CI: 0603744244	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> CARINA ALEXANDRA SANTOS CEVALLOS CI: 0603744244	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>	
 <small>FIRMA ELECTRONICAMENTE POR:</small> <b>JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</b>		
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> JORGE EDUARDO GARCÍA GUERRERO CI:180196589-6	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013		