

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 05 2022	1761	1513	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00079-002	776	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713218236	CHASIGUASIN YANCHATIPAN RODOLFO MARCEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: CHASIGUASIN YANCHATIPAN RODOLFO MARCEL, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE AMBATO, DEL 09 AL 10 DE MAYO, PARA CAPACITAR AL PERSONAL, PROYECTO ENDI, SEGUN SOLICITUD E INFORME NRO. INEC-CGTPE-DIRAD-GIAPE-2022-0007, MEMO INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0152-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-1292-M, EABE

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/05/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	024 05 2022	1761	1513	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00079-002	776	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713218236	CHASIGUASIN YANCHATIPAN RODOLFO MARCEL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/05/2022	 <small>Funcionario responsable</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Director Financiero</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0007 /	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13 de mayo de 2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RODOLFO MARCEL CHASIGUASIN YANCHATIPAN C.I. 1713218236 /	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA /	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE INNOVACIÓN PARA AUTOMATIZAR LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Natali Mendoza	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

1. OBJETIVOS

1.1. Objetivos Generales

Realizar actividades de capacitación dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas.

1.2. Objetivos Específicos

- Contar con personal capacitado para ser seleccionado para la recolección y validación de información de la ENDI
- Trasladar material de insumo para las capacitaciones

ACTIVIDADES:

Coordinación Zonal Centro

Ambato, lunes 9 de mayo de 2022 /

- Inicio las actividades con la reunión de 30 participantes en la Universidad de Técnica de Ambato en el centro de cómputo del Campus de Educación Continua Idiomas
- Instalación de la aplicación móvil en las tablets
- Presentación del Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE) para Encuesta ENDI
 - Procesos mapeados para la encuesta ENDI
 - Roles y estados en el sistema de captura de información
 - Actividades del Encuestador
 - Actividades de Supervisor Antropometrista
 - Actividades de Supervisor de Calidad
 - Flujo de sincronización entre Encuestador, Supervisor Antropometrista, Supervisor de Calidad

- o y Planta Central
- o Actividades de Revisor Critico
- o Flujo de Captura de Información
- Actividades prácticas en uso de aplicación móvil en tablets
 - o Configuración de parámetros para descarga en las tablets
 - o Descarga de carga de trabajo asignada
 - o Verificación de descarga de conglomerados
 - o Descarga de Saltos y validaciones
 - o Se otorgó los usuarios de prueba para acceso a las tablets de acuerdo a la conformación de los equipos de trabajo establecidos en el sistema SIPE Distribución de Cargas de Trabajo
 - o Ingreso con usuario y contraseña y verificación de jornada y conglomerado
 - o Generación de formulario 1 (caratula y cabecera) de hogar
 - o Ingreso de información en formulario 1 con perfil encuestador sección 1,2,3,4
 - o Guardado, validación de información en formulario 1 con perfil encuestador sección 1,2,3,4
 - o Navegación de secciones y resumen de miembros de hogar en formulario 1 con perfil encuestador sección 1,2,3,4
 - o Generación de archivo de formulario 1 desde encuestador para sincronización a antropometrista
 - o Lectura de archivo de formulario 1 en Tablet de antropometrista
 - o Ingreso de información en formulario 1 con perfil antropometrista sección 5,6,7
 - o Guardado, validación de información en formulario 1 con perfil antropometrista sección 5,6,7
 - o Navegación de secciones y resumen de miembros de hogar en formulario 1 con perfil antropometrista sección 5,6,7
 - o Generación de formulario 2 (caratula) de Mujeres en Edad Fertil (MEF) a partir de los miembros de hogar que aplican la condición con perfil encuestador
 - o Ingreso de información de formulario 2 (caratula) MEF a partir de los miembros de hogar que aplican la condición con perfil encuestador
 - o Guardado, validación de información en formulario 2 MEF con perfil encuestador
 - o Navegación de secciones en formulario 2 MEF con perfil encuestador
 - o Generación de archivo desde antropometrista para sincronización a Supervisor de calidad
 - o Lectura de archivo en Tablet de supervisor de calidad
 - o Revisión de información de Formulario 1 de hogar por supervisor de calidad
 - o Guardado y validación de información de Formulario 1 de hogar por supervisor de calidad
 - o Navegación de secciones de Formulario 1 de hogar por supervisor de calidad
 - o Generación de archivo de formulario 2 MEF desde encuestador para sincronización a Supervisor de calidad
 - o Lectura de archivo de formulario 2 MEF en Tablet de supervisor de calidad
 - o Revisión de información de Formulario 2 MEF de hogar por supervisor de calidad
 - o Guardado y validación de información de Formulario 2 MEF por supervisor de calidad
 - o Navegación de secciones de Formulario 2 MEF por supervisor de calidad

Ambato, martes 10 de mayo de 2022

- Inicio las actividades con la reunión de 30 participantes restantes en la Universidad de Técnica de Ambato centro de cómputo del Campus de Educación Continua Idiomas
- Presentación del Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE) para Encuesta ENDI
 - o Procesos mapeados para la encuesta ENDI
 - o Roles y estados en el sistema de captura de información

- Actividades del Encuestador
- Actividades de Supervisor Antropometrista
- Actividades de Supervisor de Calidad
- Flujo de sincronización entre Encuestador, Supervisor Antropometrista, Supervisor de Calidad y Planta Central
- Actividades de Revisor Critico
- Flujo de Captura de Información
- Actividades prácticas en uso de aplicación móvil en tablets
 - Configuración de parámetros para descarga en las tablets
 - Descarga de carga de trabajo asignada
 - Verificación de descarga de conglomerados
 - Descarga de Saltos y validaciones
 - Se otorgó los usuarios de prueba para acceso a las tablets de acuerdo a la conformación de los equipos de trabajo establecidos en el sistema SIPE Distribución de Cargas de Trabajo
 - Ingreso con usuario y contraseña y verificación de jornada y conglomerado
 - Generación de formulario 1 (caratula y cabecera) de hogar
 - Ingreso de información en formulario 1 con perfil encuestador sección 1,2,3,4
 - Guardado, validación de información en formulario 1 con perfil encuestador sección 1,2,3,4
 - Navegación de secciones y resumen de miembros de hogar en formulario 1 con perfil encuestador sección 1,2,3,4
 - Generación de archivo de formulario 1 desde encuestador para sincronización a antropometrista
 - Lectura de archivo de formulario 1 en Tablet de antropometrista
 - Ingreso de información en formulario 1 con perfil antropometrista sección 5,6,7
 - Guardado, validación de información en formulario 1 con perfil antropometrista sección 5,6,7
 - Navegación de secciones y resumen de miembros de hogar en formulario 1 con perfil antropometrista sección 5,6,7
 - Generación de formulario 2 (caratula) de Mujeres en Edad Fertil (MEF) a partir de los miembros de hogar que aplican la condición con perfil encuestador
 - Ingreso de información de formulario 2 (caratula) MEF a partir de los miembros de hogar que aplican la condición con perfil encuestador
 - Guardado, validación de información en formulario 2 MEF con perfil encuestador
 - Navegación de secciones en formulario 2 MEF con perfil encuestador
 - Generación de archivo desde antropometrista para sincronización a Supervisor de calidad
 - Lectura de archivo en Tablet de supervisor de calidad
 - Revisión de información de Formulario 1 de hogar por supervisor de calidad
 - Guardado y validación de información de Formulario 1 de hogar por supervisor de calidad
 - Navegación de secciones de Formulario 1 de hogar por supervisor de calidad
 - Generación de archivo de formulario 2 MEF desde encuestador para sincronización a Supervisor de calidad
 - Lectura de archivo de formulario 2 MEF en Tablet de supervisor de calidad
 - Revisión de información de Formulario 2 MEF de hogar por supervisor de calidad
 - Guardado y validación de información de Formulario 2 MEF por supervisor de calidad
 - Navegación de secciones de Formulario 2 MEF por supervisor de calidad
 - Sincronización de información de Formulario 1 y 2 MEF desde Supervisor de calidad hacia Planta Central
 - Preguntas y dudas sobre proceso de sincronización, saltos y validaciones
- Ingreso con perfil de revisor al sistema SIPE Captura Web y verificación de la información sincronizada

de todos los miembros en Formulario 1 y Formulario 2 MEF recuerdo a su información.

- Capacitación al delegado responsable zonal del SIPE Administración, módulo Personal, Periodo y Dispositivo.
- Capacitación al delegado responsable zonal del SIPE Seguridad, módulo Creación de Usuario y Asignación de Rol
- Capacitación al delegado responsable zonal del SIPE Distribución de Cargas de Trabajo, módulo Configuración de Fases, Conformación de Equipos de Trabajo, Asignación de Cargas de Trabajo, Barridos de Levantamiento de Campo y Buscador de Identificadores
- Preguntas y dudas sobre proceso de conformación de equipos de trabajo y asignación de cargas de trabajo

PROBLEMAS DETECTADOS:

