

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 05 2022	1762	1512	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00079-001	775	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1724472517 GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO, PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE CUENCA, DEL 09 AL 10 DE MAYO, PARA CAPACITAR AL PERSONAL DE ENCUESTA NACIONAL DE DESNUTRICION INFANTIL ENDI, SEGUN SOLICITUD E INFORME 006-CGTPE-DIRAD-GIAPE-2022, MEMO INEC CGTPE-DIRAD-2022-0153-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-1293-M, EABE

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/05/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

420

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		024	05	2022	1762
						1512
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00079-001		775	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1724472517	GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/05/2022	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> <small>Funcionario Responsable</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> <small>Director Financiero</small>

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-CGTPE-DIRAD- GIAPE-2022 /	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13 de mayo de 2022 /
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO / C.I. 1724472517	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 3
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA – AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE INNOVACIÓN PARA AUTOMATIZAR LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: NATALI MENDOZA, MARCEL CHASIGUASIN	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al personal preseleccionado que será contratado para efectuar la encuesta. • Dar instrucciones generales sobre el sistema de captura de ENDI al personal de DITIC de cada Coordinación. <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Coordinación Zonal Sur</p> <p>Cuenca, lunes 9 de mayo de 2022 /</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de software y hardware de tablets asignadas para la capacitación. • Presentación teórica del SIPE Móvil y Web. • Distribución de equipos de trabajo del personal preseleccionado para ejercicios prácticos de ingreso de información de tablets. • Asignación de cargas de trabajos para los equipos de trabajos. • Llenado de caratulas del F1 ENDI en tablets con el personal preseleccionado. • Llenado del F1 ENDI en tablets con el personal preseleccionado. 	

Cuenca, martes 10 de mayo de 2022

- Llenado de caratulas del F2 ENDI en tablets con el personal preseleccionado.
- Llenado del F2 ENDI en tablets con el personal preseleccionado.
- Sincronización de formularios offline de tablets con el personal preseleccionado.
- Sincronización hacia la web desde tablets con el personal preseleccionado.
- Digitación de formularios llenados en papel en el sistema web con el personal preseleccionado.
- Capacitación al responsable zonal ENDI sobre asignación de cargas de trabajo en SIPE.
- Capacitación al responsable zonal ENDI sobre obtención de reportes de cobertura y descarga de bases de datos en SIPE.

PROBLEMAS DETECTADOS:

- La APK del aplicativo de captura móvil no se encontraba en su última versión, por lo tanto se la instalo utilizando el tiempo de la capacitación.
- Los dispositivos Tablet presentaban gran lentitud debido a su antigüedad que data del año 2016.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal encuestador, antropometrista y supervisor preseleccionado capacitados en el correcto manejo y diligenciamiento mediante el uso de dispositivos móviles, así como de la sincronización de la información entre dispositivos en campo.
- Personal supervisor preseleccionado capacitado para efectuar la sincronización del aplicativo web.
- Personal revisor de calidad preseleccionado capacitado en el sistema de captura en su versión web.
- Responsable zonal capacitado para el manejo del módulo de asignación de cargas de trabajo y de reportes de cobertura y descarga de bases de datos.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió las actividades establecidas en la agenda.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento del dispositivo móvil así como del aplicativo web.

RECOMENDACIONES:

- Se sugiere formatear los dispositivos móviles para aprovechar al máximo el rendimiento de la memoria y la capacidad de almacenamiento, recursos que representarían mejor desempeño del aplicativo en cuanto a rapidez.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	09-05-2022 /	10-05-2022 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05H00	23H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO – CUENCA	09-05-2022 /	06H10 /	09-05-2022 /	07H05 /
AÉREO	LATAM	CUENCA – QUITO	10-05-2022 /	20H16 /	10-05-2022 /	21H07 /
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: JUAN FRANCISCO GUANO VISCARRA C.I. 1724472517			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: STALYN FLORES Responsable GIAPE (E)			NOMBRE: PAÚL BENAVIDES Director DIRAD			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de mayo de 2022 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN FRANCISCO GUANO VISCARRA ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 09/05/2022 ✓ HASTA: 10/05/2022 ✓
DESTINO (CIUDAD): CUENCA ✓
Nº DE SOLICITUD: 006-CGTPE-DIRAD-GIAPE-2022 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

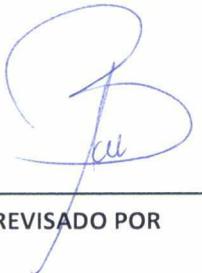
Nº	Fecha	N Factura	Detalle de la Factura	Total	Observación
1	2022-05-09	206-051-000266675 ✓	1 BIG BOX VARIEDAD FRUTILLA ✓	7,25 ✓	
2	2022-05-09	206-051-000266674 ✓	1 WOW COMBO POP CORN PRESA ✓	4,75 ✓	
3	2022-05-09	206-051-000266673 ✓	1 WOW COMBO POP CORN PRESA ✓	4,75 ✓	
4	2022-05-09	006-002-000035295 ✓	1 Chocolate de la 1 Sanduche de la M ✓	7,01 ✓	
5	2022-05-09	006-002-000035296 ✓	1 Sanduche de la M 1 Limonada Frutos ✓	6,00 ✓	
6	2022-05-09	006-002-000035294 ✓	1 Milkshake Oreo 1 CriSandwich ✓	8,50 ✓	
7	2022-05-10	001-001-0028076 ✓	1 HABITACIÓN ✓	25,00 ✓	
TOTAL				63,26	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

—	
24.00	}
56.00	
63.26	
—	87.26
	\$ 800

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-CGTPE-DIRAD- GIAPE-2022			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 05-05-2022			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO CI: 1724472517			PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca – Azuay			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Registros Administrativos			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
09-05-2022	05H30		10-05-2022	20H30		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARCEL CHASIGUASIN, NATALI MENDOZA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
1. Objetivos Generales						
<ul style="list-style-type: none"> Capacitar al personal a ser seleccionado y contratado para la ejecución de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI. 						
2. Objetivos Específicos						
<ul style="list-style-type: none"> Capacitar al personal preseleccionado que será contratado para efectuar la encuesta. Dar instrucciones generales sobre el sistema de captura de ENDI al personal de DITIC de cada Coordinación. 						
3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR						
<ul style="list-style-type: none"> Capacitar al personal preseleccionado que será contratado para efectuar la encuesta. Dar instrucciones generales sobre el sistema de captura de ENDI al personal de DITIC de cada Coordinación. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – CUENCA	09-05-2022	05H30	09-05-2022	08H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA – QUITO	10-05-2022	18H00	10-05-2022	20H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2202888569
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO CI: 1724472517		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MARCELO MORA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE: PAÚL BENAVIDES DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS		