

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	020 05 2022	1668	1589	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00076-024	824	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5017996400			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1720795770	ALBAN FERNANDEZ ANDRES GREGORIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: ALBAN FERNANDEZ ANDRES GREGORIO, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, DEL 28 AL 29 DE ABRIL, PARA PARTICIPAR EN EL SEGUNDO TALLER DE SEGUIMIENTO DEL CENSO, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 012-CGTPE-DINEM-2022, MEMO INEC-CGTPE-DINEM-2022-0104-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-1218-M, EABE

24-05-2022


DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 20/05/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	020 05 2022	1668	1589	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00076-024		824

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5017996400			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1720795770 ALBAN FERNANDEZ ANDRES GREGORIO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/05/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
012-CGTPE-DINEM-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
05 de mayo de 2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ALBAN FERNANDEZ ANDRES GREGORIO
C.I. 1720795770

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE AREA

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil – Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

- Actividades preparatorias para el operativo censal se llevará a cabo desde el 28 de abril hasta el 29 de abril 2022 el Segundo Taller de Seguimiento del Proyecto, el mismo que tendrá sede en la Coordinación Zonal 8 – Litoral.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

JUEVES, 28 DE ABRIL DEL 2022

- Lineamientos estratégicos del Censo 2022
- Objetivo del Taller
- Socialización PECAS
- Nueva estructura CPV
- Modelo de seguimiento CPV
- Presentación Propuesta del Marco Muestral
- Censo Comunitario
- Propuesta de piloto para Censo Comunitario.
- Concertación en territorio
- Avances con MDT/MEF/MIGOB
- Censo en Línea ¿Cómo se realizará?
- -Mesas de Trabajo
- -Plenaria
- Pilotos: Censo en Línea /Capacitación/Reclutamiento
- Censo en ciudades principales

- -Mesas de Trabajo
- -Plenaria

VIERNES, 29 DE ABRIL DEL 2022

- Revisión y Seguimiento de Estado General del Censo 2022 y de sus componentes
- Exposición de actividades administrativas y técnicas por cada componente.
- Actualización Cartografía
- Empadronamiento
- Logística
- Capacitación
- Reclutamiento
- Procesamiento
- Articulación
- Comunicación
- Aseguramiento de Calidad
- Metodología y Análisis
- Desarrollo (DIRAD).

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Componentes de CPV informados en los avances y tareas pendientes, con determinación de fecha para entrega.
- Socialización de resoluciones alcanzadas en cada mesa de trabajo en temas en la planificación del Censo de Población

RECOMENDACIONES

- Identificar procesos con posibles debilidades para búsqueda de apoyos tanto interno y externos, además de una debida planificación de pruebas encampo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-04-2022	29-04-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H30	22H30	

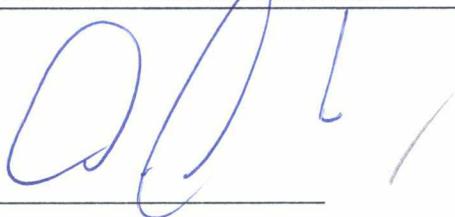
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	QUITO – GUAYAQUIL	28-04-2022	06H20	28-04-2022	07H10
TERRESTRE	AEREO	GUAYAQUIL – QUITO	29-04-2022	20H30	29-04-2022	21H20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

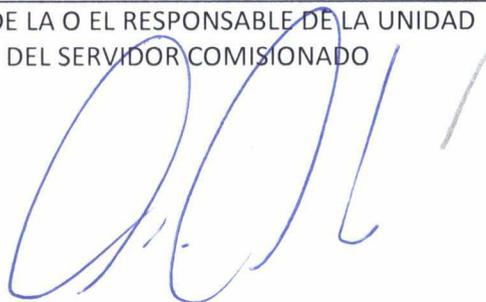
- Se adjunta hoja de comisión de control de servicios institucionales

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

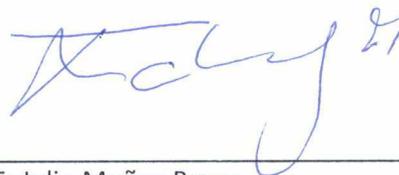
NOMBRE: Andres Gregorio Albán Fernández
C.I. 1720795770

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: Andrés Albán Fernández

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

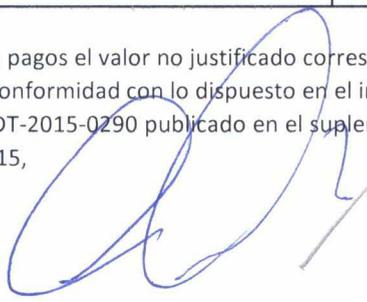
NOMBRE: Julio Muñoz Bravo

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de mayo de 2022 ✓
 NOMBRES Y APELLIDOS: ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ ✓
 FECHA DE COMISIÓN: Del 28 AL 29 DE ABRIL DE 2022 ✓
 DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL - GUAYAS ✓
 N° DE SOLICITUD: 012-CGTPE-DINEM-2022 ✓

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
28/04/2022	0011000063603 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	24,39 ✓	
28/04/2022	002-004-000003747 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	16,00 ✓	
29/04/2022	001-038-000044698 ✓	HOSPEDAJE ✓	75,00 ✓	
TOTAL			115,39	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,

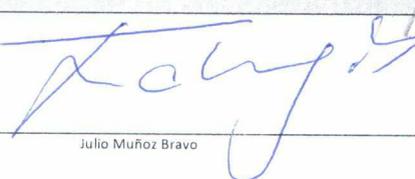


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

39.00	}	154.34
91.00		
115.39		
		\$ <u>130</u>

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 012-CGTPE-DINEM- 2022 /		FECHA DE SOLICITUD 26-04-2022 /				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALBAN FERNANDEZ ANDRES GREGORIO CI: 1720795770		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE AREA				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCUTRA ESTADÍSTICA Y MUESTREO				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
28-04-2022 /	05H30	29-04-2022 /	21H30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Autoridades el INEC y Miembros de Equipo						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear el avance del Censo 2022 en sus aspectos administrativos y técnicos, a nivel nacional y zonal. • Presentar los documentos elaborados como parte de la negociación con el Banco Mundial y las propuestas elaboradas para el censo comunitario, el diseño del marco general de muestreo y otras relevantes. • Definir aspectos necesarios para la ejecución del Censo en Línea y el Empadronamiento en ciudades principales. • Identificar cuellos de botella y plantear soluciones que permitan el avance oportuno de actividades técnicas y administrativas han tenido demora en su ejecución. • Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos de reunión de Ambato. / 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	QUITO – GUAYAQUIL	28-04-2022 /	07H00	28-04-2022	07H45
AEREO	AEREO	GUAYAQUIL - QUITO	29-04-2022	19H00	29-04-2022 /	19H45
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5017996400		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Andrés Albán Fernández			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Andrés Albán Fernández			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Julio Muñoz Bravo			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			