- La aplicación móvil tenía algunos errores en el formulario, saltos y validaciones, pero esto es debido a que el proyecto informático móvil se encuentra en la fase de desarrollo.
- Algunas tablets estaban muy lentas, lo cual provoca lentitud en la aplicación móvil de ENDI.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal encuestador, antropometrista y supervisor capacitados en el manejo y diligenciamiento del formulario 1 y 2 MEF mediante el uso de tablets, así como de la sincronización de la información entre dispositivos móviles.
- Personal supervisor capacitado para efectuar la sincronización entre dispositivo móvil y aplicativo web.
- Responsable zonal capacitado para el manejo del Sistema de Administración, Seguridad y Distribución de Cargas de Trabajo.

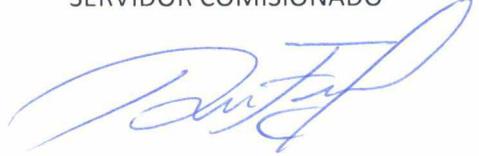
CONCLUSIONES:

- Se cumplió las actividades establecidas en la agenda.
- Se cumplió con el flujo desde el levantamiento de información en tablets hasta la sincronización y revisión de la misma en el aplicativo web.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento del dispositivo móvil así como de los aplicativos web.

RECOMENDACIONES:

- Como recomendación, se sugiere formatear las tablets para aprovechar al máximo el rendimiento de la memoria y la capacidad de almacenamiento, con el fin de obtener un mejor desempeño del aplicativo en cuanto a rapidez.
- Recomiendo adquirir tablets con mayores especificaciones en sus recursos (procesador, memoria), debido al gran volumen de información que se va a capturar.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-05-2022 ✓	10-05-2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H30 ✓	20H30 ✓	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - AMBATO	09-05-2022	05h30	09-05-2022	08h00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO - QUITO	10-05-2022	18h00	10-05-2022	20h30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
NOMBRE: RODOLFO MARCEL CHASIGUASIN YANCHATIPAN C.I. 1713218236						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: STALYN FLORES RESPONSABLE DE GESTION DE INNOVACIÓN PARA AUTOMATIZAR LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA (Encargo de actividades)			NOMBRE: PAÚL BENAVIDES DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de mayo de 2022 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: RODOLFO MARCEL CHASIGUASIN YANCHATIPAN ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 09/05/2022 ✓ HASTA: 10/05/2022 ✓
DESTINO (CIUDAD): AMBATO ✓
Nº DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0007 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

Nº	Fecha	N Factura	Detalle de la Factura	Total	Observación
1	2022-05-09	001-001-0011629 ✓	Alimentación ✓	10,00	Mal llevada
2	2022-05-09	136-050-000173335 ✓	Alimentación ✓	5,24	
3	2022-05-09	176-051-000388385 ✓	Alimentación ✓	7,74	
4	2022-05-10	001-001-000363 ✓	Alimentación ✓	5,25	
5	2022-05-10	003-001-0045424 ✓	Alimentación ✓	6,70	
6	2022-05-10	066-050-000133359 ✓	Alimentación ✓	16,99	
7	2022-05-10	066-050-000133360 ✓	Alimentación ✓	1,50	
8	2022-05-10	001-001-001451 ✓	Servicio de hospedaje ✓	16,00	
TOTAL				69,42	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

—	
24.00	}
36.00	
59.42	
—	
	} 83.42
	} \$ 80

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0007		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 05-05-2022				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHASIGUASIN YANCHATIPAN RODOLFO MARCEL CI: 1713218236		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Registros Administrativos				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
09-05-2022	05H30	10-05-2022	20H30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NATALI MENDOZA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
1. Objetivos Generales						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitar al personal a ser seleccionado y contratado para la ejecución de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI. 						
2. Objetivos Específicos						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitar al personal preseleccionado que será contratado para efectuar la encuesta. ▪ Dar instrucciones generales sobre el sistema de captura de ENDI al personal de DITIC de cada Coordinación. 						
3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitar al personal preseleccionado que será contratado para efectuar la encuesta. ▪ Dar instrucciones generales sobre el sistema de captura de ENDI al personal de DITIC de cada Coordinación. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO – AMBATO	09-05-2022	05H30	09-05-2022	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO – QUITO	10-05-2022	18H00	10-05-2022	20H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 3455737900		

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: RODOLFO MARCEL CHASIGUASIN YANCHATIPAN</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CHASIGUASIN YANCHATIPAN RODOLFO MARCEL CI: 1713218236	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MARCELO MORA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE: PAÚL BENAVIDES DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	