

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	08 011 2022	3302	3281	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0006-00088-001	1256	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4399329100			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0102656022	FAJARDO RIVERA ROSA LOURDES				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: OOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: FAJARDO RIVERA ROSA LOURDES, PAGO DE VIATICOS A TUNGURAGUA-AMBATO DEL 24 AL 27 DE OCTUBRE DE 2022 POR EL PROYECTO INNOVA INFORME N° 435-INEC-CZ65-GOPZ-EE-2022, ADJ. CERT. 571, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, INNOVA-MLCC-KVVS

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/11/2022	Funcionario Registrado	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	08 011 2022	3281 3281		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0006-00088-001	1256	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	0102656022 FAJARDO RIVERA ROSA LOURDES				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: FAJARDO RIVERA ROSA LOURDES, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS A TUNGURAGUA-AMBATO DEL 24 AL 27 DE OCTUBRE DE 2022 POR EL PROYECTO INNOVA INFORME N° 435-INEC-CZ6S-GOPZ-EE-2022, ADJ. CERT. 571, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, INNOVA-AAMJ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/11/2022	Firmatario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	571	21 10 22
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$720.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$720.00
TOTAL										

SON: SETECIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

C26S INEC CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS DE COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NECESARIO PARA LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO "INNOVACION DE LA PRODUCCION DE ESTADISTICAS ECONOMICAS INNOVA EC - SIPRO, PERIODO OCTUBRE (3 FUNCIONARIOS), MEMORANDO N° INEC-INEC-2021-0989-M, INNOVA EC-AAMJ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 ANDRES ALEJANDRO MOSCOSO JUELA	 MARIA VERONICA REYES ORMAZA
FECHA: 21/10/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero



ROL DE PAGO DE VIATICOS - FONDO PARA GASTOS

AMBATO-TUNGURAGUA

POR VIAJE A:

DEL: 24-oct-22

AL: 27-oct.-22

COMISION No: 435 INEC-CZ6S-GOPZ-EE-2022

PROYECTO: INNOVA EC

[illegible]

SON: DOSCIENTOS CUARENTA CON 00/100 USD

REVISADO POR /

ELABORADO POR

Eson, Margarita Reyes O.
RESPONSABLE ADMINISTRATIVA FINANCIERA.

CPA Andres Mogrovejo
GESTION FINANCIERA

NOTA:

435 INEC-CZ8S-GOPZ-EE-2022

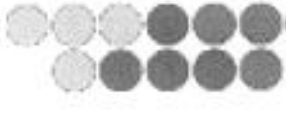
Memorando de Recordatorio directrices para el pago de viáticos al interior N°INEC-CZ6S-GAFZ-2022-0413-M

Memorando de autorización nro. de registros de alimentos N° INEC-C765-2019-1918-M. Oficio MDT-VSP-2017-0318

Gobierno
del Encuentro

Juntos
lo logramos

Com - 3284

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 435 - INEC-CZ6S-GOPZ-EE-2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 21-oct-22	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FAJARDO RIVERA ROSA LOURDES C.I. : 0102656022		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO ; PROVINCIA - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE OPERACIÓN Y CAMPO-EMPRESARIALES	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-oct-22	09:00	27-oct-22	18:30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LORENA QUITO 0104047667 LOURDES FAJARDO 0102656022 JULIO VERGARA 0301980975			
ESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE OBJETIVOS: Rediseñar el formulario de la ENESEM para reducir la carga de trabajo del informante, reducir los tiempos de publicación y contar con datos en el mismo año que se ejecuta el operativo y aprovechar el uso del registro administrativo. Fomentar procesos de mejora continua del operativo a través de la utilización de dispositivos móviles (Tablet) para la captura de información y procesamiento. Elaboración del presupuesto 2023, Ajustado a las necesidades de cada coordinación zonal.			
ACTIVIDADES El martes 24 de octubre de 2022: Se viajará a las 09:00 a la ciudad de Ambato para el respectivo hospedaje. Se Pernoctará en Ambato.			

