

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	011	2022	2986 2945
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0003-00069-018	
				1213	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0502788031 SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1801	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	396.12
TOTAL PRESUPUESTARIO										396.12
IVA										0.00
SUB - TOTAL										396.12
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										396.12

SON: TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS DOLARES CON 12/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC - SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA - PAGO 7 VIATICOS A LA PROVINCIA CHIMBORAZO - PARA SUPERVISION Y MONITOREO SEDES OPERATIVAS- PROYECTO CPV - DEL 07 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2022, SEGUN SOLICITUD E INFORME N° 344-INEC-CZ3C-CPV-2022 (CERT. PRES. 734.) YMLCH

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/11/2022	 YOLANDA MAGALI LOPEZ CHICO <small>Funcionaria Registrada</small>	 LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO <small>Directora Finanzas</small>



PAULA MARCELA
VEGA RIVERA



MARISOL
ELIZABETH
MURILLO LARA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021	011	2022	2986	2945
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0003-00069-018		1213

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502786031	SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/11/2022	 <small>FORMA DE APROBACION POR:</small> YOLANDA MAGALI LOPEZ CHICO <small>Funcionario Responsable</small>	 <small>FORMA DE APROBACION POR:</small> LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS BONO <small>Director Financiero</small>



FORMA DE APROBACION POR:
**PAULA MARCELA
VEGA RIVERA**



FORMA DE APROBACION POR:
**MARISOL
ELIZABETH
MURILLO LARA**



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
344-INEC-CZ3C-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD
04/11/2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO
----------	---	----------------	---------------	--------------	------------------	-------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SOLÍS LÓPEZ JENNY ALEXANDRA -0502786033

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAMOTE, ALAUSI, CHUNCHI, CUMANDA, PALLATANGA -CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

07/11/2022

07:00

14/11/2022

20:20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SOLÍS LÓPEZ JENNY ALEXANDRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2022-3104-M de fecha 04 de noviembre del 2022, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO PARA ACTIVIDADES DE RESPONSABLES PROVINCIALES PROYECTO CPV C3 EMPADRONAMIENTO - SUBCOMPONENTE LOGÍSTICA, SEGURIDAD Y OPERACIONES DE CAMPO PARA EL MES DE NOVIEMBRE 2022

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítima, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO -GUAMOTE	07/11/2022	07:00	07/11/2022	09:20
TERRESTRE	Vehículo Contratado	PALLATANGA - AMBATO	14/11/2022	17:00	14/11/2022	20:20

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
BANCO DEL PACÍFICO

TIPO DE CUENTA:
CUENTA DE AHORROS

Nº. DE CUENTA:
1016618238

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


CÓDIGO AUTENTICACION SERVIDOR
JENNY
ALEXANDRA
SOLÍS LÓPEZ
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
SOLÍS LÓPEZ JENNY ALEXANDRA


CÓDIGO AUTENTICACION UNIDAD
ALFONSO
OBDULTO
SALAZAR VERA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LCDO. ALFONSO SALAZAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán inabastantes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatoria, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.


CÓDIGO AUTENTICACION UNIDAD
FERNANDO
SALAZAR VERA
COORDINADOR ZONAL



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
344-INEC-CZ3C-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

18/11/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SOLÍS LÓPEZ JENNY ALEXANDRA - 0502786031

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAMOTE, ALAUSI, CHUNCHI, CUMANDA, PALLATANGA
–CHIMBORAZO.

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR**
PROYECTO CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
SOLÍS LÓPEZ JENNY ALEXANDRA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2022-3104-M de fecha 04 de noviembre del 2022, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO PARA ACTIVIDADES DE RESPONSABLES PROVINCIALES PROYECTO CPV C3 EMPADRONAMIENTO – SUBCOMPONENTE LOGÍSTICA, SEGURIDAD Y OPERACIONES DE CAMPO PARA EL MES DE NOVIEMBRE 2022.

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2022-3113-M de fecha 06 de noviembre del 2022 el Sr. Coordinador Zonal autoriza la actualización del plan de trabajo.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

LUNES 7 DE NOVIEMBRE DE 2022

Salida desde la ciudad de Ambato a las 7:00 am, llegando a la ciudad de Guamote a las 9:20 am, hora en la cual ingresé a la Sede operativa – Guamote ubicada en la Unidad Educativa Velasco Ibarra ubicado en las calles Av. Macas y 10 de Agosto, donde se tomó contacto con el señor coordinador de la sede operativa y se realizó la supervisión de las actividades del operativo Censal siendo las siguientes:

- Supervisión del inicio del operativo con entrega de tablets a personal civil de campo mismo que no existió ninguna novedad.
- Supervisión del buen funcionamiento de los aplicativos Qfield, Interviewer que se encuentre cargada el AE correspondiente a cada censista, se presentaron varios casos que no fusionaban los usuarios de Interviewer, mismo que fue solucionado con el personal encargado en la Sede Operativa.
- Se dio re inducción a personal sobre manejo de material cartográfico de acuerdo a las AE asignadas a Censistas y supervisores de Censistas.
- Acompañamiento a reconocimiento de Áreas de empadronamiento.

- Se detectó el faltante de 4 vehículos para el Operativo Censal en la Sede Guamote.
- La indumentaria del personal civil campo Censistas no está completa para todos los equipos (chalecos).

Siendo las 18H00 se concluyó con las actividades y se pernoctó en el cantón de Guamote.

MARTES 8 DE NOVIEMBRE DE 2022

Se inicia actividades en el cantón Guamote desde las 05H00, dando apoyo con el Vehículo con el traslado de los censistas a su AE de trabajo y realizando actividades de supervisión y acompañamiento del levantamiento de información en campo con supervisores de censistas y censistas, posterior a esto se realizó reunión en sede operativa Guamote con el personal de sede y personal de campo, supervisores de cobertura, supervisores de censistas y censistas para solventar inconsistencias e interrogantes encontradas en el levantamiento de información, posterior a esta actividad se mantuvo reunión con el coordinador de sede operativa de aspectos referentes de la asignación de cargas del Interviewer brindando soporte para solventar estas inconsistencias.

Siendo las 24H00 se concluyó con las actividades y se pernoctó en el cantón de Guamote.

MIÉRCOLES 9 DE NOVIEMBRE DE 2022

Salida desde en cantón Guamote a las 07:00 am, llegando al cantón Alausí a las 8:30 am hora en la cual ingresé a la Sede operativa – Alausí ubicada en las instalaciones de la UE FEDERICO GONZALEZ SUAREZ ubicado en las calles Argentina y Av. José Antonio Pontón, donde se tomó contacto con el señor coordinador de la sede operativa y se realizó la supervisión de las actividades del operativo Censal siendo las siguientes:

- Supervisión del buen funcionamiento de los aplicativos Qfield, Interviewer que se encuentre cargada el AE correspondiente a cada censista, se presentaron varios casos de no poder sincronizar la carga de trabajo en el Interviewer, mismo que se dió solución con el personal encargado en la Sede Operativa.
- Se dió re inducción a personal sobre manejo de material cartográfico de acuerdo a las AE asignadas a Censistas y supervisores de Censistas.
- En campo con los equipos supervisados se les indico el buen manejo del aplicativo Qfield para que no se comentan errores al momento de realizar su carga de trabajo.
- Se detectó el faltante de 10 vehículos para el Operativo Censal en la Sede Alausí.
- Monitoreo y Seguimiento de Funcionamiento de la Sede Operativa.
- La indumentaria del personal civil campo Censistas no está completa para todos los equipos (chalecos).

Siendo las 18H30 se concluyó con las actividades y se pernoctó en el cantón de Alausí.

JUEVES 10 DE NOVIEMBRE DE 2022

Se inicia actividades en el cantón Alausí desde las 07H30, dando apoyo con el Vehículo para el traslado de los censistas a su AE asignada perteneciente a las comunidades Nizag alto y bajo por no contar con vehículos completos en su sede y a su vez se realizó actividades de supervisión y acompañamiento del levantamiento de información en campo a estos grupos, en hora de la tarde se procede al traslados para áreas amanzanadas para realizar supervisión y acompañamiento a los censistas en donde se encontró que existía confusión al momento de reconocer viviendas a ser levantadas, para esto se

procedió a realizar el recorrido con el censista indicándole la forma correcta de realizar el levantamiento de información tanto en el aplicativo Qfield como Interviewer, posterior a esto me trasladé a la sede operativa para mantener reunión con el coordinador de sede operativa de aspectos referentes de la sincronización de cargas de trabajo dando soporte para solventar estas inconsistencias.

