

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	020 05 2022	1662	1562	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00076-029	806	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5164190300		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1717527244 MUNOZ BRAVO JULIO CESAR				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>130.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:** MUNOZ BRAVO JULIO CESAR, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, DEL 28 AL 29 DE ABRIL, PARA PARTICIPAR EN EL SEGUNDO TALLER DE SEGUIMIENTO DEL CENSO, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 011-CGTPE-2022, MEMO INEC-CGTPE-2022-0267-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-1219-M, EABE

24-05-2022

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 20/05/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	020 05 2022	1662	1562	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00076-029		806

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5164190300			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717527244 MUNOZ BRAVO JULIO CESAR					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 20/05/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
011-CGTPE-2022

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**

03 de mayo de 2022 ✓

### DATOS GENERALES

**APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Julio César Muñoz Bravo ✓  
CI:1717527244

**PUESTO QUE OCUPA:**

Coordinador General Técnico de Producción Estadística

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

Quito-Guayaquil-Quito

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

Coordinación General Técnica de Producción Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Julio Muñoz, Carla Ballesteros

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Objetivos:**

1. Monitorear el avance del Censo 2022 en sus aspectos administrativos y técnicos, a nivel nacional y zonal.
2. Presentar los documentos elaborados como parte de la negociación con el Banco Mundial y las propuestas elaboradas para el censo comunitario, el diseño del marco general de muestreo y otras relevantes.
3. Definir aspectos necesarios para la ejecución del Censo en Línea y el Empadronamiento en ciudades principales.
4. Identificar cuellos de botella y plantear soluciones que permitan el avance oportuno de actividades técnicas y administrativas han tenido demora en su ejecución.
5. Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos del taller en Ambato

Las actividades en el taller planificado se desarrollaron de la siguiente manera:

**Jueves, 28 de abril de 2022** ✓

**09:00 a 13:00**

- Lineamientos estratégicos del Censo 2022
- Objetivo del Taller
- Socialización PECAS
- Nueva estructura CPV
- Modelo de seguimiento CPV
- Propuesta del Marco Muestral
- Censo Comunitario / Propuesta de piloto para Censo Comunitario

**13:00 a 14:00**

- Almuerzo

**14:00 a 19:30**

- Concertación en territorio / Avances con MDT/MEF/MIGOB
- Lanzamiento del Censo, nacional y por zonales / Presentación de las redes sociales del Censo Nacional
- Censo en Línea ¿Cómo se realizará?
- Mesas de Trabajo
- Plenaria
- Censo en ciudades principales
- Mesas de Trabajo
- Plenaria
- Planificación de Pruebas y Pilotos Censo en Línea /Capacitación/Reclutamiento / Sistemas

Viernes, 29 de abril de 2022 /

08:30 a 16:00

Revisión y Seguimiento de Estado General del Censo 2022 y de sus componentes, exposición de actividades administrativas y técnicas por cada componente. Revisión de cumplimiento de acuerdos de reunión de Ambato.

- Actualización Cartografía
- Empadronamiento
- Logística
- Capacitación
- Reclutamiento
- Procesamiento
- Articulación
- Comunicación
- Aseguramiento de Calidad
- Metodología y Análisis
- Desarrollo (DIRAD)

**Productos alcanzados:**

- Reuniones ejecutivas para discusión de temáticas clave: Estructura CPV
- Mapeo de nudos críticos en los procesos claves del proyecto censal
- Mesas temáticas de trabajo con aportes de diferentes actores institucionales

**Conclusiones:**

- Se cumplió con la programación establecida para el correcto desarrollo del taller
- Se organizó de mejor manera el trabajo de los equipos de cada componente censal

**Recomendaciones:**

- Realizar reuniones periódicas que permitan un correcto seguimiento del trabajo, avances y compromisos que se alcanzan en los talleres
- Realizar un trabajo de articulación entre los equipos de los componentes censales con los equipos de las diferentes coordinaciones técnicas de la institución

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-	28-04-2022/	29-04-2022/	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05H30 /	22H00/				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	28-04-2022 /	07H25 /	28-04-2022	08H15
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	28-04-2022	08H15	28-04-2022	20H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	29-04-2022	08H00	29-04-2022	18H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL-QUITO	29-04-2022	20H30 /	29-04-2022 /	21H20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
**JULIO CESAR  
MUNOZ BRAVO**

**NOMBRE:** Julio César Muñoz Bravo  
CI: 1717527244

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
**JULIO CESAR  
MUNOZ BRAVO**

**NOMBRE:** Julio César Muñoz Bravo

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE  
DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:  
**JORGE EDUARDO  
GARCIA GUERRERO**

**NOMBRE:** Jorge García Guerrero

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 05 de mayo de 2022 ✓  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO ✓  
**FECHA DE COMISIÓN:** Del 28 al 29 de abril de 2022 ✓  
**DESTINO (CIUDAD):** CIUDAD GUAYAQUIL-PROVINCIA DEL GUAYAS ✓  
**N° DE SOLICITUD:** 011-CGTPE-2022 ✓

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
28/04/2022	001-012-000158105 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	10,05 ✓	
29/04/2022	002-001-000001706 ✓	ALOJAMIENTO ✓	86,90 ✓	
29/04/2022	002-003-000048946 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	34,12 ✓	
<b>TOTAL</b>			<b>131,07</b>	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



Firmado digitalmente por:  
**JULIO CESAR  
 MUNOZ BRAVO**

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

—	
39.00	
91.00	
131.07	
—	
170,07 ✓	
	\$ 130

			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
011-CGTPE-2022 /		26-04-2022	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Julio César Muñoz Bravo CI:1717527244 /		Coordinador General Técnico de Producción Estadística	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Quito-Guayaquil-Quito		Coordinación General Técnica de Producción Estadística	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28-04-2022 /	05H00	29-04-2022 /	22H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Muñoz			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE			
<p>El VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, a partir del último semestre de 2021 ha avanzado en la ejecución de varias actividades con miras a realizar el levantamiento de campo entre noviembre y diciembre de 2022, entre ellas, la establecidas para el inicio de los componentes de empadronamiento, logística, capacitación, comunicación y articulación, además, de la preparación de documentos para su financiamiento total a través de un crédito del Banco Mundial.</p> <p>Durante los días 24 y 25 de marzo de 2022, se realizó el Taller de Evaluación Nro. 1 en Ambato, donde, además de monitorear su avance, fueron identificados varios elementos para la articulación de las fases que componen el VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, dejando tareas y definiciones a realizarse durante los siguientes meses.</p> <p>En seguimiento de la planificación general y de los compromisos adquiridos en los talleres de Ambato y Quito (diciembre 2021), se plantea la agenda, participantes y el contenido para el Taller Nro. 2 de Evaluación del Censo 2022.</p> <p><b>Objetivos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorear el avance del Censo 2022 en sus aspectos administrativos y técnicos, a nivel nacional y zonal.</li> <li>2. Presentar los documentos elaborados como parte de la negociación con el Banco Mundial y las propuestas elaboradas para el censo comunitario, el diseño del marco general de muestreo y otras relevantes.</li> <li>3. Definir aspectos necesarios para la ejecución del Censo en Línea y el Empadronamiento en ciudades principales.</li> <li>4. Identificar cuellos de botella y plantear soluciones que permitan el avance oportuno de actividades técnicas y administrativas han tenido demora en su ejecución.</li> <li>5. Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos de reunión de Ambato</li> </ol> <p>Con la finalidad de generar integración de las fases y la articulación de los niveles territoriales, se planifica mantener reuniones de seguimiento y mesas de trabajo en las oficinas de las Coordinaciones Zonales, motivo por el cual se llevará a cabo el segundo taller de seguimiento al Proyecto "VIII Censo de Población y VII de vivienda", el mismo que se desarrollará en la Coordinación Zonal 8 – Litoral.</p>			
TRANSPORTE			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	28-04-2022	07H00	28-04-2022	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	28-04-2022	08H00	28-04-2022	19H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	29-04-2022	08H30	29-04-2022	18h00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL-QUITO	29-04-2022	20H00	29-04-2022	21H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5164190300		
<p><b>Nota:</b> En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>						

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</b>
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO CI: 1717527244	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</b>	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> JORGE EDUARDO GARCÍA GUERRERO	
<small>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small>	