

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 05 2022	1767	1696	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DIES-2022-0280-M	866	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1713401097	TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR, PAGO POR VIÁTICOS A ARCHIDONA-TENA, DEL 11 AL 14 DE MAYO, PARA VERIFICAR MANEJO DE LA CARTOGRAFIA, PROYECTO ENEMDU, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 085-CGTPE-DIES-GEPH-2022, MEMO INEC-CGTPE-DIES-2022-0314-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-1365-M, EABE

## DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 25/05/2022	<small>SE FIRMÓ POR EL RESPONSABLE DEL:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	<small>SE FIRMÓ POR EL DIRECTOR FINANCIERO:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	05	2022	1767 1696
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DIES-2022-0280-M	
					No. Expediente
					866

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713401097	TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 25/05/2022	 <small>FECHA: 25/05/2022 10:07 AM</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>FECHA: 25/05/2022 10:07 AM</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

1767

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO										
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL				Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000					020	05	2022	1696	1696
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			CGTPE-DIES-2022-0280-M		866		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV		
Banco:			Cuenta Monetaria:							
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0				
Beneficiario:	1713401097	TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR								

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>240.00</b>
									<b>IVA</b>	<b>0.00</b>
									<b>SUB - TOTAL</b>	<b>240.00</b>
									<b>RETENCIONES IVA</b>	<b>0.00</b>
									<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>	<b>0.00</b>
									<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>240.00</b>

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR. COMPROMISO PARA VIÁTICOS AL INTERIOR MAYO 2022 POR MOVILIZACIÓN A ARCHIDONA-TENA, PROYECTO ENEMDU, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 085-CGTPE-DIES-GEPH-2022, MEMO INEC-CGTPE-DIES-2022-0314-M Y AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIF-2022-1365-M. JFCT.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 20/05/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero



 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0085-CGTPE-DIES-GEPH-2022 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19-05-2022 ✓
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimir ✓ 1713401097	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Napo – Archidona ✓ Napo – Tena ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vladimir Tipán Espinosa	
<p><b>Actividades a cumplir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.</li> <li>• Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.</li> <li>• Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.</li> <li>• Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.</li> <li>• Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.</li> </ul> <p><b>Miércoles 11 de mayo del 2022</b> ✓</p> <p>Este día se inició las actividades de acuerdo a lo planificado, me traslade a la ciudad de Archidona a las 06:30 de la mañana, llegando a la misma a las 10:30 de la mañana, donde nos comunicamos con la supervisora de equipo Edilma, quien nos indicó que se está trasladando a la comunidad de Chontayacu de la parroquia de Ahuano (conglomerado 150151900602) Zona 999 Sector 004, que para llegar a la misma teníamos que recorrer dos horas de camino para luego alquilar una pequeña lancha para cruzar el río Napo, la misma que ya fue alquilada por la supervisora, una vez que llegamos al lugar para coger la lancha se tuvo que esperar para ver qué pasa con la crecida del río Napo, ya que por las lluvias constantes estaba demasiado caudaloso y era peligroso cruzar el mismo, una vez que se observó que mantenía su caudal, nos cruzamos ya que la lancha indicaba que al siguiente día no podía ayudarnos, ya en la comunidad indicada trabajamos con el encuestador Cristian y se tuvo que caminar por mucho tiempo para conseguir a las viviendas seleccionadas puesto que los señores de la lancha además nos sirvieron de guía ya que conocían a todos los moradores de esa comunidad. ✓</p> <p>En la observación de la entrevista del encuestador Cristian, tuvo que realizar una vivienda en donde habían 7 miembros del hogar y se le dificultó puesto que no entendían mucho y les tenía que explicar más de dos veces por lo que se demoró en realizar esa encuesta, además que la mayoría de los miembros se dedicaban al cultivo de la tierra y en la sección de ingresos se demoró más ya que no entendían bien, en la sección de Calidad de los Servicios Públicos, se le dijo al encuestador que no les presione para que califique ya que decían que no saben de qué se trata sobre todo en la alternativa de la licencia indicaron que ellos desconocen de eso, además que no todos los miembros del hogar estaban para realizar el levantamiento de</p>	

