

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017 05 2022	1532	1532	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	795
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTQ BEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiaria:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

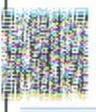
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBS	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEBUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1019 No Entrada: 9292

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 17/05/2022	 (Firma) _____ SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 (Firma) _____ EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		017	05	2022	1532
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		795	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 17/05/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
012-CGTPE-2022 ✓

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**

03 de mayo de 2022 ✓

### DATOS GENERALES

**APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Carla Estefanía Ballesteros Tamayo ✓  
CI:1717365702

**PUESTO QUE OCUPA:**

Analista ✓

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

Quito-Guayaquil-Quito

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

Coordinación General Técnica de Producción Estadística

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:** Julia Muñoz, Carla Ballesteros

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Objetivos:**

1. Monitorear el avance del Censo 2022 en sus aspectos administrativos y técnicos, a nivel nacional y zonal.
2. Presentar los documentos elaborados como parte de la negociación con el Banco Mundial y las propuestas elaboradas para el censo comunitario, el diseño del marco general de muestreo y otras relevantes.
3. Definir aspectos necesarios para la ejecución del Censo en Línea y el Empadronamiento en ciudades principales.
4. Identificar cuellos de botella y plantear soluciones que permitan el avance oportuno de actividades técnicas y administrativas han tenido demora en su ejecución.
5. Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos del taller en Ambato

Las actividades en el taller planificado se desarrollaron de la siguiente manera:

**Jueves, 28 de abril de 2022** ✓

**09:00 a 13:00**

- Lineamientos estratégicos del Censo 2022
- Objetivo del Taller
- Socialización PECAS
- Nueva estructura CPV
- Modelo de seguimiento CPV
- Propuesta del Marco Muestral
- Censo Comunitario / Propuesta de piloto para Censo Comunitario

**13:00 a 14:00**

- Almuerzo

**14:00 a 19:30**

- Concertación en territorio / Avances con MDT/MEF/MIGOB
- Lanzamiento del Censo, nacional y por zonales / Presentación de las redes sociales del Censo Nacional
- Censo en Línea ¿Cómo se realizará?
- = Mesas de Trabajo
- = Plenaria
- Censo en ciudades principales
- = Mesas de Trabajo
- = Plenaria
- Planificación de Pruebas y Pilotos Censo en Línea /Capacitación/Reclutamiento / Sistemas

Viernes, 29 de abril de 2022 /

08:30 a 16:00

Revisión y Seguimiento de Estado General del Censo 2022 y de sus componentes, exposición de actividades administrativas y técnicas por cada componente. Revisión de cumplimiento de acuerdos de reunión de Ambato.

- Actualización Cartografía
- Empadronamiento
- Logística
- Capacitación
- Reclutamiento
- Procesamiento
- Articulación
- Comunicación
- Aseguramiento de Calidad
- Metodología y Análisis
- Desarrollo (DIRAD)

**Productos alcanzados:**

- Mapeo de nudos críticos en los procesos claves del proyecto censal
- Participación en las mesas temáticas de trabajo con aportes de diferentes actores institucionales

**Conclusiones:**

- Se cumplió con la programación establecida para el correcto desarrollo del taller
- Se organizó de mejor manera el trabajo de los equipos de cada componente censal

**Recomendaciones:**

- Realizar reuniones periódicas que permitan un correcto seguimiento del trabajo, avances y compromisos que se alcanzan en los talleres
- Realizar un trabajo de articulación entre los equipos de los componentes censales con los equipos de las diferentes coordinaciones técnicas de la institución

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	28-04-2022 /	29-04-2022 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H30	22H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	28-04-2022 /	07H25 /	28-04-2022	08H15
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	28-04-2022	08H15	28-04-2022	20H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	29-04-2022	08H00	29-04-2022 /	18H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL-QUITO	29-04-2022	20H30 /	29-04-2022 /	21H20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Nombre: CARLA ESTEFANIA  
BALLESTEROS  
TAMAYO

**NOMBRE:** Carla Ballesteros Tamayo  
**CI:** 1717365702

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO**



Nombre: JULIO CESAR  
MUNOZ BRAVO

**NOMBRE:** Julio César Muñoz Bravo

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Nombre: JULIO CESAR  
MUNOZ BRAVO

**NOMBRE:** Julio César Muñoz Bravo





### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>012-CGTPE-2022</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) <b>27-04-2022</b>	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Carla Estefanía Ballesteros Tamayo</b> <b>Ci:1717365702</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Quito-Guayaquil-Quito</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Coordinación General Técnica de Producción Estadística</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>28-04-2022</b>	<b>05H00</b>	<b>29-04-2022</b>	<b>22H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julia Muñoz, Carla Ballesteros

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

El VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, a partir del último semestre de 2021 ha avanzado en la ejecución de varias actividades con miras a realizar el levantamiento de campo entre noviembre y diciembre de 2022, entre ellas, las establecidas para el inicio de los componentes de empadronamiento, logística, capacitación, comunicación y articulación, además, de la preparación de documentos para su financiamiento total a través de un crédito del Banco Mundial.

Durante los días 24 y 25 de marzo de 2022, se realizó el Taller de Evaluación Nro. 1 en Ambato, donde, además de monitorear su avance, fueron identificados varios elementos para la articulación de las fases que componen el VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, dejando tareas y definiciones a realizarse durante los siguientes meses.

En seguimiento de la planificación general y de los compromisos adquiridos en los talleres de Ambato y Quito (diciembre 2021), se plantea la agenda, participantes y el contenido para el Taller Nro. 2 de Evaluación del Censo 2022.

#### Objetivos

1. Monitorear el avance del Censo 2022 en sus aspectos administrativos y técnicos, a nivel nacional y zonal.
2. Presentar los documentos elaborados como parte de la negociación con el Banco Mundial y las propuestas elaboradas para el censo comunitario, el diseño del mapeo general de muestreo y otras relevantes.
3. Definir aspectos necesarios para la ejecución del Censo en Línea y el Empadronamiento en ciudades principales.
4. Identificar cuellos de botella y plantear soluciones que permitan el avance oportuno de actividades técnicas y administrativas han tenido demora en su ejecución.
5. Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos de reunión de Ambato

Con la finalidad de generar integración de las fases y la articulación de los niveles territoriales, se planifica mantener reuniones de seguimiento y mesas de trabajo en las oficinas de las Coordinaciones Zonales, motivo por el cual se llevará a cabo el segundo taller de seguimiento al Proyecto "VIII Censo de Población y VII de vivienda", el mismo que se desarrollará en la Coordinación Zonal 8 = Literal.

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
<b>AÉREO</b>	<b>AÉREO</b>	<b>QUITO-GUAYAQUIL</b>	<b>28-04-2022</b>	<b>07H00</b>	<b>28-04-2022</b>	<b>08H00</b>

TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	28-04-2022	08H00	28-04-2022	19H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	29-04-2022	08H30	29-04-2022	18h00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL-QUITO	29-04-2022	20H00	29-04-2022	21H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12000265395			
<p><b>Nota:</b> En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>						

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>CARLA ESTEFANIA BALLESTEROS TAMAYO</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</b></p>
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> CARLA ESTEFANÍA BALLESTEROS TAMAYO CI: 1717365702	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</b></p>	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	