

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07 011 2022	2497	2478
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ3C-2022-2896-M	1043

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0502268972 ABATA MARTINEZ SEGUNDO SERGIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC - ABATA MARTINEZ SEGUNDO SERGIO - PAGO DE 4 VIÁTICOS A LA PROVINCIA PICHINCHA PARA ASISTIR AL TALLER DE REVISIÓN DE LAS FASES DE PROCESAMIENTO DEL CENSO NACIONAL DEL 24 AL 28 DE OCTUBRE DE 2022 - SEGÚN SOLICITUD E INFORME N° 286-INEC-CZ3C-TIC-2022. (CERT. PRES. 674). MACS.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/11/2022	 Firmado electrónicamente por: MAYRA ALEJANDRA CARRILLO SALAN _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: TATIANA ALEJANDRA VEINTIMILLA GARCES _____ Director Financiero



Firmado electrónicamente por:
PAULA MARCELA VEGA RIVERA



Firmado electrónicamente por:
MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original	
Unid. Desc:	0000		07	011	2022	2497	2478
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CZ3C-2022-2896-M		1043	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0502268972	ABATA MARTINEZ SEGUNDO SERGIO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: MAYRA ALEJANDRA CARRILLO SALAN	 Firmado electrónicamente por: TATIANA ALEJANDRA VEINTIMILLA GARCES
	FECHA: 07/11/2022	
	Funcionario Responsable	Director Financiero



Firmado electrónicamente por:
PAULA MARCELA
VEGA RIVERA



Firmado electrónicamente por:
MARISOL
ELIZABETH
MURILLO LARA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
0286-INEC-CZ3C-TIC-2022

FECHA DE SOLICITUD:
21/10/2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO
----------	---	----------------	---------------	--------------	------------------	-------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SEGUNDO SERGIO ABATA MARTINEZ - 050226897-2

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION 2 ZONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/10/2022	06:00	28/10/2022	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SEGUNDO SERGIO ABATA MARTINEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2022-2896-M de fecha 21 de octubre del 2022, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el Plan de Trabajo para el Taller de revisión de las fases de procesamiento del censo nacional a realizarse en la ciudad de Quito del 24 al 28 de octubre del 2022.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO – QUITO	24/10/2022	06:00	24/10/2022	08:30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – AMBATO	28/10/2022	15:30	28/10/2022	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS	No. DE CUENTA: 3762976600
--	--------------------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
SEGUNDO SERGIO
ABATA MARTINEZ



Firmado electrónicamente por:
SEGUNDO SERGIO
ABATA MARTINEZ

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ING. SEGUNDO SERGIO ABATA MARTINEZ

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ING. SEGUNDO SERGIO ABATA MARTINEZ

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
LUIS FERNANDO
GOYES MORALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ING. LUIS FERNANDO GOYES MORALES
COORDINADOR ZONAL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

286-INEC-CZ3C-TIC-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

02/11/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ABATA MARTINEZ SEGUNDO SERGIO C.I. 0502268972

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y
COMUNICACION 2 ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
QUITO/PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
GESTIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sergio Abata

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2022-2896-M de fecha 21 de octubre del 2022, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el Plan de Trabajo para el Taller de revisión de las fases de procesamiento del censo nacional a realizarse en la ciudad de Quito del 24 al 28 de octubre del 2022.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

- Revisión y depuración del proceso de gestión de archivo, precritica y digitación del censo nacional.
- Revisión y depuración del proceso de control de cobertura del censo nacional
- Revisión y depuración del proceso de validación e integración con registros administrativos del censo nacional.

LUNES 24 DE OCTUBRE DEL 2022

Salida desde la ciudad de Ambato a Quito a las 06h00 llegando a las 09h30 al Edificio del Benalcazar Mil, en donde se da por inicio con el siguiente orden expuesto :

- Estructura de procesamiento
- Explicación general de las fases
- Cronograma general de procesamiento
- Fase de archivo: Resultados piloto
- Fase de archivo: Planificación actual: Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de archivo: Discusión Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de archivo: Definición, pendientes y acuerdos Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de precritica: Resultados piloto
- Fase de precritica: Planificación actual: Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de precritica: Discusión Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de precritica: Definición, pendientes y acuerdos Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas

Una vez terminada la jornada de trabajo se pernocta en la ciudad de Quito.

