

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 05 2022	1815	1815	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	903	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1038 No Entrada: 9375

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 30/05/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL				Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					030	05	2022	1815
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		903			
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/05/2022	 Verificado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Verificado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
067-CGTPE-DIES – 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
26-05-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ENCALADA SANDOVAL ESTEFANIA
JACQUELINE
C.I. 1717356974

PUESTO:
DIRECTORA DE AREA

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

William Villavicencio, Damian Rivadeneira, Karol Erazo, José Bastidas, Milton Díaz y demás autoridades y miembros de equipos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos Generales

Conocer los procesos y procedimientos ejecutados por las coordinaciones zonales en cada uno de los procesos de levantamiento de información.

Objetivos Específicos

- Socializar las acciones necesarias con el equipo técnico zonal a fin de garantizar la adecuada implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en el formulario de la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022.

Descripción de las actividades desarrolladas en el taller

1. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta
2. Verificar la correcta implementación de los procesos de mejora
3. Verificar la adecuada implementación de la codificación asistida de la rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.
4. Verificar la adecuada implementación de la automatización de las bases matching

Conforme las actividades planificadas en el plan de trabajo, a continuación, se detallan la agenda cumplida el 19 y 20 de mayo.

Jueves, 19 de mayo de 2022.

9:30 - 09:45: Bienvenida - Presentación del objetivo del taller
9:45 – 11:30

- Organización general del operativo campo y procesamiento
- Procedimiento en la Revisión de muestra
- Planificación de operativo
- Control de Cobertura
- Presentación Cobertura Enemdu DISUR
- Presentación de indicadores de calidad - Procesamiento
- Validación Enemdu SIPE
- Socialización de procesos de control de calidad – Enemdu

11:30 – 12:30

- Recorrido ENEMDU: Procesos en oficina Organización, Planificación y Programación de Campo.
- Controles ENEMDU SIPE y Validación
- Controles de Critica - Codificación
- Controles de Calidad

12:30 – 14:00: Almuerzo

14:00 – 15:00

- Plenaria revisión de procesos DISUR CZ6S
- Operativo de Campo Critica y codificación
- Validación Aspectos Administrativos Financieros
- Contratación de personal
- Proceso para contratación de vehículos

15:00 – 16:45: Revisión Marco Conceptual ENEMDU

Viernes, 20 de mayo de 2022

09:00 a 10:30

- Estado de compromisos adquiridos Taller ENEMDU (Centro/DICA)
- Propuesta módulo de re entrevista - Rol Supervisor

10:30 a 12:30

- KOBO - Control de Cobertura / Gestión
- KOBO - Conexiones necesarias, Instalación
- Ejercicio KOBO

12:30 a 14:00: Almuerzos

14:00 a 15:30

- Matching - Bases longitudinales
- Propuesta de videos de inducción cartográfica
- Conclusiones, acuerdos y cierre

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- El personal de campo debe indicar al informante que será visitado por censistas a partir del mes de noviembre "Censo de población y vivienda.....".
- Elaborar propuesta de formulario optimizado para el mes de noviembre y diciembre, con secciones de mercado laboral.
- Planificar la inclusión de secciones; Uso de tiempo, información ambiental y otras secciones para los meses de julio hasta octubre.
- Elaborar la agenda de calidad considerando la incorporación del módulo de re-entrevistas
- En zonales se deberá efectuar las réplicas del visualizador de calidad.
- Presentar manual reducido que considere las reglas del supervisor y casos especiales.
- Revisar las variables del bono de desarrollo humano, casos de menos de \$50 deberán contar con una observación.
- Elaborar el cronograma de migración de procesos de validación a R.
- Actualizar y compartir el manual de validación Matching.
- Implementación del Qgis para elaboración de la programación de recolección mensual.
- Centro y Litoral deben mejorar la gestión con autoridades para el acompañamiento policial.
- Efectuar capacitación de cartografía 30, 31 de mayo y 1 de junio.

