

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 05 2022	1816	1816	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	904	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>130.00</b>
									IVA	0.00
									<b>SUB - TOTAL</b>	<b>130.00</b>
									RETENCIONES IVA	0.00
									<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>	<b>0.00</b>
									<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>130.00</b>

**SON:** CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1039 No Entrada: 9376

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 30/05/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 05 2022	1816	1816	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	904	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 30/05/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
013-CGTPE-2022 ✓

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**  
25 de mayo de 2022 ✓

### DATOS GENERALES

**APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
Julio César Muñoz Bravo ✓  
CI:1717527244 ✓

**PUESTO QUE OCUPA:**  
Coordinador General Técnico de Producción Estadística ✓

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
Cuenca-Azuay ✓

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
Coordinación General Técnica de Producción Estadística ✓

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:** Julio Muñoz, Carla Ballesteros, Javier Sampedro

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo General

Conocer los procesos y procedimientos ejecutados por las coordinaciones zonales en cada uno de los procesos de levantamiento de información.

#### Objetivos Específicos

- Socializar las acciones necesarias con el equipo técnico zonal a fin de garantizar la adecuada implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en el formulario de la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022. 7

#### Actividades

- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta
- Verificar la correcta implementación de los procesos de mejora
- Verificar la adecuada implementación de la codificación asistida de la rama y grupo de ocupación en la ENEMDU
- Verificar la adecuada implementación de la automatización de las bases matching

#### Jueves, 19 de mayo de 2022

08:30 - 09:30

- Reunión con el Coordinador Zonal 6

09:30 - 09:45

- Bienvenida - Presentación del objetivo del taller

09:45 - 13:00

- Organización general del operativo campo y procesamiento
- Procedimiento en la Revisión de muestra Planificación de operativo Control de Cobertura
- Presentación Cobertura ENEMDU DISUR
- Presentación de indicadores de calidad - Procesamiento Validación ENEMDU SIPE
- Socialización de procesos de control de calidad
- Operativo de Campo Crítica y codificación
- Validación Aspectos Administrativos Financieros
- Contratación de personal
- Proceso para contratación de vehículos
- Revisión Marco Conceptual ENEMDU

14:00 - 17:00

- Recorrido ENEMDU: Procesos en oficina
- Organización, Planificación y Programación de Campo
- Controles ENEMDU SIPE y Validación
- Controles de Crítica - Codificación
- Controles de Calidad
- Plenaria revisión de procesos DISUR CZ6S

**Viernes, 20 de mayo de 2022**

08:30 - 10:00

- Resumen primer día de taller
- Propuesta módulo de reentrevista - Rol Supervisor
- Matching - Bases longitudinales DINEM

10:00 - 14:00

- KOBO - Control de Cobertura / Gestión
- KOBO - Conexiones necesarias, Instalación
- Ejercicio KOBO
- Propuesta de videos de inducción cartográfica
- Estado de compromisos adquiridos Taller ENEMDU (Centro/DICA)
- Conclusiones, acuerdos y cierre
- Fotografía grupal

16:30 - 18:00

- Presentación de propuestas de Agencias de Comunicación

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Reuniones con los responsables de cada proceso de oficina ENEMDU en la Coordinación Zonal
- Taller de evaluación y diagnóstico de los procesos de calidad de las coordinaciones zonales
- Sistematización de los procesos y evaluación para homologación del trabajo de calidad
- Acuerdos y próximos pasos para el desarrollo de la agenda de Calidad ENEMDU

**CONCLUSIONES:**

- Se cumplió con la programación establecida para el tercer Taller ENEMDU
- Se revisaron a profundidad los procesos llevados a cabo en la Coordinación Zonal en cuanto a lo relacionado con temas de campo, oficina y calidad
- Se llegó a acuerdos con finalidad de avanzar con el proceso de implementación de la Agenda de Calidad ENEMDU

**RECOMENDACIONES:**

- Generar reuniones periódicas que permitan identificar las buenas prácticas y procesos implementados en otras zonales según las particularidades de cada territorio y que podría servir para otras zonales en su aplicabilidad.
- Revisar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los talleres con finalidad de concretar una agenda de calidad participativa y estandarizada

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	19-05-2022	20-05-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	22H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-CUENCA	19-05-2022	06:00	19-05-2022	06H55
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA	19-05-2022	07H00	19-05-2022	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA	20-05-2022	08H00	20-05-2022	18H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA-QUITO	20-05-2022	20H15	20-05-2022	21H10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



JULIO CESAR  
MUNOZ BRAVO

**NOMBRE:** Julio César Muñoz Bravo  
CI: 1717527244

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



JULIO CESAR  
MUNOZ BRAVO

**NOMBRE:** Julio César Muñoz Bravo

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



JORGE EDUARDO  
GARCIA GUERRERO

**NOMBRE:** Jorge García Guerrero



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
013-CGTPE-2022	04 de mayo de 2022

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Julio César Muñoz Bravo</b> CI:1717527244		PUESTO QUE OCUPA: <b>Coordinador General Técnico de Producción Estadística</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Quito-Cuenca-Quito</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Coordinación General Técnica de Producción Estadística</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-05-2022	05H00	20-05-2022	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Muñoz, Carla Ballesteros, Javier Sampedro.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Con la finalidad de dar cumplimiento al principio 6, compromiso con la calidad estadística, en cuyo numeral 6.3 señala "El Instituto Nacional de Estadística y Censos establecerá procedimientos de análisis, medición y evaluación periódica, para el control de la calidad estadística y mejora continua de las operaciones estadísticas oficiales", se requiere efectuar talleres de diagnóstico e identificación de mejoras para la ENEMDU garantizando el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

**Objetivos Generales:**

- Conocer los procesos y procedimientos ejecutados por las coordinaciones zonales en cada uno de los procesos de levantamiento de información.

**Objetivos Específicos:**

- Socializar las acciones necesarias con el equipo técnico zonal a fin de garantizar la adecuada implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en el formulario de la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta
2. Verificar la correcta implementación de los procesos de mejora
3. Verificar la adecuada implementación de la codificación asistida de la rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.
4. Verificar la adecuada implementación de la automatización de las bases matching.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-CUENCA	19-05-2022	07H00	19-05-2022	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA	19-05-2022	08H00	19-05-2022	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA	20-05-2022	07H00	20-05-2022	16H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA-QUITO	20-05-2022	18H00	20-05-2022	19H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5164190300		
<p><b>Nota:</b> En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>						

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <small>FORMAS INSTITUCIONALES DEL INEC</small> <b>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</b>	 <small>FORMAS INSTITUCIONALES DEL INEC</small> <b>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</b>
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO CI: 1717527244	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <small>FORMAS INSTITUCIONALES DEL INEC</small> <b>JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</b>	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> JORGE EDUARDO GARCÍA GUERRERO	
<small>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small>	