MARTES 25 DE OCTUBRE DEL 2022

Se asiste al edificio Benalcazar Mil para continuar con el siguiente orden expuesto a partir de las 08h00 :

- Fase de digitación: Resultados piloto
- Fase de digitación: Planificación actual: Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de digitación: Discusión Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de digitación: Definición, pendientes y acuerdos Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de control de cobertura: Resultados piloto
- Fase de control de cobertura: Planificación actual: Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de control de cobertura: Discusión Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de control de cobertura: Definición, pendientes y acuerdos Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de registros administrativos: Resultados piloto

Una vez terminada la jornada de trabajo se pernocta en la ciudad de Quito.

MIÉRCOLES 26 DE OCTUBRE DEL 2022

Se asiste al edificio Benalcazar Mil para continuar con el siguiente orden expuesto a partir de las 08h00 :

- Fase de registros administrativos: Planificación actual: Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de registros administrativos: Discusión Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de registros administrativos: Definición, pendientes y acuerdos Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de registros administrativos: Definición, pendientes y acuerdos Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de codificación: Resultados piloto
- Fase de codificación: Planificación actual: Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de codificación: Discusión Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de codificación: Discusión Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas

Una vez terminada la jornada de trabajo se pernocta en la ciudad de Quito.

JUEVES 27 DE OCTUBRE DEL 2022

Se asiste al edificio Benalcazar Mil para continuar con el siguiente orden expuesto a partir de las 08h00 :

- Fase de codificación: Definición, pendientes y acuerdos Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de imputación: Resultados piloto
- Fase de imputación: Planificación actual: Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de imputación: Discusión Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de imputación: Discusión Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de imputación: Definición, pendientes y acuerdos Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas

Una vez terminada la jornada de trabajo se pernocta en la ciudad de Quito.

VIERNES 28 DE OCTUBRE DEL 2022

Se asiste al edificio Benalcazar Mil en donde se inicia la jornada de trabajo a partir de las 08h00 y se decide realizar una sola jornada con las siguientes actividades expuestas.

- Fase de tabulación: Resultados piloto
- Fase de tabulación: Planificación actual: Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de tabulación: Discusión Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas
- Fase de tabulación: Definición, pendientes y acuerdos Metodología, logística, cargas de trabajo, recursos, fechas

Temas varios : Se revisa el sistema de archivo desarrollado por la Zonal Centro y se procede con la planificación

para el proceso de imputación

Una vez terminada las actividades planificadas, se retorna desde la ciudad de Quito a las 15H00 y arribamos a Ambato a las 17H30 sin ninguna novedad que informar.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con las actividades de acuerdo al plan de trabajo estipulado
- Se participó en todas las revisiones programadas
- Se conoció los resultados de la prueba piloto realizada en el cantón Mocha en todas las etapas de procesamiento
- Se revisaron los sistemas de archivo, control de cobertura, digitación y validación e imputación de datos en los días programados
- Se establecieron cargas de trabajo para los siguientes procesos : precritica 160 cuestionarios, digitación 40 cuestionarios
- El personal a intervenir para el proceso de archivo, precritica y digitación es de 26 personas
- Se estableció las fechas para la capacitación del personal postulante
- Se establecieron el cronograma de actividades para la etapa de procesamiento año 2023 quedando por cada etapa de procesamiento de 6 semanas
- El sistema de archivo a emplearse es de la Zonal Centro
- El sistema de digitación a emplearse es el SIPE
- Se estableció las jornadas de validación e imputación por Provincias

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda que para la contratación de personal se revise la base que disponen la Unidad de Talento Humano
- Se recomienda realizar todas las pruebas necesarias por parte de Ditic y Dirad para que se garantice que en el mes de Diciembre no colapse el internet
- Se recomienda que los sistemas sean probados su funcionamiento cuando se encuentren en producción
- Se recomienda que la supervisión Nacional a efectuarse en el mes de diciembre ayude a mejorar los procesos
- Para finalizar se recomienda que apenas se presente alguna novedad con los sistemas sea notificada a la parte responsable y que la solución debe ser de forma inmediata
- Se recomienda revisar los espacios que quedaran libres para el año 2023 y poder usarlos para la etapa de procesamiento de manera exclusiva