esa sección, por lo que se les dijo que deben llamar para tratar de explicar esas preguntas que requerían informante directo, eso como excepción debido a que los mismos llegaban al siguiente día y otros regresaban fines de semana y para que el equipo regrese nuevamente debe volver a gastar en el alquiler de la lancha y eso no está considerado en el presupuesto, es por eso que les autorizó a que levanten de esa manera esa sección, se verificó además que en una vivienda se redujeron los miembros del hogar ya que los padres fueron a vivir en otra vivienda más adentro y solo se quedaron las hijas viviendo en esa vivienda y quedó como jefa de hogar la hija que tenía 17 años y sus dos hermanas menores. Los informantes manifestaron que agradecían la visita ya que ninguna institución del estado les visita pero indicaron que también den a conocer como ellos viven para que mejoren caminos para poder sacar sus productos, en virtud que eran cerca de las siete de la noche se tuvo que regresar en contra del río Napo demorándonos casi el doble del tiempo, llegando cerca de las 9 de la noche, cabe mencionar que este conglomerado tuvieron que levantar la información con Tablet, con el riesgo de que se vire la lancha, además se observó que en la captura de la información la Tablet se cuelga y se pone lenta y nos indicaban los encuestadores que otras ocasiones hasta se pierde información ya casi terminando la encuesta y que al parecer las Tablet están así a partir del incremento de la nueva sección de Calidad de los Servicios Públicos, también mencionaron las personas de esa comunidad que se debe hacer difusión por la radio en Jatariquichua o en radios del Tena para que estén pendientes en Ahuno y en otras comunidades y así puedan estar presentes todas las personas del hogar para que nos colaboren, además se le autorizó al encuestador para que reinicie la tablet debido a que estaba demasiado lenta. /

#### **Jueves 12 de mayo del 2022**

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, se trabajó con el equipo de la supervisora Míriam con la encuestadora Jaqueline en la ciudad de Archidona, lo primero que nos indicó es que la tablet estaba lenta y que se demora en tomar la información y también que se pierde información cuando se reinicia la misma, en la observación de entrevistas se constató que no preguntan en todos sus trabajos de la pregunta 24, se le pidió la Tablet para verificar si está o no el recuadro de esa pregunta y se pudo ver que en el aplicativo no costa ese recuadro, por lo que se les dijo que así no conste deben indicarle al informante que es en todos sus trabajos, también se les indicó sobre el número de horas de trabajo de los empleados públicos puesto que el informante le indicó que es policía y que trabajaba más de las 60 horas a la semana y la encuestadora se puso a detallar día a día las horas indicando que así les piden en oficina que hagan independiente que sea empleado público, se les dijo que eso está bien para los privados pero para los públicos como que es una pérdida de tiempo, se pudo observar además que en las preguntas de migración la Tablet se salta a otra sección y hace perder tiempo hasta regresar otra vez a la sección que está levantando el encuestador y el informante algunas veces se molesta hasta que reaccione la Tablet. /

En la tarde se verificaron dos viviendas con la novedad de nadie en casa y se les dijo que como eran viviendas de seguimiento deben insistir hasta conseguir la información o tratar de llamar hasta que tengan una respuesta por parte del informante y también confirmar puesto que una de ellas parecía ser temporal de acuerdo a lo que nos indicaban los vecinos, siguiendo con el recorrido se presentó otra vivienda con la novedad de nadie en casa y que según los vecinos ellos regresan en la tarde, se les dijo que deben regresar para tomar la información, se trabajó luego con la encuestadora Elizabeth que se le ayudó a definir unas viviendas que en la cartografía del año 2014 estaba mal, en el edificio seleccionado habían 8 viviendas (casa rentera), de las cuales tres viviendas eran muestra para levantar la información, pero se hizo las respectivas

preguntas al informante y nos indicó que esa vivienda siempre fue de dos pisos pero en el listado de viviendas ahí constaba que era de un piso, como habían tres muestras se hizo el seguimiento con el listado y todo coincidía menos el piso, se le llamó al Responsable Nacional pero no se tuvo respuesta ya que pudo darse una directriz para esos casos, por lo que se le autorizó a que levante la información en las tres viviendas seleccionadas y que en el MyC se corrija el piso al igual que en el listado anexo de viviendas.

Una vez que se corrigió tanto el MyC y el anexo se verificó que una de las viviendas era temporal puesto que solo la utilizaba los fines de semana ya era estudiante y estaba en la ciudad del Tena, además en la observación de entrevistas, registró en la pregunta 46 sobre sitio de trabajo, a una persona que era cuenta propia y que ocupaba un pedazo de terreno que le daba el consejo provincial para que siembre productos y tenga sus animales como pollos, plátanos, yuca, etc., pero que estaba fuera de su vivienda (cruzando la calle), la encuestadora le registró en esa pregunta en la alternativa su finca o terreno asumiendo que es de la señora, se le dijo que la informante indica que el terreno no es de ella que debería registrarle en finca o terreno ajeno pero manifestó que así está en el manual, revise y tenía razón así estaba en el manual por lo que se dijo que deje así el registro y también dijo que si le ponía en finca o terreno ajeno esa persona debe ir como jornalero o peón pero la informante no lo era ya que solo utilizaba para el autoconsumo y que también así está la malla de validación, se les indicó que si alguien pide información sobre personas que tienen terreno va a asomar esta persona que tiene terreno cuando la realidad no es esa, pero que esto se iba a conversar con el equipo de trabajo y el responsable de la encuesta para dar mejor tratamiento a estos casos que se presentan en campo, para que se aclare bien este registro se le dijo que registre una observación indicando que el terreno no es de su propiedad y que es prestado, además se le indicó que pregunte bien sobre las horas de trabajo que realiza en ese pedazo de terreno y en el cuidado de los pollos para que le sume esas horas a la pregunta 24, luego se verificaron viviendas temporales y se autorizó los reemplazos, también constatamos que la tablet de la encuestadora estaba lenta y que se colgaba, mencionó que en otras encuestas incluso se le ha borrado la información y ya terminando con los miembros del hogar que eran de 8 personas por lo que tuvo que repetir nuevamente pero ya en físico puesto que los informantes se molestaron porque tenían que dar otra vez la información, se le indicó que intente reiniciarle la tablet para ver si se corrige esos problema pero no dio resultado, por lo que se dijo a la supervisora que debe llamar al Responsable Zona y reportar para solucionar este inconveniente con la unidad competente.

**Viernes 13 de mayo del 2022**

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, se trabajó con el equipo de la supervisora Miryam y se verificaron viviendas destruidas, desocupadas, nadie en casa y temporales por lo que se les indicó que

deben regresar y agotar todos los esfuerzos para conseguir la información caso contrario dejarle hasta el último día de levantamiento para conseguir la información, indicaron también que los indicadores de eficiencia no son tan objetivos puesto que lo que pasa en campo sobre todo en las viviendas de rechazo y nadie en casa afecta su calificación por que se debería retirar esas viviendas con esas novedades, luego se trató de rescatar un rechazo en donde habían tres muestras en ese edificio, ya que tanto a la encuestadora como a la supervisora les habían hablado inclusive con la palabras fuertes indicando que esa es la vivienda de su mamá y que les prohíben a los inquilinos a entregar información aun cuando la vivienda de la dueña de casa no era muestra seleccionada, se les dijo que nosotros como supervisión nacional también vamos a ir a hablar con esas personas para ver si se puede rescatar esa información, nos dirigimos a esa vivienda y se trató de hablar con la hijas las cuales indicaron que ellas no pueden autorizar para que los inquilinos entreguen información sino que la mamá como dueña de casa es la que autoriza y que debo hablar con ella pero que llega el día de mañana a las 13:00 horas, se les dijo además que se les va a entregar un oficio para que vean que no es nada fuera de lo normal y que solo recabamos información para entregar indicadores de empleo, desempleo y subempleo y todo es confidencial puesto que tenemos el artículo 21 de confidencialidad de la información, pero indicaron que un inquilino que ya no vive ahí había entregado información y que le subieron los impuestos y que por eso motivo la mamá les prohíbe entregar información y que así hablemos con ella no iba a autorizar porque no tienen obligación de entregar información, de todo lo que se habló con las hijas de la dueña de casa se le dijo a la supervisora para que solicite una carta de presentación ya que no tenían en ese momento y vayan al día siguiente y le entreguen la carta para que puedan acceder a esa vivienda puesto que la encuestadora estaba muy asustada por los resultados de eficiencia que les envían mes a mes y ahí ella va a tener muy baja nota por estos tres rechazos, se le dijo que deben hablar primero con la señora para poder dar una solución, además que una de las muestras era una vivienda desocupada.

En la observación de entrevistas de este día, se confirmó que las tablet se pusieron lentas y mencionaron los encuestadores que a partir que se incluyó la sección de calidad de los servicios públicos las tablet presentaron estos problemas de lentitud e inclusive algunas se reinician y pierden información lo cual es pérdida de tiempo porque tienen que volver a repetir desde el inicio, también se coordinó con los equipos para realizar operativos nocturnos puesto que se tenía que recopilar información del informante directo, a pesar que trabajaban hasta la noche porque tenían citas de algunas viviendas, luego se verificaron viviendas temporales y nadie en casa que según los vecinos regresan hasta la próxima semana, al igual se les indicó que deben tratar de recuperar esa información, se verificó en la observación de entrevistas que en una vivienda en la ronda anterior registraron mal el número de miembros puesto que siempre han sido 5 y constaba como que son 7 pero esas dos personas no vivían ahí siempre han tenido una finca y van solo de visita los días sábados y domingos y regresan a su finca domingo en la noche y ya era la segunda visita, también se le ayudó a definir horas de trabajo efectivo para la pregunta 24 puesto que tenía 3 actividades y no repreguntaba por las horas efectivas sino que estaba registrando más horas del negocio, también se observó que copia las horas efectivas en las habituales no indaga si hay alguna variación en las mismas.

**Sábado 14 de mayo del 2022**

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos trasladamos a los sectores para realizar una

verificación de stickers en las viviendas, pero se encontró que en una vivienda no había el sticker y se le llamó al encuestador para ver por qué no había pegado el mismo y nos indicó que él no había levantado la información el día anterior sino que la encuestadora Elizabeth lo había realizado ya que el informante le había rechazado indicando que ya son varias visitas y que ya no quiere entregar información y que todo es porque pegan esos papeles en la vivienda, pero que si logro realizar la entrevista, luego se revisó formularios de los encuestadores pero no hubo novedades al respecto, por lo que se estuvo en campo con los equipos hasta las 13:30 de la tarde, luego se realizaron verificaciones de las viviendas desocupadas y temporales, además de indicarles todo lo encontrado en campo a los supervisores y se les dijo que deben corregir y controlar en campo a sus equipos de trabajo y las directrices deben cumplir y si tienen dudas que llamen a Planta Central para solventar las mismas, se les dio las pautas para que puedan hacerlo y que deben cumplir con sus funciones porque ellos son los que están a cargo de todo el trabajo y deben garantizar la calidad de la información en campo, adicional se conversó con la asistente del responsable Zonal y se le dijo todo lo observado en campo con el objetivo de que se les reinstruya en cada salida a campo y puedan cumplir con la metodología impartida en los cursos de capacitación, con todo esto indicado se cerró la comisión a las 13:30 de la tarde y se retornó a la ciudad de Quito a las 18:00 de la tarde.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Personal supervisado y re-instruido en preguntas referentes al formulario.
- Reuniones con los equipos de campo para dejar claras las directrices dadas.
- Reunión con los Supervisores para indicarles las novedades presentadas con los equipos.
- Verificación de cartografía en campo para corregir errores.
- Recuperación de algunas viviendas con la novedad de rechazo. ✓

#### **PROBLEMAS DETECTADOS**

- Molestia por parte de los informantes por ser la segunda y tercera visita piden que se copie lo mismo de la visita anterior.
- Cartografía con errores en los anexos en la columna de piso y no coinciden con los MyC
- Personal no cumple con la metodología de la Encuesta en cuanto al diligenciamiento
- Pregunta 24 del aplicativo se debe incrementar el recuadro que indica en todos sus trabajos
- Lentitud en las Tablet y problemas de reinicio de las mismas borrando información ✓

#### **SOLUCIONES EJECUTADAS**

- Reunión con los Supervisores de campo para solventar todas las inquietudes y re-instruir en el llenado del formulario y homologar las directrices con el fin de tener un solo criterio a nivel de todos los equipos. ✓

#### **CONCLUSIONES**

- En el aplicativo de la ENEMDU se debe incluir en la pregunta 24 el texto del recuadro que hay en el formulario físico que indica "en todos sus trabajos", ya que los encuestadores se olvidan de preguntar

en todos sus trabajos para registrar las horas efectivas de trabajo.

- Los equipos de trabajo tienen problemas con los casos que se presentan en campo sobre la cartografía y por ese motivo no pueden definir el número de hogares que hay en la vivienda y además existen errores en los listados anexos en la columna de piso.
- Los equipos de campo no cumplen con la metodología impartida en la capacitación ya que no leen las preguntas y no indican bien la definición de hogar para el registro de los miembros del hogar.
- Existe lentitud en el aplicativo por la inclusión de la sección de calidad de los servicios públicos ya que en el mes anterior estaba bien e inclusive se reinicia y hace perder información ya registrada y guardada.
- Existe molestia y cansancio por parte de los informantes y algunos casos los encuestadores son hablados fuertemente por la insistencia de levantar la información y que ese rechazo no afecte su calificación de eficiencia.

#### RECOMENDACIONES

- Se recomienda realizar una revisión total del formulario digital con el físico para ver que se puede incluir para que se pueda mejorar la calidad de la información en campo.
- Se debería dar una reinstrucción a nivel nacional a los equipos de campo en cartografía y que los encuestadores indiquen los casos que pasan día a día con el fin de elaborar una ayuda memoria y se incluya en el manual para que sepan cómo resolver en campo la próxima vez que les pase y también dar directrices para los casos en que la cartografía tiene errores y existen muestras seleccionadas en los edificios.
- Antes de cada periodo los responsables zonales deberían reinstruir a los equipos de campo con el fin de que los mismos apliquen la metodología impartida y realicen un buen registro de los miembros del hogar y de la información puesto que de ronda a ronda cambian los miembros del hogar.
- En cada incremento de secciones al formulario se debería realizar un pilotaje con el aplicativo con el objeto de corregir errores de lentitud y de reinicio de las Tablet ya que causa problemas de demora en la captura de la información y tal vez puede provocar rechazos.
- Se debería registrar a las viviendas que ya tienen cierta molestia en entregar información para que los Responsables Zonales puedan alertar a estos informantes mediante llamadas telefónicas y no causen rechazo a la visita del encuestador.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	11-05-2022 /	14-05-2022 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00 a.m. /	18:00 p.m. /				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	SERVICIO	QUITO -	11-05-2022 /	06H00 /	11-05-2022	10H30

	CONTRATADO	ARCHIDONA /				
TERRESTRE	SERVICIO CONTRATADO	ARCHIDONA – TENA /	13-05-2022	09H00	13-05-2022	10H30
TERRESTRE	SERVICIO CONTRATADO	TENA – QUITO /	14-05-2022	13H30	14-05-2022 /	18H00 /
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p> <hr/> <p>Vladimir Tipán</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b></p>			 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b></p>			
Estefanía Encalada			Estefanía Encalada			



## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 19 de mayo de 2022 ✓  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Nelson Vladimir Tipán Espinosa ✓  
**FECHA DE LA COMISIÓN:** DESDE: 11-05-2022 ✓ HASTA: 14-05-2022 ✓  
**DESTINO (CIUDAD):** Archidona / Napo - O.Tena / Napo ✓  
**Nº DE SOLICITUD:** 0085-CGTPE-DIES-GEPH-2022 ✓

## DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11-mayo-2022	000000860	Consumo alimentos	\$17,50	
11-mayo-2022	0001672	Consumo alimentos	\$21,50	
12-mayo-2022	0001671	Consumo alimentos	\$13,50	
12-mayo-2022	0000017	Consumo alimentos	\$17,50	
12-mayo-2022	0026537	Consumo alimentos	\$15,50	
12-mayo-2022	001405370	Consumo alimentos	\$3,76	
13-mayo-2022	0000517	Consumo alimentos	\$23,00	
13-mayo-2022	0001278	Consumo alimentos	\$5,00	
13-mayo-2022	0003799	Consumo alimentos	\$13,00	
13-mayo-2022	0003798	Consumo alimentos	\$3,00	
14-mayo-2022	0000524	Consumo alimentos	\$14,00	
14-mayo-2022	0000100	HOSPEDAJE	\$75,00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$222,26</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Formato: nroIdentificacion.ppt  
**NELSON VLADIMIR**  
**TIPAN ESPINOSA**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**  
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**  
**70% VALOR A JUSTIFICARSE**  
**GASTOS JUSTIFICADOS**  
**VALOR A DESCONTAR**

72.00  
 168.00  
 222.26  
 294.26  
 \$ 240



 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 085-CGTPE-DIES –GEPH-2022			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 03-05-2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIPÁN ESPINOSA NELSON VLADIMIR CI: 1713401097			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  NAPO - ARCHIDONA NAPO - TENA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
11-05-2022	06H00		14-05-2022	18H00		
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vladimir Tipán</li> </ul>						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.</li> <li>Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.</li> <li>Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.</li> <li>Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.</li> <li>Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.</li> <li>Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	SERVICIO CONTRATADO	QUITO - ARCHIDONA	11-05-2022	06H00	11-05-2022	10H30
Terrestre	SERVICIO CONTRATADO	ARCHIDONA - TENA	13-05-2022	09H00	13-05-2022	10H30
Terrestre	SERVICIO CONTRATADO	TENA - QUITO	14-05-2022	13:30	14-05-2022	18:00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO:	GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. DE CUENTA:	9197197	
<p style="text-align: center;">En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>						

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p>		 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA BANDOVAL</b></p>	
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> Vladimir Tipán		<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> Estefanía Encalada	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA BANDOVAL</b></p>			
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> Estefanía Encalada			