El miércoles 25 de octubre de 2022:

Se asistirá al taller y se cumplirá con la agenda planificada

Primer taller para planificar y redefinir la ENESEM Fecha del evento: del 25 al 27 de octubre del 2022**Día 25-09-2022**

Hora	Descripción	Responsable
09h00 a 09h10	Ingreso y registro de asistentes.	Equipo GESE
09h10 a 09h15	Bienvenida.	Directora DECON
09h15 a 09h20	Socialización del objetivo del taller.	Responsable GESE
09h20 a 09h25	Lectura de la agenda del taller.	Responsable GESE
Temática 1: Formulario de Recolección		
09h20 a 09h25	Generalidades de la ENESEM.	Equipo GESE
09h25 a 09h35	Identificación de usuarios de información.	Responsable GESE
09h35 a 10h20	Presentación de la propuesta del formulario ENESEM 2022.	Equipo ENESEM
10h20 a 10h35	Receso	
10h35 a 10h55	Propuestas de mejora en el formulario.	Equipo GESE / Coordinaciones Zonales/DEAGA/DIRAD
10h55 a 13h30	Mesas de trabajo.	Todos los participantes del taller
12h30 a 13h30	Almuerzo	
13h30 a 13h40	Ingreso y registro de asistentes.	Equipo GESE
Temática 2: Uso de registros administrativos		
13h40 a 14h10	Disponibilidad de datos RRAA	Equipo GESE/ DINEM/ DEAGA
14h10 a 14h30	Ejercicios de precarga .	Equipo GESE
Temática 3: Selección de la muestra		
14h20 a 14h50	Generación de la muestra, factores de expansión y coberturas por dominio.	DINEM
14h40 a 15h20	Limitaciones del Directorio de empresas.	Equipo GESE / Coordinaciones Zonales /DIRAD / DINEM
15h20 a 15h30	Receso	
Temática 4: Sistema INFOCAPT		
15h35 a 16h00	Actualizaciones del sistema (Generar reportes de cobertura y directorio).	DIRAD / DINEM/ DEAGA
16h00 a 16h15	Potencial uso de tablets/Migración sistema.	DIRAD
16h15 a 17h00	Mejoras al sistema de la ENESEM.	Coordinaciones Zonales/Equipo GESE

Se pernoctará en Ambato

El Jueves 26 de octubre de 2022:		
Se asistirá al taller y se cumplirá con la agenda planificada		
Día 26-09-2022		
Temática 5: Operativo en campo ENESEM 2022		
08h00 a 8h10	Ingreso y registro de asistentes.	Equipo GESE /DEAGA / DIRAD / DINEM
08h10 a 8h30	Estructura del equipo operativo, flujo y roles.	
08h30 a 8h50	Reportes de cobertura y control de calidad.	
08h50 a 9h30	Recursos para el operativo.	
09h30 a 09h45		Receso
09h45 a 11h15	Mesas de trabajo.	Todos los participantes del taller
11h15 a 12h30	Exposición de resultados.	Equipo GESE / Coordinaciones Zonales /Direcciones
12h30 a 13h30		Almuerzo
13h30 a 14h50	Análisis comparativo presupuesto 2022.	Equipo GESE
14h50 a 15h30	Propuesta presupuesto 2023.	
15h30 a 16h10	Participación zonales.	Coordinaciones Zonales/Equipo GESE
16h10 a 17h00	Definición presupuesto ENESEM 2023.	
Se pernoctará en Ambato		
El Jueves 26 de octubre de 2022:		
Se asistirá al taller y se cumplirá con la agenda planificada		
Día 27-09-2022		
Resultados del taller		
08h00 a 8h10	Ingreso y registro de asistentes.	Equipo GESE
08h10 a 08h30	Revisión aspectos técnicos.	Equipo GESE
08h30 a 09h40	Plenaria de los procesos técnicos.	Coordinaciones Zonales/Equipo GESE
09h40 a 10h00	Revisión aspectos administrativos/financieros.	Equipo GESE
10h00 a 11h10	Plenaria de los procesos administrativos/financieros.	Coordinaciones Zonales/Equipo GESE
11h10 a 11h25	Lectura de compromisos y acuerdos.	Equipo GESE
11h25 a 11h45	Firma de Acta.	Todos los participantes del taller
11h45 a 12h00	Despedida.	Todos los participantes del taller
Se retornará a Cuenca.		
* Nota: El horario de la agenda puede estar sujeto a modificaciones.		
ANEXOS:		
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No.		

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	LLEGADA		LLEGADA		
			FECHA	HORA	FECHA	HORA	
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA-AMBATO	24-oct-22	09:00	24-oct-22	15:00	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO-CUENCA	27-oct-22	14:00	27-oct-22	18:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha			TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº. DE CUENTA: No. DE CUENTA: 4399329100			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 Fuente: https://www.compra.gob.ec ROSA LOURDES FAJARDO RIVERA			 Fuente: https://www.compra.gob.ec ROSA LOURDES FAJARDO RIVERA				
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING LOURDES FAJARDO R.			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING LOURDES FAJARDO R.				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional				
 Fuente: https://www.compra.gob.ec JOSE ROSENDO AYALA CHICAIZA			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO LCDO. JOSE AYALA COORDINADOR ZONAL 6 SUR							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME

435- INEC-CZ6S-GOPZ-EE-2022

31-OCTUBRE-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES
LOURDES FAJARDO R.

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

AMBATO-TUNGURAGUA

GESTION DE OPERACIÓN Y CAMPO-EMPRESARIALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Lourdes Fajardo CI:0102656022
Julio Vergara CI: 0301980975
Lorena Quito CI:0104047667

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Rediseñar el formulario de la ENESEM para reducir la carga de trabajo del informante, reducir los tiempos de publicación y contar con datos en el mismo año que se ejecuta el operativo y aprovechar el uso del registro administrativo.

Fomentar procesos de mejora continua del operativo a través de la utilización de dispositivos móviles (Tablet) para la captura de información y procesamiento.

Elaboración del presupuesto 2023, Ajustado a las necesidades de cada coordinación zonal.

ACTIVIDADES:

LUNES 24 DE OCTUBRE DE 2022:

Se viajó a la Ciudad de Ambato a las 11:30 am llegando a las 18:00. Se realiza el viaje por motivos de distancia.

Se Pernoctó en Ambato.

MARTES 25 DE OCTUBRE de 2022: Se asiste al taller y se cumple con la agenda planificada

Día 1: Martes 25 de octubre de 2022

Hora	Tema	Expositor	Responsable	Descripción
08H45 a 09H55	Ingreso y registro de asistentes	Equipo GESE	Ariana Bedoya / Valery Paz y Miño	Actividades de apertura del taller
09H55 a 10H05	Bienvenida Coordinador Zonal	Coordinador Zonal	Fernando Goyas	
09H55 a 10H10	Apertura del Taller de la ENESEM	Directora DECON	Diana Barco	
09H10 a 09H30	Dinámica de presentación de delegaciones	Equipo GESE	Valery Paz y Miño / María Fernanda Córdova	
09H30 a 09H35	Objetivo y lectura de la agenda del taller	Responsable GESE	Roberto Chaves	
Temática 1: Formulario de Recolección				
09H35 a 09H40	Generalidades de la ENESEM	Responsable ENESEM	Roberto Chaves	Se presentará la ficha técnica, productos generados, variables e indicadores calculados.
09H40 a 09H45	Identificación de necesidades y usuarios.	Responsable ENESEM	Rita Jácome	Se presentará las principales necesidades para la actualización del formulario 2023.
09H45 a 09H50	Retroalimentación de zonales para actualización del formulario	Equipo GESE	Rita Jácome	Se socializará desde la perspectiva zonal las sugerencias para cambios en el formulario.
09H50 a 09H55	Presentación de la propuesta del formulario ENESEM 2022	Equipo ENESEM	Rita Jácome	Revisión del formulario propuesto, en el que se ha identificado las variables a actualizar.
09H55 a 10H10	Módulo Económico	Equipo GESE	Brayan Rodríguez	
10H10 a 10H15	Módulo de TIC	Equipo GESE	Brayan Rodríguez	
10H15 a 10H20	Módulo ambiental	Equipo DEAGA	Carlos Pilato	
10h20 a 10H30 Receso				
10H30 a 10H40	Identificación de temáticas a fortalecer - informante (generación de instructivo)	Equipo GESE	Jorge León	De acuerdo a los matrices trabajadas con las Zonales, se socializarán las principales temáticas para generar el instructivo para el informante.
10H40 a 11H30	Mesas de trabajo (FODA formulario integral)	Coordinaciones Zonales	Grupos de trabajo de las Coordinaciones Zonales	Con la matriz FODA, se formarán 4 grupos conformados por técnicos de las distintas zonales.
11H30 a 12H10	Exposición de resultados por grupo	Coordinaciones Zonales	Grupos de trabajo de las Coordinaciones Zonales	Se elegirá un representante para exponer resultados del FODA, lo mismo que se proyectará.
12H10 a 12H30	Retroalimentación Coordinaciones Zonales	Coordinaciones zonales / Equipo GESE	Grupos de trabajo de las Coordinaciones Zonales	Se recogerá las apreciaciones finales sobre la construcción del formulario.
Desafío 1: Formulario aprobado en el año 2022				
12H30 a 13H30 Almuerzo				
13H30 a 13H45	Ingreso y registro de asistentes y dinámica	Equipo GESE	Ariana Bedoya / Valery Paz y Miño / María Fernanda Córdova	
Temática 2: Uso de registros administrativos				
13H40 a 14H10	Disponibilidad de datos internos	Equipo GESE	Rita Jácome	Se explicará el análisis del uso de fuentes de información para la ENESEM.
	Sección A / Establecimientos		Rita Jácome	
	Disponibilidad de datos externos		Jorge León	
	IESB / SUPERCIAS		Jorge León / Darío Vargas	
14H10 a 14H30	Ejercicio de precarga	Equipo GESE	Brayan Rodríguez	
Desafío 2: Mayor precarga de información con el aprovechamiento de los registros administrativos				
Temática 3: Cálculo de la muestra y factores de expansión				
14H20 a 14H40	Marco de la muestra/Metodología de cálculo de la muestra	DINEM	Ángel Gallo	Se explicará sobre el diseño muestral, procedimiento y tiempos del cálculo de la muestra y factores de expansión.
14H50 a 14H55	Limitaciones del Directorio de empresas	Equipo GESE	Jessaline Gavilán	Explicará sobre las limitaciones en los datos de la muestra.
14H55 a 15H20	Retroalimentación de Coordinaciones Zonales	Coordinaciones Zonales	Coordinaciones Zonales	Participación general
Desafío 3: Muestra diciembre 2022 y factores de expansión enero 2023				
15h20 a 15H30 Receso				
Temática 4: Sistema INFOCAPT				
15h35 a 16H00	Actualizaciones del sistema (Generar reportes de cobertura, conexión al power BI)	DIRAD	Rudy Púa	Se explicará sobre el funcionamiento del sistema INFOCAPT.
16H00 a 16H15	Potencial uso de tablets	Equipo GESE	Roberto Chaves	Se planteará el requerimiento de la producción en relación a
16H15 a 16H30	Migración a Sistema SIPE	Equipo GESE	Roberto Chaves	
16H30 a 17H00	Retroalimentación de zonales sobre aplicaciones informáticas	Coordinaciones Zonales	Coordinaciones Zonales	
Desafío 4: Requerimiento de actualización en diciembre 22 / enero 23				

Dentro del taller se armó equipos para cumplir la agenda, mi equipo estaba conformado por David Sanchez (Centro), Darwin Vargas (Ac Campo).

Se realizó un FODA sobre la ENCUESTA ESTRUCTURAL EMPRESARIAL

	Factores	
	Internos	Externos
Positivo	Fortalezas: - Levantamiento de variables relevantes para generar información estadística. - Instrumentos de planificación de política pública. - Base de estudio, fuente de información empresarial anual. (universidades) - Recopilación de información apalancándose con el cruce de registros administrativos. - Instrumento de estandarización (nomenclatura) de términos económicos. - Permite el trabajo paulatino, ajustándose a la disponibilidad del tiempo del informante. - Presenta instrumentos de validación sólidos.	Oportunidades: - Mejorar la malla de validación durante todo el proceso de levantamiento de datos en las zonales. - Generar resultados con mayor desagregación para la socialización. - Aprovechar el reporte que genera el INFOCAPT, para abastecer un directorio actualizado real. - Personalizar la entrega del indicador generado al informante. - Proporcionar continuamente indicadores adicionales a las empresas de la muestra, con el fin de entregar productos de apoyo.
Negativo	Debilidades: - Generación de reportes con mayor detalle, con el fin de generar bases de estudio. - No socialización de la utilidad que tienen los resultados de los diferentes módulos con los informantes, con el fin de promover el uso de estos indicadores a favor de la empresa. - No abordar de manera correcta la explicación de las variables económicas; ya que existen diferentes criterios. - La socialización de la encuesta se ejecuta en muy poco tiempo. - Directorio no está actualizado (direcciones, teléfonos, informantes) y debería basarse en la información levantada en la ENESEM anterior. - La capacitación del personal (encuestadores) se requieren efectuar de forma presencial. - Falta de equipo tecnológico apropiado para la recolección de información, en modalidad virtual y para los procesos de validación.	Amenazas: - La falta de información contable interna de la empresa, detiene el desarrollo normal de la encuesta en especial a personas naturales. - Finalización de convenios que abastecen la encuesta con registros administrativos. - Depender del tiempo del informante para avanzar con el llenado de la información en la encuesta. - La empresa debe acoplarse a la metodología de la encuesta para proceder con el llenado, generando conflicto con el informante. - La entrega de información en varias encuestas simultáneamente indisponde el tiempo del informante. - No disponer de vehículos necesarios para ejecutar visitas presenciales en los días que disponga el informante y que estos días no coincidan con el calendario de vehículos.

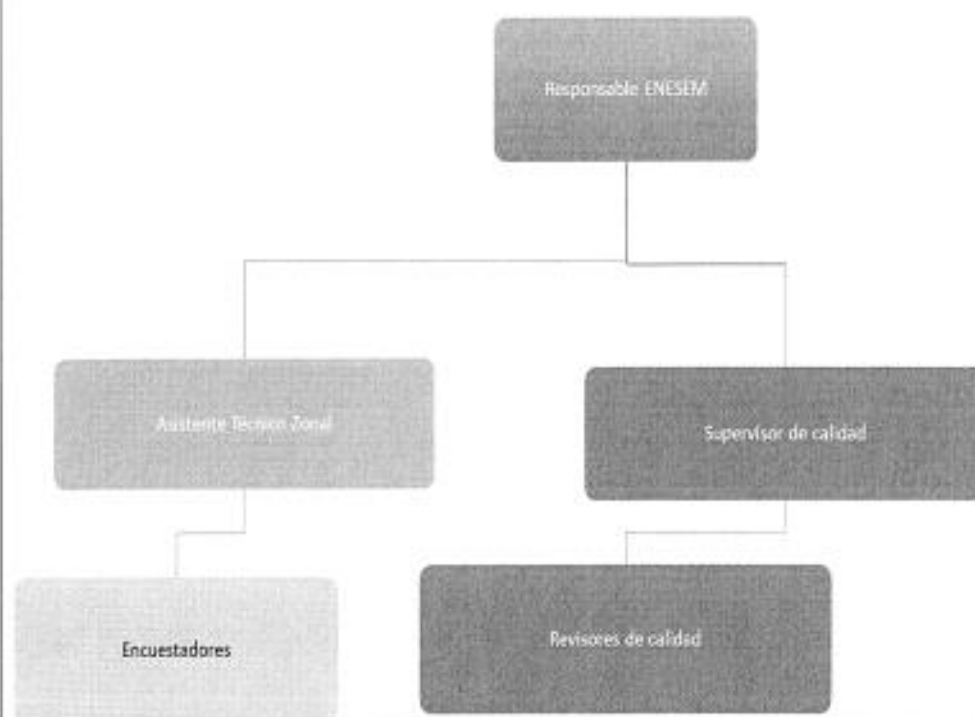
Se pernoctó en Ambato

EL MIÉRCOLES 26 DE OCTUBRE de 2022: Se asiste al taller y se cumple con la agenda planificada

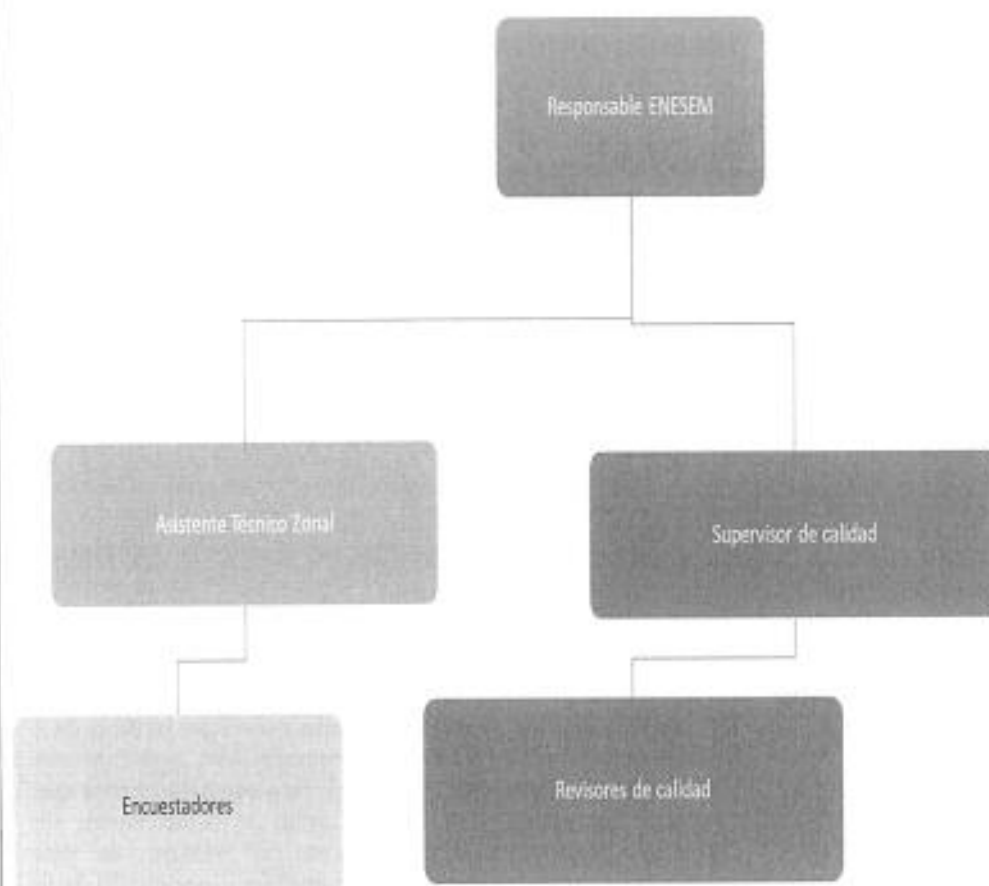
Día 2: Miércoles 26 de octubre de 2022				
Temática 5: Operativo en campo ENESEM 2022				
07h00 a 8h00	Ingreso y registro de asistentes.	Equipo GESE	Arlana Bedoya / Valery Paz y Miño	Se realizará el control y registro de los asistentes.
08h00 a 8h20	Estructura del equipo operativo (roles)	Equipo GESE	Roberto Chaves	Se socializará el organigrama del personal técnico y operativo de las coordinaciones zonales.
08h20 a 8h35	Capacitación / Recursos	Equipo GESE	Roberto Chaves	Se emitirán las directrices para las capacitaciones del personal técnico y operativo.
08h35 a 8h45	Reporte de cobertura diaria	Equipo GESE	Josseline Gavilánez	Se explicarán los beneficios de obtener un reporte de cobertura de manera diaria.
08h45 a 9h10	Recursos para el operativo.	Equipo GESE	Roberto Chaves/María Fernanda Córdova	Se socializarán los recursos de los que dispondrán las coordinaciones zonales, para la ejecución del operativo de campo.
09h10 a 9h20	Control de calidad.	Equipo GESE	Braylen Rodríguez	Se describirán las actividades de control de calidad que realizarán las coordinaciones zonales y planta central.
09h20 a 9h30	Cronograma del Operativo	Equipo GESE	Rita Jácome	Se socializará el cronograma establecido para la preparación y ejecución del operativo de campo.
09h30 a 09h45	Receso			
09h45 a 11h10	Mesas de trabajo	Todos los participantes del taller	Grupos de trabajo de las Coordinaciones Zonales	Los grupos de trabajo conformados por miembros de diferentes coordinaciones zonales trabajarán en una matriz de observaciones y mejoras a las disposiciones emitidas para el operativo de campo.
11h10 a 11h30	Exposición de resultados	Equipo GESE	Grupos de trabajo de las Coordinaciones Zonales	Un representante de cada grupo expondrá las observaciones y recomendaciones elaboradas en la mesa de trabajo.
11h30 a 12h30	Fujo y roles de trabajo ENESEM	Equipo GESE	Rita Jácome	Se describirá el flujo de trabajo del personal de las coordinaciones zonales, según su perfil.
Desafío 5: Adelantar la generación y publicación de resultados				
12h30 a 13h30	Almuerzo			
Temática 6: Procesos administrativos				
13h30 a 14h00	Análisis comparativo presupuesto 2022.	Equipo GESE	Walter Córdova / Roberto Chaves	Se realizará un análisis comparativo para cada rubro del presupuesto de la operación estadística del año 2022, frente al presupuesto provisional del 2023.
14h00 a 15h00	Propuesta presupuesto 2023.		Walter Córdova / Roberto Chaves	Se socializará el presupuesto de la operación estadística para el año 2023.
15h30 a 16h10	Participación zonales.	Coordinaciones Zonales	Coordinaciones Zonales	Los representantes de las coordinaciones zonales exponerán sugerencias al presupuesto 2023.
16h10 a 17h00	Definición presupuesto ENESEM 2023.	Coordinaciones Zonales/Equipo GESE	Coordinaciones Zonales	El presupuesto sugerido por planta central será rediseñado en función de las sugerencias o cambios solicitados por las coordinaciones zonales.
Desafío 6: Asignación óptima de recursos				

Dentro del taller se armó equipos para cumplir la agenda, mi equipo estaba conformado por Lorena Quito (SUR), Julio Vergara (Sur), Patricia Pilco (Centro), Carlos Pilataxi (Ambiental) Se realizó las necesidades por la Zonal de la Centro, y Sur.

ZONAL SUR



ZONAL CENTRO



Se pernocta en Ambato.

JUEVES 26 DE OCTUBRE de 2022: Se asiste al taller.

Cumpliendo las actividades de la agenda sobre las necesidades de la Litoral y A.C CAMPO, realizaron la lectura en un borrador sobre los compromisos y acuerdos para el PDP 2023 de acuerdo a las necesidades de cada Zonal y mejorar en la Encuesta Estructural Empresarial

Día 3: Jueves 27 de octubre de 2022				
Resultados del taller				
07h50 a 8h00	Ingreso y registro de asistentes.	Equipo GESE	Ariana Bedoya / Valery Paz y IMta	Actividades de cierre del taller
08h00 a 09h00	Revisión temas pendientes	Coordinaciones Zonales/Equipo GESE	Coordinaciones Zonales	
09h00 a 09h10	Revisión aspectos técnicos.	Equipo GESE	Rita Jácome	
09h10 a 09h30	Planificación de los procesos técnicos.	Coordinaciones Zonales/Equipo GESE	Coordinaciones Zonales	
09h30 a 10h00	Revisión aspectos administrativos/financieros.	Equipo GESE	Melior Córdova / Roberto Chaves	
10h00 a 11h00	Planificación de los procesos administrativos/financieros.	Coordinaciones Zonales/Equipo GESE	Melior Córdova / Roberto Chaves	
11h00 a 11h15	Lectura de compromisos y acuerdos.	Equipo GESE	Rita Jácome	
11h15 a 11h25	Entrega de certificados	Equipo GESE	Roberto Chaves	
11h25 a 11h45	Firma de Acta	Todos los participantes del taller	Jenny Berja	
11h45 a 12h00	Despedida.	Todos los participantes del taller	Roberto Chaves	

Se sale a las 12:00pm de Ambato llegando a las 21:00 a la Ciudad de Cuenca

Conclusiones y Recomendaciones:

Se cumplió con la agenda programada, el taller fue de mucha ayuda para mejorar la Encuesta Estructural Empresarial y revisar las necesidades de cada zonal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	24/10/2022	27/10/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	11:30	21:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA- AMBATO	24/10/2022	11:30	24/10/2022	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO-CUENCA	27/10/2022	12:00	27/10/2022	21:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. ADJUNTO: HOJA DE RUTA EN COMISIÓN, CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS, FACTURAS, GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Firma digitalizada por: ROSA LOURDES FAJARDO RIVERA NOMBRE: Ing. Lourdes Fajardo R.			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firma digitalizada por: ANA LORENA QUITO			 Firma digitalizada por: ROSA LOURDES FAJARDO RIVERA			
NOMBRE: Cpa. Lorena Quito F.			NOMBRE: Ing. Lourdes Fajardo R.			