- **Nota:** Se adjunta las siguientes facturas de alimentación y hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
24/10/2022	001-001-0048576	Desayuno Americano más ensalada de frutas	5.00	
24/10/2022	011-050-000368058	Super combo (3 presas)	5.99	
24/10/2022	090-050-000220625	Combo chaulafán	6.00	
25/10/2022	001-001-0048599	Desayuno Americano más ensalada de frutas	5.00	
25/10/2022	001-001-0001000	Churrasco más cola	8.00	
25/10/2022	001-003-000031058	Lomo fino –coca cola regular	16.34	
26/10/2022	001-001-0048623	Desayuno Americano más ensalada de frutas	5.00	
26/10/2022	001-001-0001002	Chaulafán especial más cola	8.00	
26/10/2022	055-020-000153564	Filete grande -limonada	10.49	
27/10/2022	001-001-0001005	Arroz con camarón más cola	8.00	
27/10/2022	055-020-000153666	Filete grande -limonada	10.64	
28/10/2022	001-001-0123377	Almuerzo	3.50	

28/10/2022	002-001-000020307	Hospedaje del 24 al 27 de Octubre de 2022		140.00	
			TOTAL	231.96	

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa		24/10/2022	28/10/2022	
HORA hh:mm		06H00	17H30	
Hora inicio de Labores el día de retorno		08H00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	AMBATO – QUITO	24/10/2022	06:00	24/10/2022	09:30
TERRESTRE	Vehículo contratado	QUITO – AMBATO	28/10/2022	15:00	28/10/2022	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: SEGUNDO SERGIO ABATA MARTINEZ NOMBRE: Ing. Sergio Abata	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: SEGUNDO SERGIO ABATA MARTINEZ NOMBRE: Ing. Sergio Abata	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES NOMBRE: Ing. Fernando Goyes Coordinador Zonal

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE
EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN**

LUGAR Y FECHA: AMBATO 02-11-2022

NOMBRES Y APELLIDOS: SEGUNDO SERGIO ABATA MARTINEZ

FECHA DE COMISIÓN: DEL 24 AL 28 DE OCTUBRE DE 2022

DESTINO (CIUDAD): QUITO

ORDEN DE MOVILIZACIÓN 286

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
24/10/2022	001-001-0048576	Desayuno Americano más ensalada de frutas	5.00	
24/10/2022	011-050-000368058	Super combo (3 presas)	5.99	
24/10/2022	090-050-000220625	Combo chaulafán	6.00	
25/10/2022	001-001-0048599	Desayuno Americano más ensalada de frutas	5.00	
25/10/2022	001-001-0001000	Churrasco más cola	8.00	
25/10/2022	001-003-000031058	Lomo fino –coca cola regular	16.34	No se paga valor de propina por \$1.34
26/10/2022	001-001-0048623	Desayuno Americano más ensalada de frutas	5.00	
26/10/2022	001-001-0001002	Chaulafán especial más cola	8.00	
26/10/2022	055-020-000153564	Filete grande -limonada	10.49	
27/10/2022	001-001-0001005	Arroz con camarón más cola	8.00	
27/10/2022	055-020-000153666	Filete grande -limonada	10.64	
28/10/2022	001-001-0123377	Almuerzo	3.50	
28/10/2022	002-001-000020307	Hospedaje del 24 al 27 de Octubre de 2022	140.00	
		TOTAL:	231.96	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
**SEGUNDO SERGIO
ABATA MARTINEZ**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	-
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	96.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	224.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	230.62
	VALOR POR DESCONTAR	-
	VALOR A PAGAR	320.00

Liquidado por:	 Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA
----------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	 Firmado electrónicamente por: PAULA MARCELA VEGA RIVERA
Autorizado por: "Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición Sexta de la Resolución Nro. 026-DIREJ-DIJU-NI-2022; suscrita el 30 de agosto de 2022"	 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES