

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR / No. Original		
Unid. Desc:	0000	017 05 2022	1506	1461	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00074-001	737	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1723704845	RODRIGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	300.67
TOTAL PRESUPUESTARIO										300.67
IVA										0.00
SUB - TOTAL										300.67
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										300.67

SON: TRESCIENTOS DOLARES CON 67/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: RODRIGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE, PAGO POR VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE MANABÍ, DEL 25 AL 29 MES ABRIL, PARA SUPERVISIÓN EN CAMPO DE FASE DE ENLISTAMIENTO-ENDI, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 041-CGTPE-DICA-2022, MEMO INEC-CGTPE-DICA-2022-0224-M/E INEC-CGAF-DIFI-2022-1236-M, EABE

19-05-2022

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 18/05/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		017	05	2022	1506
						1461
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00074-001		737	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1723704845	RODRIGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/05/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 041-CGTPE-DICA-2022 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06-05-2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR RODRIGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE C.I. 1723704845 ✓	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alisson Rodríguez	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, en la Coordinación Zonal Litoral, del Plan de Dirección de Proyecto “Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil” - ENDI.

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.

Actividades realizadas:

Lunes 25 de Abril del 2022: ✓

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Portoviejo
- Verificación de la metodología para el levantamiento y validación de la información levantada.
- Revisión de la condición de ocupación de viviendas y la consistencia del dibujo del Croquis Ca-04 con los formularios anexos.
- Revisión del uso de conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

Martes 26 de Abril del 2022: ✓

- Traslado a Montecristi
- Reunión con el personal responsable de las fases de actualización cartográfica y enlistamiento para conocer las actividades que se están realizando, el avance y solventar las novedades presentadas
- Levantar información conjuntamente con los actualizadores cartográficos en campo de las manzanas de Montecristi.
- Revisión de la consistencia entre los formularios Ca-04 Anexo y Croquis para el área amanzanada
- Recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo
- Se procede a realizar control de calidad en los sectores trabajados por manzana de Portoviejo, en el cual se encontró las siguientes novedades:

- ✓ Registro incorrecto del número de habitantes

- ✓ Omisión de accidentes geográficos como canales y esteros
- ✓ Error en el orden del recorrido establecido hombro derecho
- ✓ El dibujo del croquis Ca-04, no guarda relación con la realidad del campo.
- ✓ Error en la eliminación de edificios y reenumeración de los subsiguientes

- Emisión de las novedades encontradas durante el control de calidad efectuado.

Miércoles 27 de Abril del 2022: /

- Traslado a Montecristi y Jaramijó
- Verificación de la condición de ocupación en sectores amanzanados de conjuntamente con los encuestadores
- Recuperación de la información de viviendas particulares ocupadas.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Se procede a revisar sectores enviados para verificación de Crucita y Montecristi, en los cuales se encontró las siguientes novedades:
 - ✓ Omisión de establecimientos económicos
 - ✓ Cambios considerables en la condición de ocupación de las viviendas
 - ✓ Recolección de información incorrecta según el recorrido establecido en la metodología
 - ✓ Material diligenciado de manera incompleta y con novedades en la legibilidad que pueden afectar para la comprensión de mismo en las siguientes fases. /

Jueves 28 de Abril del 2022: /

- Traslado al Carmen
- Levantamiento y revisión de la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos en localidad amanzanada de San Ramón de Tigrillo.
- Recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.
- Verificación de los cambios detectados entre la información cartográfica base y la actualización de manzanas ENDI
- Verificación de la metodología para el levantamiento y validación de la información levantada.
- Revisión del dibujo digital de los Croquis Ca-04
- Se procede a revisar las manzanas seleccionadas en el Carmen, en los cuales se encontró las siguientes novedades:
 - ✓ El dibujo del croquis no guarda relación con la realidad del campo.
 - ✓ Se duplica el dibujo de edificios, por el número de viviendas existentes.
 - ✓ Mal uso de la ubicación gps
 - ✓ Desconocimiento de las directrices impartidas.
 - ✓ Verificación de información inconsistente, se cambia información sin ser necesario.
 - ✓ Diligenciamiento incorrecto de la información sobre acción/ motivo, cuando se unifican y dividen manzanas

Viernes 29 de Abril del 2022: /

- Reunión con responsable zonal, con el fin de retroalimentar, exponer las novedades encontradas, emitir las recomendaciones respectivas y presentar los resultados de la supervisión realizada.
- Emisión de estrategias, conclusiones y recomendaciones conjuntas con el equipo de campo.
- Levantar información conjuntamente con los actualizadores cartográficos en campo de sectores dispersos.
- Verificación del enlistamiento de niños menores de 5 años por vivienda.
- Traslado de la ciudad de El Carmen a la ciudad de Quito. /

Productos alcanzados:

- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de Montecristi, Jaramijó, Portoviejo y El Carmen en la provincia de Manabí

- Informe de supervisión con las novedades encontradas
- Sectores y manzanas verificados por control de calidad
- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo y encuestadores.
- Revisión de formularios digitales e ingreso de información aplicativo SIPE, aclarando dudas al personal de campo, con relación a lo que está establecido en el manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI.

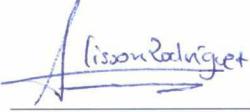
Conclusiones:

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados en la Coordinación Zonal Litoral
- Se socializó con las autoridades de la Coordinación Zonal y así también con el personal de campo, las novedades encontradas durante la supervisión realizada.
- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar el trabajo que están realizando y constatar su avance a en futuras supervisiones.

Recomendaciones:

- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente.
- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, principalmente sobre la renumeración de información en campo, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.
- Mejorar el discurso de los Actualizadores Cartográficos, principalmente para la verificación y enlistamiento de los niños menores de 5 años como población objetivo de la ENDI, con el fin de brindar confianza al informante y obtener la mayor información válida posible.
- Tomar los correctivos necesarios en las novedades presentadas, para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	25-04-2022 /	29-04-2022 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:30 /	18:30 /				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Portoviejo	25-04-2022 /	07:30 /	25-04-2022	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Portoviejo-Montecristi-Jaramijó-Portoviejo	26-04-2022	08:00	26-04-2022	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Portoviejo-Montecristi-Crucita-Portoviejo	27-04-2022	08:00	27-04-2022	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Portoviejo-El Carmen	28-04-2022	08:00	28-04-2022	17:00

Terrestre	Vehículo Contratado	El Carmen-Quito	29-04-2022	07:30	29-04-2022 /	18:30 /
NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
 NOMBRE: Alisson Haydee Rodríguez Torres C.I. 1723704845				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
						
NOMBRE: Aldana Meza				NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA		

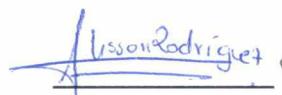
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 6 de mayo de 2022 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: ALISSON HAYDEE RODRÍGUEZ TORRES ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25-04-2022 ✓ HASTA: 29-04-2022 ✓
DESTINO (CIUDAD): Manabí ✓
Nº DE SOLICITUD: 041-CGTPE-DICA-2022 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25-04-2022 ✓	002-001-000000096 ✓	Alimentación ✓	7,50 ✓	
25-04-2022 ✓	001-001-000007756 ✓	Alimentación ✓	7,00 ✓	
25-04-2022 ✓	001-001-000061678 ✓	Alimentación ✓	12,32 ✓	
26-04-2022 ✓	003-001-000045333 ✓	Alimentación ✓	5,71 ✓	
26-04-2022 ✓	003-001-000045332 ✓	Alimentación ✓	9,50 ✓	
26-04-2022 ✓	006-002-000015866 ✓	Alimentación ✓	14,50 ✓	
27-04-2022 ✓	001-001-000000732 ✓	Hospedaje ✓	84,00 ✓	
27-04-2022 ✓	001-001-000015489 ✓	Alimentación ✓	9,00 ✓	
27-04-2022 ✓	101-052-000032046 ✓	Alimentación ✓	7,74 ✓	
27-04-2022 ✓	014-020-000046405 ✓	Alimentación ✓	3,10 ✓	
28-04-2022 ✓	002-001-000030314 ✓	Alimentación ✓	8,50 ✓	
29-04-2022 ✓	001-001-000022637 ✓	Hospedaje ✓	28,00 ✓	
29-04-2022 ✓	002-001-000000975 ✓	Alimentación ✓	7,80 ✓	
		TOTAL:	204,67	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

96.00

224.00

204.67

19.33

300.67

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 041-CGTPE-DICA-2022			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22 - 04 - 2022			
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR						
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>		MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>		SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>		
				ALIMENTACION <input type="checkbox"/>		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RODRÍGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE C.I. 1723704845			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manabí			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Cartografía Estadística			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 25-04-2022	HORA SALIDA (hh:mm) 08:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 29-04-2022	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 19:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alisson Rodríguez						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, en la Coordinación Zonal Litoral, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI. • Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional. • Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional. • Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos. • Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Manabí	25-04-2022	08:00	25-04-2022	20:00
Terrestre	Vehículo contratado	Manabí - Quito	29-04-2022	10:00	29-04-2022	19:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA AHORROS		NO. DE CUENTA 2200618683		NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA		
<p>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.</p>						

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> 
<p>NOMBRE: Alisson Rodríguez C.I. 1723704845</p>	<p>NOMBRE: Aldana Meza</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 <p>NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA</p>	