Siendo las 19H00 se concluyó con las actividades y se pernoctó en el cantón de Alausí.

VIERNES 11 DE NOVIEMBRE DEL 2022

Salida desde en cantón Alausí a las 07:00 am, llegando al cantón Chunchi a las 8:30 am hora en la cual ingresé a la Sede operativa – Chunchi ubicada en las instalaciones del GAD ubicado en las calles General Córdova y Capitán Ricaurte donde se tomó contacto con la Asistente de gestión del operativo donde se realizó la supervisión de las actividades del operativo Censal siendo las siguientes:

- Supervisión del buen funcionamiento de los aplicativos Qfield, Interviewer que se encuentre cargada el AE correspondiente a cada censista, se encontró inconsistencias en el manejo del aplicativo Qfield donde se procedió a re instruir a Supervisores de Censistas para que a su vez transmitan esta información su equipo de trabajo.
- Monitoreo y Seguimiento de Funcionamiento de la Sede Operativa.
- Se dio re inducción a personal sobre manejo de material cartográfico de acuerdo a las AE asignadas a Censistas y supervisores de Censistas,
- Se detectó el faltante de 3 vehículos para el Operativo Censal en la Sede Chunchi, en donde la acción empleada por los miembros de la sede fue realizar autogestión solicitando colaboración a instituciones públicas como son GAD municipal, Distrito de Educación, Bomberos los cuales brindaron apoyo de acuerdo a la disponibilidad dichas Instituciones.
- La indumentaria del personal civil campo Censistas no está completa para todos los equipos (chalecos), para las áreas dispersas.

Siendo las 19H00 se concluyó con las actividades y se pernoctó en el cantón de Chunchi.

SABADO 12 DE NOVIEMBRE DEL 2022

Salida desde en cantón Chunchi a las 07:00 am, llegando al cantón Cumanda a las 8:30 am hora en la cual ingresé a la Sede operativa – Cumanda ubicada en las calles Abdón Calderón y Gómez Rendón donde se tomó contacto con el coordinador de sede operativa donde se realizó la supervisión de las actividades del operativo Censal siendo las siguientes:

- Acompañamiento del levantamiento de información en campo con supervisores de censistas y censistas.
- Se detectó el faltante de 2 vehículos para el Operativo Censal en la Sede Cumanda.
- Supervisión del buen funcionamiento de los aplicativos Qfield, Interviewer en campo que se encuentre cargada el AE correspondiente a cada censista.
- Se dio re inducción a personal sobre manejo de material cartográfico de acuerdo a las AE asignadas a Censistas y supervisores de Censistas,

Siendo las 19H00 se concluyó con las actividades y se pernoctó en el cantón de Cumandá.

DOMINGO 13 DE NOVIEMBRE DEL 2022

Se inicia actividades en el cantón Cumanda desde las 07H30, dando apoyo con el Vehículo para el traslado de los censistas a su AE asignada perteneciente a la localidad San Miguel por no contar con vehículos completos en su sede en donde se realizó actividades de supervisión y acompañamiento del levantamiento de información en campo con los censistas recuperando rechazos y nadie en casa, en horas de la tarde se procede a trasladarme para áreas amanzanadas a realizar supervisión y acompañamiento a los censistas en donde se encontró falta de que existía confusión al momento de reconocer viviendas a ser levantadas, para esto se procedió a realizar el recorrido con el censista indicándole la forma correcta de realizar el recorrido de cada manzana y el levantamiento de información tanto con el aplicativo Qfield como Interviewer, posterior a esto me trasladé a la sede operativa donde se convocó a reunión a la supervisora de cobertura, supervisores de Censistas y censistas para re inducción acerca del buen manejo y funcionamiento de los aplicativos tecnológicos para el levantamiento de información, resolviendo dudas e inconsistencias encontradas.

Siendo las 18H00 se concluyó con las actividades y se pernoctó en el cantón de Cumandá.

LUNES 14 DE NOVIEMBRE DEL 2022

Salida desde en cantón Cumandá a las 07:00 am, llegando al cantón Pallatanga a las 8:30 am hora en la cual ingresé a la Sede operativa – Pallatanga ubicada en las calles El Alfaro y Carlos Muñoz Vinuesa donde se tomó contacto con la coordinadora de sede operativa donde se realizó la supervisión de las actividades del operativo Censal siendo las siguientes:

- Acompañamiento del levantamiento de información en campo con supervisores de censistas y censistas.
- Supervisión del buen manejo y funcionamiento de los aplicativos Qfield, Interviewer en campo verificando que se encuentre cargada el AE correspondiente a cada censista.
- Se mantuvo reunión dando re inducción a supervisores de censistas sobre el buen manejo de material cartográfico de acuerdo a las AE asignadas a Censistas y supervisores de Censistas, resolviendo inconsistencias encontradas en campo.
- Se dio re inducción sobre el manejo del aplicativo Qfield e Interviewer.
- Se supervisó el manejo de aplicativo SISEG, dando inducción del llenado de información del mismo.

Una vez finalizada la jornada y cumpliendo con lo planificado, a las 17h00 se retorna a la ciudad de Ambato.

Se adjunta formulario de registro de visitas que sustenta las actividades mencionadas en este informe.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se cumplió en su totalidad las actividades asignadas en supervisión Operativo Censal correspondiente a las actividades de las Sedes Operativas de la provincia de Chimborazo.
- Se dio apoyo en el funcionamiento de Sistemas Informáticos Qfield, Interviewer.
- Se recomienda tener actualizado en la página de www.ecuadorencifras.gob.ec al personal que se encuentra cumpliendo labores del censo como también al personal que supervisa en cada sede operativa.
- Se recomienda mantener permanente re instrucción con los supervisores de Cobertura, Supervisores de censista y censista para resolver preguntas que se generan al momento de realizar el levantamiento de la información.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
07-11-2022	001-001-0002125	Desayuno completo + bebida savioe	4,00	
07-11-2022	001-001-000000563	Almuerzo	3,00	
07-11-2022	002-001-000000030	The Burguer house # 3 hamburguesa especial + bebida	3,50	
08-11-2022	001-001-000000093	Almuerzo	3,00	
08-11-2022	003-001-000000099	Hospedaje Hotel La Giralda 7 y 8 de noviembre 2022	40,32	
09-11-2022	001-001-000001449	Desayuno completo	6,00	
09-11-2022	001-001-00003948	Camarones apanados+ bebida	9,00	
09-11-2022	001-001-000003951	Alitas BBQ + bebida	8,00	
10-11-2022	001-001-000001454	Desayuno completo	6,00	
10-11-2022	001-001-000000115	Encebollado mixto + cola	5,00	
10-11-2022	001-001-000003958	Pizza de jamón + salami + café	3,50	
10-11-2022	002-001-00000031	Hospedaje de los días 9 y 10 de noviembre del 2022	30,00	
11-11-2022	001-001-000001461	Desayuno completo	6,00	
11-11-2022	001-001-000000126	Costilla + cola	9,00	
11-11-2022	002-001-0022751	Hospedaje del 11 de noviembre del 2022	16,80	
12-11-2022	001-001-000000011	Bolón mañanero + Batido	5,00	
12-11-2022	001-001-000005901	Parrillada	10,00	
13-11-2022	001-001-000000016	Chimboron	3,50	
13-11-2022	001-001-000005904	Parrillada	10,00	
13-11-2022	001-001-000001117	Hospedaje de 12 y 13 de noviembre del 2022	40,00	
14-11-2022	001-001-000004199	Desayuno Completo	4,00	
14-11-2022	001-001-0000756	Almuerzo	2,50	
TOTAL			228,12	

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07/11/2022	14/11/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	20:20	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

TERRESTRE	<i>Vehículo Contratado</i>	Ambato – Guamote	07/11/2022	07:00	07/11/2022	9:20
TERRESTRE	<i>Vehículo Contratado</i>	Pallatanga-Ambato	14/11/2022	17:00	14/11/2022	20:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p><small>FORMA DE AUTENTICACIÓN QR</small> JENNY ALEXANDRA SOLIS LOPEZ</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización</p>
<p>NOMBRE: Jenny A. Solís López ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO1 ZONAL</p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <p><small>FORMA DE AUTENTICACIÓN QR</small> ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA</p>	 <p><small>FORMA DE AUTENTICACIÓN QR</small> LUIS FERNANDO GOYES MORALES</p>
<p>NOMBRE: Lcdo. Alfonso Salazar RESPONSABLE ZONAL CPV</p>	<p>NOMBRE: Ing. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 18 de Noviembre de 2022
NOMBRES Y PELLIDOS: JENNY ALEXANDRA SOLIS LOPEZ
FECHA DE COMISION: 07 al 14 de Noviembre de 2022
DESTINO (CIUDAD): Guamote - Alausi - Chunchi- Cumanda - Pallatanga - Chimborazo
ORDEN DE MOVILIZACION: 344

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
07-11-2022	001-001-0002125	Desayuno completo + bebida savitoe	4,00	
07-11-2022	001-001-000000563	Almuerzo	3,00	
07-11-2022	002-001-000000030	The Burguer house # 3 hamburguesa especial + bebida	3,50	
08-11-2022	001-001-000000093	Almuerzo	3,00	
08-11-2022	003-001-000000099	Hospedaje Hotel La Girnaldia 7 y 8 de noviembre 2022	40,32	
09-11-2022	001-001-000001449	Desayuno completo	6,00	
09-11-2022	001-001-00003948	Camarones apanados+ bebida	9,00	
09-11-2022	001-001-000003951	Allitas BBQ + bebida	8,00	
10-11-2022	001-001-000001454	Desayuno completo	6,00	
10-11-2022	001-001-000000115	Encebollado mixto + cola	5,00	
10-11-2022	001-001-000003958	Pizza de jamón + salami + café	3,50	
10-11-2022	002-001-00000031	Hospedaje de los días 9 y 10 de noviembre del 2022	30,00	
11-11-2022	001-001-000001461	Desayuno completo	6,00	
11-11-2022	001-001-000000126	Costilla + cola	9,00	
11-11-2022	002-001-0022751	Hospedaje del 11 de noviembre del 2022	16,80	
12-11-2022	001-001-000000011	Bolón mañanero + Batido	5,00	
12-11-2022	001-001-000005901	Parrillada	10,00	
13-11-2022	001-001-000000016	Chimboron	3,50	
13-11-2022	001-001-000005904	Parrillada	10,00	
13-11-2022	001-001-000001117	Hospedaje de 12 y 13 de noviembre del 2022	40,00	
14-11-2022	001-001-000004199	Desayuno completo	4,00	
14-11-2022	001-001-0000756	Almuerzo	2,50	
TOTAL			228,12	

Autorizo al Área Financiera descontar de mí mí de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



AUTORIZADO DIGITALMENTE POR:
**JENNY
 ALEXANDRA
 SOLIS LOPEZ**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>0.00</u>
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>168.00</u>
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	<u>392.00</u>
	GASTOS JUSTIFICADOS	<u>228.12</u>
	VALOR POR DESCONTAR	<u>0.00</u>
	VALOR A PAGAR	<u>396.12</u>

Liquidado por:	 <p> <small>Trámite autorizatorio por:</small> YOLANDA MAGALI LOPEZ CHICO </p>
----------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación aneja.

Resutado por:	 <p> <small>Trámite autorizatorio por:</small> PAULA MARCELA VEGA RIVERA </p>
Autorizado por: "Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición Sexta de la Resolución Nro. 026-DREJ-DUU-NI-2022, susrita el 30 de agosto de 2022"	 <p> <small>Trámite autorizatorio por:</small> LUIS FERNANDO GOYES MORALES </p>