- Efectuar capacitación de codificación para el 2 y 3 de junio.
- Capacitar al personal en el sistema Kobo de gestión de supervisión.
- Implementar sistema Kobo gestión de supervisión a partir del 2 de junio.
- Efectuar reconocimiento al mejor supervisor y encuestador en la Coordinación Zonal litoral el 5 – 6 de junio.
- Coordinación zonal Centro y DICA automatización de procesos Matching.
- Homologar criterios de absorción de viviendas.
- Generar el reporte de viviendas con novedad en paneles de seguimiento.
- Edición de videos de ubicación de viviendas.
- Elaborar el índice del documento de agenda de calidad.
- Presentar el informe de justificación de conectividad en las encuestas a hogares.
- Presentar resultados de la codificación automática.
- Para los casos de verificación de personal encuestador que se realice por llamada telefónica, las oficinas técnicas deberán contar con una extensión directa a la Encuesta ENEMDU.
- Actualizar en la página web, sección verificación de encuestadores, la nómina de todo el personal de ENEMDU técnico y operativo.

CONCLUSIONES:

- Es necesario establecer una agenda de calidad que sea implementada en todas las Coordinaciones Zonales.
- Es necesario homologar criterios entre las Coordinaciones Zonales y Planta Central.
- Se cumplió con la programación establecida para la supervisión en la Coordinación Zonal Sur.
- Conjuntamente se trabajará en una Agenda de Calidad a fin de simplificar, estandarizar y automatizar los procesos de validación entre Coordinaciones Zonales.
- Las Coordinaciones Zonales deben aportar y seguir las directrices dictaminadas en los talleres en un tiempo prudente, bajo la supervisión de la DIES.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-05-2022	20-05-2022	
HORA hh:mm	04H30	20H00	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	QUITO – CUENCA	19-05-2022	06H06	19-05-2022	07H01
AEREO	AEREO	CUENCA – QUITO	20-05-2022	17H26	20-05-2022	18H17

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta hoja de comisión de control de servicios institucionales / pasajes aéreos

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE: Estefania Jacqueline Encalada Sandoval
C.I. 1717356974

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL	 Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO
NOMBRE: Estefania Jacqueline Encalada Sandoval	NOMBRE: Julio Muñoz Bravo

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 26 de mayo de 2022 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: Estefania Jacqueline Encalada Sandoval ✓
FECHA DE COMISIÓN: Del 19 AL 20 de mayo 2022 ✓
DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY ✓
N° DE SOLICITUD: 067-CGTPE-DIES-2022 ✓

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
19/05/2022	001002000000481	ALIMENTACIÓN	18,50	
19/05/2022	001-001-0161046	ALIMENTACIÓN	5,00	
19/05/2022	001-001-0000711	ALIMENTACIÓN	36,50	
20/05/2022	0105978407001	ALIMENTACIÓN	18,50	Repetido
20/05/2022	001-0001-0001710	HOSPEDAJE	40,00	
20/05/2022	017-001-000010559	ALIMENTACIÓN	3,51	
TOTAL			122,01	\$103.51

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



Firmado electrónicamente por:
 ESTEFANIA
 JACQUELINE ENCALADA
 SANDOVAL

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

130.00 ✓
 39.00
 91.00
 103.51
 —————
 142.51

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 067-CGTPE-DIES - 2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29-04-2022				
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES				
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ENCALADA SANDOVAL ESTEFANIA JACQUELINE 1717356974		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE AREA				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
19-05-2022	05H00	20-05-2022	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • Estefanía Encalada • Damián Rivadeneira • William Villavicencio • Karol Erazo • Milton Díaz • José Bastidas						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE 1. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta 2. Verificar la correcta implementación de los procesos de mejora 3. Verificar la adecuada implementación de la codificación asistida de la rama y grupo de ocupación en la ENEMDU. 4. Verificar la adecuada implementación de la automatización de las bases matching						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	19-05-2022	06H00	19-05-2022	07H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	20-05-2022	16H00	20-05-2022	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1 0 4 0 0 6 5 6 9 3			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL			 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Estefanía Encalada			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Estefanía Encalada			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUÑOZ BRAVO						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Julio Muñoz Bravo						