

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Deso:	0000	015 011 2022	3457	3434	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0006-00013-029	1325	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JUVENTUD ECUATORIANA PROGRESISTA LTDA.	Cuenta Monetaria:	406015074805			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0104961552 LANDY CABRERA WASHINGTON POLIVIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Pres	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: LANDY CABRERA WASHINGTON POLIVIO, PAGO DE VIATICOS A EL ORO-MACHALA DEL 03 AL 08 DE OCTUBRE 2022 POR EL PROYECTO CPV, SOL. E INFORME N° 401-INEC-CZ6S-CPV-EMP26-2022, ADJ. CERT. 279, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, ROL, CPV-MLUG-KVVS

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/11/2022		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	015 011 2022	3434 3434		
Tipo Documento Respaldó		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0006-00013-029	1325	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	0104961552 LANDY CABRERA WASHINGTON POLIVIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: LANDY CABRERA WASHINGTON POLIVIO, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS A EL ORO-MACHALA, DEL 03 AL 08 OCTUBRE DE 2022, PROYECTO CPV, INFORME N° 401-INEC-C26S-CPV-EMP28-2022, ADJ. CERT. 279, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, ROL, CPV-AAMJ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/11/2022	Funcionario Responsable	Director Funcionario

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	279	25	02	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBO	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$8,000.00
TOTAL										

SON: OCHO MIL DOLARES

DESCRIPCION:

C26S-INEC CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS DE COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NECESARIO PARA LAS ACTIVIDADES DEL PROY. VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA EMPADRONAMIENTO (FUNCIONARIO 19), SEGUN INEC-INEC-2022-0112-M, CPV-AAMJ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Forma de registro con el ANDRES ALEJANDRO MIGROVEJO JUELA	 Forma de aprobación por MARIA VERONICA REYES ORMAZA
FECHA: 25/02/2022	_____ Firma del Registrado	_____ Firma del Aprobado



EL ORO/ MACHALA- GUABO-PASAJE-SANTA ROSA-
ARENILLAS- HUAQUILLAS-LAS LAJAS- MARCABELI-
BALSA-PINAS-PORTOVELO-ZARUMA-ATAHUALPA

COMISION No: 401 INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6-2022

PROYECTO:

CPV

SON: CUATROCIENTOS. CON 00/100 USD

Edna-Maria Regina O.

RESPONSABLE ADMINISTRATIVA FINANCIERA.

Adjunto Solicitud e informe de comision No.

Memorando de Recordatorio directrices para el pago de viáticos al interior N°INEC-C76S-GAFZ-2022-0413-M

Memorando de autorización pago de gastos de alimentación N° INFC-C76S-2019-1918-M. Oficio MDT-VSP-2017-0318

GIA - Gestão Mogrovejo
GESTION FINANCIERA

Gobierno
del Encuentro

Juntos
lo logramos

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
N°SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 401-INEC-CZ65-CPV-EMP26-2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 03 - 10 - 2022				
VIÁTICOS	x	MÓVILIZACIONES	x			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Washington Polivio Landy Cabrera C.I. 0104861552		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL El Oro / Chilla - Pasaje - Guabo - Machala - Santa Rosa - Arenillas - Huaquillas - Las Lajas - Marcabelli - Balsas - Piñas - Portovelo - Zaruma - Atahualpa.		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VIII Censo de Población y VII Vivienda - CPV				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
03 - 10 - 2022	09h00	07 - 10 - 2022	19h00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Washington Polivio Landy Cabrera						
OBJETIVO: Supervisar las Sedes, re instruir en las actividades, re - organizar y asistencia, participación y acompañamiento agenda de Luis Lara Gerente Nacional del Censo. Entrega de insumos para sedes.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
03 de octubre de 2022. - Traslado de la ciudad Cuenca a Machala, Organización de agenda de Luis Lara Se pernoctará en Machala.						
04 de octubre de 2022. - Acompañamiento a Luis Lara a visita de Instituciones educativas, reunión con los PIAM y socialización del Censo en Línea a la Ciudadanía. Reunión con el personal de las tres sedes de Machala. Pernoctaré en Machala.						
05 de octubre de 2022. - Supervisión del avance del Censo en Línea de las sedes de 9 de mayo, parroquia Jambeli y de la sede providencia. Traslado a Santa Rosa, Arenillas y Huaquillas para supervisar las sedes operativas. Pernoctaré en Huaquillas						
06 de octubre de 2022. - Me trasladaré a Las Lajas, Marcabelli Balsas y Piñas para supervisión de sedes operativas. Pernoctaré en Piñas						
07 de octubre de 2022. - Me trasladaré a Portovelo, Zaruma y Atahualpa supervisión de las sedes operativas y de las Juntas promotoras. Retorno a Sede.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Cuenca - Machala	03 - 10 - 2022	09h00	03 - 10 - 2022	19h00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Machala	04 - 10 - 2022	07h30	04 - 10 - 2022	19h00			
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Machala - Santa Rosa - Arenillas - Huaquillas	05 - 10 - 2022	07h00	05 - 10 - 2022	19h00			
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Huaquillas - Las Lajas - Marcabelli - Balsas - Píllas	06 - 10 - 2022	07h00	06 - 10 - 2022	19h00			
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Píllas - Portovelo - Zaruma - Atahualpa - Cuenca	07 - 10 - 2022	07h00	07 - 10 - 2022	19h00			
DATOS PARA TRANSFERENCIA									
NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa Juventud Ecuatoriana Progresista		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 406015074805					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE						
 FOLIO: AUTENTICACION: 001 WASHINGTON POLIVIO LANDY CARRERA			 FOLIO: AUTENTICACION: 001 CHRISTIAN DAVID BERMEO SIGUENZA						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Washington Landy Cabrera			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Christian Bermeo Responsable CPV Zonal Sur						
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice: • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciados. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.						
 FOLIO: AUTENTICACION: 001 JOSE ROSENDO AYALA CHICAIZA									
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Lcdo. José Ayala, Coordinador Zonal ©									

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 401-INEC-CZ65-CPV-EMP26-2022		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10 - 10 - 2022 ✓	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Washington Polivio Landy Cabrera ✓ C.I. 0104961552		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PROVINCIA: El Oro /Machala - Guabo - Pasaje - Santa Rosa - Arenillas - Huaquillas - Las Lajas - Marcabelli - Balsas - Piñas - Portovelo - Zaruma - Atahualpa.		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VIII Censo de Población y VII Vivienda - CPV	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Washington Landy			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
ACTIVIDADES CUMPLIDAS: OBJETIVO: Supervisar las Sedes, re-Instruir en las actividades, re-organizar y asistencia, participación y acompañamiento agenda de Luis Lara Gerente Nacional del Censo. Entrega de insumos para sedes. 2022 - 10 - 03.- Se salió de sede llevando insumos de publicidad y letreros de identificación para las sedes operativas. Se llegó a la Sede Provincial en donde se reunió con el coordinador de sede operativa de la Providencia para la revisión de la agenda de Luis Lara para el día 04/10/2022, a que instituciones se iba a realizar la socialización donde se definió la socialización con la Unidad Educativa Particular La Inmaculada y el Colegio de Bachillerato Nuevo de Octubre. Se realizó una reunión con los coordinadores de sede operativa de 9 de mayo y de Jambeli donde se revisó y definió la agenda de Luis Lara la reunión y socialización del censo en línea con los PIAM en el Salón de Integración Patricia Montero Armijos de la Gobernación de la provincia de El Oro, y la reunión con la ciudadanía en la sala de prensa del ECU - 911.			
AGENDA DE SOCIALIZACION CENSO EN LINEA MACHALA			
ESTABLECIMIENTO	DIRECCION	HORA	
UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR LA INMACULADA	Urbanización La Carolina (Babahoyo & Av. 8va Norte)	8:30 a. m.	
COLEGIO NUEVE DE OCTUBRE	Av. Las Palmeras Bolívar y 25 de Junio	10:00 a. m.	
SALON DE INTEGRACION "PATRICIA MONTERO ARMIJOS" (GOBERNACION)	Calle Rocafuerte y Guayas	11:30 a. m.	
SALA DE PRENSA (ECU 911 Reunión con la ciudadanía)	Av. Arizaga y Simon Bolivar	15:30 p.m.	
Se pernoctó en Machala			

2022 – 10 – 04.- Se realizó el acompañamiento a Luis Lara a la Entrevista en Radio Líder Internacional donde dio a conocer el objetivo del censo, censo en línea link del censo, fechas del censo presencial y del censo en línea.

Se asistió a la Unidad Educativa la Inmaculada para la socialización del censo en línea con los alumnos de bachillerato.



Socialización del Censo en Línea en la Unidad Educativa Colegio Nuevo de Octubre.



Socialización del Censo en Línea con los PIAM



Socialización del Censo en Línea con la Ciudadanía



Se queda en la sede operativa de la parroquia urbana de Jambeli, para hacer firmar contratos dar indicaciones, reporte de la sede y capacitación de la matriz de asignación de cargas de trabajo para campo de acuerdo a las AEs realizadas desde Logística.

Se entrega una computadora institucional en la sede de Jambeli

Se pernoctó en Machala.

2022 – 10 -05.- Este día se trabajó sin vehículo contratado debido a que se trasladó a la ciudad de Guayaquil con El Gerente del CPV Luis Lara. Se realizó una reunión mediante Zoom con los coordinadores de sede sobre las juntas promotoras, reporte, estado, problemas encontrados y soluciones a las mismas.

Se regresó a Cuenca en buseta saliendo de Machala a las 9:30 para una reunión con Milton Buestan, Economista Veronica Reyes sobre el personal de los sectores priorizados estrategias, procesos y mediadas a tomar para que se tenga postulantes de dichos sectores, se regresa a la ciudad de Machala en buseta para seguir en las actividades.

Se recoge el material de carteles y contratos; se dirige al Pasaje para la entrega, firma de contratos y revisión de documentación de los pagos del personal de la sede operativa.

Me traslade a la sede operativa de El Guabo, para la entrega de insumos, firma de contratos y revisión de documentación de pagos del personal de sede operativa.

Se pernoctó en Machala

2022 – 10 – 06.- Se sale a Santa Rosa, se realiza la supervisión de sede, se entrega insumos, firma de contratos. Se procede a revisar y dar indicaciones sobre proceso de pagos, el censo en línea los objetivos y la forma de promocionar el censo en línea.

Me traslade a Arenillas, se superviso la sede operativa estando en el punto de Encuentro, se converso e indicó que aclaren el horario de trabajo para no tener inconvenientes para las capacitaciones presenciales en fines de semana y en el operativo de censo presencial no se tenga problema por la sede operativa que debe estar abierta.



Se entrega insumos, firma de contratos, revisión de documentación de pagos e indicaciones del proceso de pagos.

Instrucción de la matriz de asignación de cargas de trabajo de acuerdo a las AEs conformadas.

Me trasladé a Huaquillas para la supervisión de sede operativa, se entregó insumos, se hizo firmar los contratos.

Revisión de los documentos para el pago del personal de sede operativa, en esta sede se asistió a la capacitación virtual que realizó el administrativo financiero zonal para la explicación de documentación y del proceso de pago habilitante para el personal de sedes operativas.

Me traslade a Las Lajas.

Se pernoctó en Las Lajas.

2022 – 10 – 07.- Se realizó la supervisión de sede operativo, se entregó los insumos, firma de contratos en esta sede se deja dos computadoras institucionales para el trabajo de sede.

Se revisa los documentos del proceso de pagos, se aclara dudas y se re-instruye sobre el proceso de pago, documentos a entregar, orden de los documentos y el oficio que debe ser entregado con los documentos.

Me trasladé a la sede operativa de Marcabelli, se entregó los insumos, firmas de contrato supervisión de la sede operativa, revisión de documentos de pagos y explicación del proceso.



Me trasladé a Balsas donde se llegó a sede y se entregó los insumos, firmó los contratos y se realizó la revisión de los documentos para el pago del personal de sede operativa y el proceso a realizar.



Me trasladé a Piñas donde se llegó a sede y se entregó los insumos, firmó los contratos y se realizó la revisión de los documentos para el pago del personal de sede operativa y el proceso a realizar.



En esta sede se hizo las 17:45 de la tarde y por la importancia de pasar por las sedes de entrega de insumos, firmas de contratos y revisión de documentos de pago y explicación del proceso de pago del personal de sede operativa, se llama a Edy Velastegui donde se informó que no se avanza y se pidió autorización mediante llamada telefónica para quedarse en comisión un día más el cual autoriza e indica que va a comunicar al administrativo financiero. Edy Velastegui comunica mediante llamada telefónica que la Economista Veronica Reyes a indicado que se debe poner en el informe los motivos por los cuales se queda un día mas de comisión.

La importancia de supervisar a las sedes se queda un día más de comisión.

Me trasladé a Portovelo donde se llegó a sede y se entregó los insumos, firmó los contratos y se realizó la

revisión de los documentos para el pago del personal de sede operativa y el proceso a realizar.



Me trasladé a Zaruma donde se llegó a sede y se entregó los insumos, firmó los contratos y se realizó la revisión de los documentos para el pago del personal de sede operativa y el proceso a realizar.



Me traslade a Atahualpa.

Se pernoctó en Atahualpa

2022 – 10 – 08.- Me trasladé a la sede operativa donde se entregó los insumos, firmó los contratos y se realizó la revisión de los documentos para el pago del personal de sede operativa y el proceso a realizar.



Me trasladé a Machala a la sede operativa de la parroquia urbana 9 de mayo, se convocó a las tres sedes de Machala para la revisión de los documentos para el pago del personal de sedes operativas y el proceso a realizar.



Se pasó por pasaje recibiendo el sobre de los documentos para el pago del personal de la sede operativa de Chilla.

Se retorna a sede

PROBLEMAS Y SOLUCIONES

Problemas:

- Entrega de contratos, insumos los recorridos son largos para tenerlos de manera inmediata en oficina.
- No tener los recursos en el fondo rotativo para envío de material.
- No contar con los vehículos de sede dificulta el trabajo en cada sede operativa para la promoción del censo en línea y gestión de actividades en cada cantón.
- No sé a podido llegar con promoción del Censo en Línea a los sectores lejanos donde se necesita el transporte.

Soluciones:

- Tratar de hacer un solo recorrido para mejor eficiencia y eficacia del vehículo y de los tiempos para cumplir con las actividades.
- En la entrega de insumos se pasa recogiendo los sobres de los documentos de pago.
- Gestión y recursos propios del personal de sede operativa para cumplir actividades de acuerdo a sus contratos.
- Realizar promoción por las redes sociales.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Las sedes operativas de la Provincia están trabajando con recursos propios (impresión de documentos, sacando copias y de transporte para gestión) sacando adelante las actividades de la sede.
- La organización de las sedes operativas se va fortaleciendo y se van empoderando de las actividades a realizar.
- Permitir liberar al responsable provincial como al asistente de las actividades administrativas para que se pueda tener mayor supervisión en campo para tener un trabajo eficiente y efectivo y llegar a una cobertura del 100%.
- Se recomienda declarar en emergencia al operativo censal debido a la falta de ofertas del servicio de transporte.

TRANSPORTE			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	03-10-2022	08-10-2022	
HORA hh:mm	08H00	18H00	
TRANSPORTE			
TIPO DE	NOMBRE DE		
		SALIDA	LLEGADA

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Cuenca – Machala	03-10-2022	08:00	03-10-2022	20:30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Machala – Machala	04-10-2022	06:00	04-10-2022	17:30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Machala – Santa Rosa – Arenillas – Huaquillas – Las Lajas	06-10-2022	07:00	06-10-2022	20:30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Las Lajas – Marcabelli – Balsas – Piñas – Zaruma – Atahualpa.	07-10-2022	07:00	07-10-2022	23:30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Atahualpa – Machala – Pasaje – Cuenca	08-10-2022	07:45	08-10-2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:
Washington Polivio Landy Cabrera

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Eddy Velastegui
Analista de operaciones estadísticas CPV Zonal
Sur

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Ing. Christian Bermeo
Responsable CPV Zonal Sur

Adjunto:

- Hoja de Ruta de Comisión.
- Formulario de Gastos
- Comprobante de Gastos