

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 05 2022	1214	1192	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00051-001	597	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711443992	GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	313.05
TOTAL PRESUPUESTARIO										313.05
IVA										0.00
SUB - TOTAL										313.05
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										313.05

SON: TRESCIENTOS TRECE DOLARES CON 05/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER, PAGO POR VIÁTICOS A LAS PROVINCIAS DE IMBABURA-CARCHI-SUCUMBIOS. DEL 18 AL 22 DE ABRIL, PARA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, PROYECTO INNOVA-EC, SEGUN SOLICITUD E INFORME 031-CGTPE-DICA-2022, MEMO INEC-CGTPE-DICA-2022-0206-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-1077-M, EABE

6-05-2022

## DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 05/05/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	05 05 2022		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				1214 1192
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00051-001	
					No. Expediente
					597

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711443992	GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 05/05/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS  Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE  Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 031-CGTP-E-DICA-2022	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 26-04-2022
--	---

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER 171144399-2	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Servidor Público 2
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Ibarra – Imbabura Tulcán - Carchi Lago Agrio - Sucumbíos	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b>  DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER (Servidor público 2)
---

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES:**

- Se cumplieron los objetivos planteados para la comisión de servicios institucionales y se desarrollaron las actividades siguientes:
- Se cumplió el levantamiento de información de la encuesta de edificaciones en los cantones de las provincias de Imbabura, Carchi y Sucumbíos de acuerdo al plan de trabajo establecido.
- Se realizó la recopilación de formularios correspondientes a la encuesta de edificaciones en las provincias del territorio asignado.
- Se efectuó la recopilación de formularios diligenciados de la Encuesta de Edificaciones en los gobiernos autónomos descentralizados municipales.
- Se realiza el diligenciamiento y recopilación de formularios de permisos de construcción en los GADs cantonales.
- Se entregó los formularios en blanco, de acuerdo a requerimientos de los GADs cantonales.
- Se realizó las capacitaciones a los informantes.
- Se ejecutó la actualización del Directorio de informantes.

La comisión se la realiza con vehículo contratado, del 18 al 22 de abril del presente año.

**LUNES 18-04-2022** La jornada empieza a la 06:00 y concluye a las 17:30

**OTAVALO** Monica Zaldumbide Asistente de Obras públicas entrega 29 formularios diligenciados desde marzo y parte de abril hasta la presente fecha; los formularios corresponden a los meses de: marzo 9, abril 10, además se entrega 1 afiche para que pueda ser colocado en un lugar visible para que los usuarios puedan descargar el formulario directamente de la página web del INEC., adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables del formularios

**COTACACHI** Norma Defáz Analista de Planificación, entrega 23 formularios, desglosados así: enero 6, febrero 8, marzo 9 recibe 166 formularios para su entrega a usuarios de la construcción, además se entrega 1 afiche para que pueda ser colocado en un lugar visible para que los usuarios puedan descargar el formulario directamente de la página web del INEC., adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables del formularios

**ANTONIO ANTE** Linda Almeida Secretaria de Planificación realiza la entrega de 27 cuestionarios correspondientes a los meses de: febrero 2, marzo 24, abril 1, recibe 311 formularios para atender necesidades de constructores. además se entrega 1 afiche para que pueda ser colocado en un lugar visible para que los usuarios puedan descargar el formulario directamente de la página web del INEC., adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables del formularios

**SAN MIGUEL DE URCUQUI** Silvana Salas Secretaria de Planificación, entrega 9 formularios diligenciados así: enero 2, febrero 4, marzo 3; recibe 107 formularios en blanco para usuarios. además se entrega 1 afiche para que pueda ser colocado en un lugar visible para que los usuarios puedan descargar el formulario directamente de la página web del INEC., adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables del formularios

**PIMAMPIRO** Jheny Gonzalez Secretaria de Obras Públicas, entrega 1 cuestionarios de los meses de: enero 3, febrero 3, marzo 4 y abril 1; recibe 60 formularios en blanco para usuarios. Además se entrega 1 afiche para que pueda ser colocado en un lugar visible para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC., adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios

**IBARRA** Veronica Mites Secretaria del Colegio de Arquitectos de Imbabura (entidad colaboradora del Municipio), gestionó 142 formularios de edificaciones, de los meses de: enero 22, febrero 46, marzo 56, abril 18; no recibe formularios físicos debido a que los constructores bajan de la página WEB del INEC.

**MARTES 19-04-2022** La jornada empieza a las 07:00 y concluye a las 17:30

**MIRA** Henry Cotacachi Jefe de Planificación entregó 7 formularios de edificaciones recabados en los meses de: enero 1, febrero 2, marzo 3 y abril 1; recibe 42 formularios para atención a usuarios de la construcción. Además se entrega 1 afiche para que pueda ser colocado en un lugar visible para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC., adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios

**ESPEJO** Maria Elena Goborsoma Asistente Administrativo no entrega formularios debido a que no existe permisos de construcción en el cantón; Recibe 36 formularios para atención a usuarios de la construcción. Además se entrega 1 afiche para que pueda ser colocado en un lugar visible para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC., adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios

**BOLIVAR** Diego Castro Asistente de Obras Públicas, no entrega formularios debido a que no existen permisos de construcción en el cantón; Recibe 25 formularios para atención a usuarios de la construcción. Además se entrega 1 afiche para que pueda ser colocado en un lugar visible para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC. Adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

**MONTUFAR** Gady Ruiz Asistente Administrativa de Planificación, informa que se gestionó 4 formularios de edificaciones generados en los meses de: marzo 3, abril 1, recibe 127 formularios para atención a usuarios de la construcción. Además se entrega 1 afiche para que pueda ser colocado en un lugar visible para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC., adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios

**SAN PEDRO DE HUACA** Msc. Gioto Guerra Jefe de Planificación realiza la entrega de 5 formularios de edificaciones diligenciados en los meses de: enero 2, febrero 1 marzo 1 y abril 1; recibe 8 formularios para entregar a usuarios. Además se entrega 1 afiche para que pueda ser colocado en un lugar visible para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC., adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios

**TULCAN** Fabián Proaño Asistente Administrativo, informa que se diligenciaron 15 cuestionarios de edificaciones en los meses de: marzo 9, abril 6, recibe 281 formularios para entregar a usuarios. Además se entrega 1 afiche para que pueda ser colocado en un lugar visible para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC., adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios

**MIERCOLES 20-04-2022** La jornada empieza a la 07:00 y concluye a las 17:00

**SUCUMBIOS** Jose Paredes Director de Planificación, manifiesta que no se emiten permisos de construcción debido a que no existe Ordenanza Municipal y no se construye, únicamente entienden certificaciones de uso del suelo; recibe 5 formularios para entregar a usuarios. Además se entrega 1 afiche para que pueda ser colocado en un lugar visible para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC., adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

**CASCALES** Edith Buñay Secretaria de Planificación, entrega 7 encuestas gestionadas así: enero 2, febrero 4 y abril 1; recibe 18 formularios para entregar a usuarios. Además se entrega 1 afiche para que pueda ser colocado en un lugar visible para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC. Adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

**LAGO AGRIO** Melisa Guerrero Asistente Técnico de Planificación entrega 22 formularios diligenciados en los meses de: febrero 3, marzo 19 recibe 356 cuestionarios para constructores. Además se entrega 1 afiche para que pueda ser colocado en un lugar visible para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC. Adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

**JUEVES 21-04-2022** La jornada empieza a la 07:00 y concluye a las 19:00

**CUYABENO** Sonia Encarnación Secretaria de Planificación encargada, manifiesta que existen trámites pendientes

porque no cumplen requisitos; están en proceso, recibe 4 cuestionarios para atender necesidades de construcción. Además se entrega 1 afiche para que pueda ser colocado en un lugar visible para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC. Adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

**PUTUMAYO** Alejandra Duran Analista de Control Urbano Rural del Municipio, entrega 10 formularios de construcción de los meses de: enero 2 febrero 2, marzo 4 y abril 2; recibe 7 formularios para entregar a usuarios y constructores. Además se entrega 1 afiche para que pueda ser colocado en un lugar visible para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC. Adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

**SHUSHUFINDI** Ismenia Medina Asistente de Planificación, no entrega ningún formulario diligenciado ya que se encuentran recibe 29 cuestionarios en blanco para atender requerimiento de usuarios y constructores. Además se entrega 1 afiche para que pueda ser colocado en un lugar visible para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC. Adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

**VIERNES 22-04-2022** La jornada empieza a la 08:00 y concluye a las 17:30

**GONZALO PIZARRO** Michael Caiza Técnico de Ordenamiento Territorial, entrega 1 formularios de construcción de los meses de abril 1; recibe 12 formularios para entregar a usuarios y constructores. Además se entrega 1 afiche para que pueda ser colocado en un lugar visible para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC. Adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

El retorno se realiza sin novedad, hora de llegada a Quito 17:30

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se pudo recabar 231 formularios diligenciados en la provincia de Imbabura; la provincia del Carchi generó 31 cuestionarios; Sucumbíos generó 107 permisos de construcción; en total se recabaron 302 formularios diligenciados en las provincias de la jurisdicción.
- Se realiza la entrega de 1805 formularios distribuidos de la siguiente manera: Imbabura recibe 855; Carchi recibe 519 y Sucumbíos recibe 431, cada Gobierno autónomo Municipal se responsabiliza por el material; además, se entregan afiches promocionales en cada Municipio para generar atención y compromiso en los usuarios constructores.

#### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Los objetivos de recolección y entrega se cumplen a cabalidad, la pre-critica de la información en el establecimiento constituye el primer filtro para generar información de calidad.
- Se realiza el control de información en formularios elegidos aleatoriamente, en el caso de inconsistencias se puntualiza el correcto manejo de datos e información necesaria para alcanzar el proceso efectivo.
- Se recomienda al personal de los GAD's, revisar previamente los formularios y verificar que cumplan con el llenado de todos los campos con datos consistentes y cruce de variables a fin de contar con información estadística efectiva, de igual manera recomendar el llenado de los recuadros de datos de informante y/o constructor y datos de la autoridad Municipal.
- Recomendar al personal técnico – administrativo en los GAD's Municipales que manejan la información, en caso de requerir aclaración en un determinado campo del formulario, deben consultar el Instructivo inmerso en el cuestionario para el correcto llenado del mismo.

ITINERARIO			NOTA			
FECHA dd/mm/aa	SALIDA	LLEGADA	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	18-04-2022 /	22-04-2022 /				
06:00 /	17:30 /					
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	contratado	Quito - Otavalo, Cotacachi, Antonio Ante, San Miguel de Urcuquí, Pimampiro, Ibarra	18-04-2022 /	06:00 /	18-04-2022 /	17:30 /
Terrestre	contratado	Ibarra – Mira, Espejo, Bolívar, Montufar, San Pedro de Huaca, Tulcán.	19-04-2022 /	07:00 /	19-04-2022 /	17:30 /
Terrestre	contratado	Tulcán – Sucumbíos, Cascales, Lago Agrio	20-04-2022 /	07:00 /	20-04-2022 /	17:00 /

Terrestre	contratado	Lago Agrio – Cuyabeno, Putumayo, Shushufindi, Lago Agrio.	21-04-2022	07:00	21-04-2022	19:00
Terrestre	contratado	Lago Agrio – Gonzalo Pizarro, Quito.	22-04-2022	08:00	22-04-2022	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

No se presenta el formulario de control de comisión, debido a que el trabajo se lo realizó en campo

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
JHONNY JAVIER  
GARCIA  
QUIMBITA

**NOMBRE** Jhonny Javier García Quimbita  
C.I. 171144399-2

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
SHYRLEY  
JACQUELINE  
PADILLA PROA

**NOMBRE:** Eco. Shyrley Padilla  
Responsable de Gestión de Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:  
DAVID SANTIAGO  
SANCHEZ SORIA

**NOMBRE:** Ing. David Sanchez.  
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo DICA

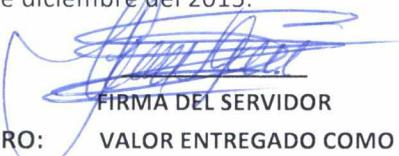
## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 26 de abril 2022 /  
 NOMBRES Y APELLIDOS: GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER /  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18/04/2022 / HASTA: 22/04/2022 /  
 DESTINO (CIUDAD): IBARRA – TULCAN – LAGO AGRIO /  
 Nº DE SOLICITUD: 031-CGTPE-DICA-2022 /

## DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18-04-2022	0007382	ALIMENTACION	10,00	
18-04-2022	00546	ALIMENTACION	7,80	
18-04-2022	00551	ALIMENTACION	10,00	
18-04-2022	0015613	HOSPEDAJE	35,00	
19-04-2022	0000005	ALIMENTACION	6,00	
19-04-2022	0000006	ALIMENTACION	6,00	
19-04-2022	000358379	ALIMENTACION	5,75	FISI COU
20-04-2022	002388	HOSPEDAJE	30,00	
20-04-2022	001822	ALIMENTACION	7,00	
20-04-2022	0014549	ALIMENTACION	5,00	
20-04-2022	0001497	ALIMENTACION	8,00	
21-04-2022	014555	ALIMENTACION	6,00	
21-04-2022	0001498	ALIMENTACION	6,50	
21-04-2022	03529	HOSPEDAJE	60,00	
22-04-2022	0001502	ALIMENTACION	7,00	
22-04-2022	01499	ALIMENTACION	7,00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>217,05</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO: VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

96.00  
 224.00  
 217.05  
 6.95  
 \$ 313,05


 REVISADO POR

96  
 217,05  
 313,05

			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 031-CGTPE-DICA-2022/		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 17/04/2022	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI: 171144399-2		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: IBARRA - IMBABURA TULCAN - CARCHI LAGO AGRIO - SUCUMBIOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
18/04/2022	06H00	22/04/2022	17H30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER (SERVIDOR PUBLICO 2) VEHÍCULO CONTRATADO			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <b>INNOVA_EC</b>			
<b>Objetivo General:</b>			
Diligenciar los formularios (Permisos de Construcción) de la Estadística de Edificaciones - ESED, en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de las provincias del territorio asignado.			
<b>Objetivos Específicos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recopilar los permisos de construcción generados en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales</li> <li>Entregar los formularios en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales</li> <li>Capacitar a los responsables de gestión urbana sobre las nuevas variables del formulario de la Estadística de Edificaciones – ESED-2022, en los GAD'S Municipales.</li> <li>Actualizar el directorio de informantes</li> </ul>			
<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diligenciamiento y recopilación de los formularios de permisos de construcción en los GADs cantonales.</li> <li>Entrega de formularios en blanco, de acuerdo a requerimientos de los GADs cantonales.</li> <li>Capacitación al responsable de gestión urbana o su delegado, sobre las nuevas variables del formulario de la ESED 2022</li> <li>Actualización del Directorio de informantes</li> </ul>			
<b>TRANSPORTE</b>			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	Quito – Otavalo-Cotacachi-Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro-Ibarra	18-04-2022	06:00	18-04-2022	17:30
TERRESTRE	CONTRATADO	Ibarra-Mira-El Angel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcán	19-04-2022	07:00	19-04-2022	17:30
TERRESTRE	CONTRATADO	Tulcán-La Bonita-Cascales-Lago Agrio	20-04-2022	07:00	20-04-2022	17:00
TERRESTRE	CONTRATADO	Lago Agrio-Cuyabeno-Putumayo-Shushufindi-Lago Agrio	21-04-2022	07:00	21-04-2022	19:00
TERRESTRE	CONTRATADO	Lago agrio- Lumbaqui-Quito	22-04-2022	08:00	22-04-2022	17:30
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 407-11-010609-8		NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA</p>			
GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI:171144399-2			Eco. SHYRLEY PADILLA RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS - DICA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA</p>						
Ing. DAVID SANCHEZ DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO						