

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	054 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	011	2022	3344 3282
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-054-0006-00088-001	1257

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JUVENTUD ECUATORIANA PROGRESISTA LTDA.	Cuenta Monetaria:	406006420504			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0104047867 QUITO FAICAN ANA LORENA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO FAICAN ANA LORENA, PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO DEL 24 AL 27 DE OCTUBRE DEL 2022, POR EL PROYECTO INNOVA EC -EE, SOL. E INFORME N° 436 INEC-CZ65-GOPZ-EE-2022, ADJ. CERT. 571, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, CPV-MLUG-KVVS.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/11/2022	<small>Director Responsable</small>	<small>Director Financiero</small>

OK 3344

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	08 011 2022	3282	3282	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0006-00088-001	1257	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0104047667	QUITO FAICAN ANA LORENA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	0101	202	8888	8888	Viáticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DÓLARES

DESCRIPCION: QUITO FAICAN ANA LORENA ,COMPROMISO DE PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATÓ DEL 24 AL 27 DE OCTUBRE DEL 2022,POR ELPROYECTO INNOVA EC -EE, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE COMISION 436 INEC-C265-GOPZ-EE-2022 ,ADJ. CERT .571, FACT ,RESUMEN DE GASTO Y DOCUMENTOS HABILITANTES JINNOVA EC-AAMJ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/11/2022	Responsable	Director

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	571	21	10	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el interior	\$720.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$720.00
TOTAL										

SON: SETECIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CZ88 INEC CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS DE COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NECESARIO PARA LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO "INNOVACION DE LA PRODUCCION DE ESTADISTICAS ECONOMICAS INNOVA EC₁-SIPRO, PERIODO OCTUBRE (3 FUNCIONARIOS), MEMORANDO N° INEC-INEC-2021-0989-M, INNOVA EC-AAMJ

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 ANDRES ALEJANDRO MORGUEJO JURIA _____ Funcionario Responsable	 MARIA VERONICA REYES ORMAZA _____ Director Financiero
FECHA: 21/10/2022		

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS</small>					
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 436 - INEC-CZ8S-GOPZ-EE-2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 21-oct-22					
VÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUITO FAICAN ANA LORENA C.I. : 0104047667				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO ; PROVINCIA - TUNGURAHUA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE OPERACIÓN Y CAMPO-EMPRESARIALES			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
24-oct-22		09:00		27-oct-22		18:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LORENA QUITO 0104047667 LOURDES FAJARDO 0102656022 JULIO VERGARA 0301980975							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE OBJETIVOS: Rediseñar el formulario de la ENESEM para reducir la carga de trabajo del informante, reducir los tiempos de publicación y contar con datos en el mismo año que se ejecuta el operativo y aprovechar el uso del registro administrativo. Fomentar procesos de mejora continua del operativo a través de la utilización de dispositivos móviles (Tablet) para la captura de información y procesamiento. Elaboración del presupuesto 2023, Ajustado a las necesidades de cada coordinación zonal.							
ACTIVIDADES El lunes 24 de octubre de 2022: Se viajará a las 09:00 a la ciudad de Ambato para el respectivo hospedaje. Se Pernochará en Ambato.							

El martes 25 de octubre de 2022:

Se asistirá al taller y se cumplirá con la agenda planificada

Primer taller para planificar y redefinir la ENESEM Fecha del evento: del 25 al 27 de octubre del 2022

Día 25-09-2022

Hora	Descripción	Responsable
09h00 a 09h10	Ingreso y registro de asistentes.	Equipo GESE
09h10 a 09h15	Bienvenida.	Directora DECON
09h15 a 09h20	Socialización del objetivo del taller.	Responsable GESE
09h20 a 09h25	Lectura de la agenda del taller.	Responsable GESE
Temática 1: Formulario de Recolección		
09h20 a 09h25	Generalidades de la ENESEM.	Equipo GESE
09h25 a 09h35	Identificación de usuarios de información.	Responsable GESE
09h35 a 10h20	Presentación de la propuesta del formulario ENESEM 2022.	Equipo ENESEM
10h20 a 10h35	Receso	
10h35 a 10h55	Propuestas de mejora en el formulario.	Equipo GESE / Coordinaciones Zonales/DEAGA/DIRAD
10h55 a 13h30	Mesas de trabajo.	Todos los participantes del taller
12h30 a 13h30	Almuerzo	
13h30 a 13h40	Ingreso y registro de asistentes.	Equipo GESE
Temática 2: Uso de registros administrativos		
13h40 a 14h10	Disponibilidad de datos RRAA	Equipo GESE/ DINEM/ DEAGA
14h10 a 14h30	Ejercicios de precarga .	Equipo GESE
Temática 3: Selección de la muestra		
14h20 a 14h50	Generación de la muestra, factores de expansión y coberturas por dominio.	DINEM
14h40 a 15h20	Limitaciones del Directorio de empresas.	Equipo GESE / Coordinaciones Zonales /DIRAD / DINEM
15h20 a 15h30	Receso	
Temática 4: Sistema INFOCAPT		
15h35 a 16h00	Actualizaciones del sistema (Generar reportes de cobertura y directorio).	DIRAD / DINEM/ DEAGA
16h00 a 16h15	Potencial uso de tablets/Migración sistema.	DIRAD
16h15 a 17h00	Mejoras al sistema de la ENESEM.	Coordinaciones Zonales/Equipo GESE
Se pernoctará en Ambato		

El miércoles 26 de octubre de 2022:

Se asistirá al taller y se cumplirá con la agenda planificada

Día 26-09-2022

Temática 5: Operativo en campo ENESEM 2022

08h00 a 8h10	Ingreso y registro de asistentes.	Equipo GESE /DEAGA / DIRAD / DINEM
08h10 a 8h30	Estructura del equipo operativo, flujo y roles.	
08h30 a 8h50	Reportes de cobertura y control de calidad.	
08h50 a 9h30	Recursos para el operativo.	
09h30 a 09h45	Receso	
09h45 a 11h15	Mesas de trabajo.	Todos los participantes del taller
11h15 a 12h30	Exposición de resultados.	Equipo GESE / Coordinaciones Zonales /Direcciones
12h30 a 13h30	Almuerzo	
13h30 a 14h50	Análisis comparativo presupuesto 2022.	Equipo GESE
14h50 a 15h30	Propuesta presupuesto 2023.	
15h30 a 16h10	Participación zonales.	Coordinaciones Zonales/Equipo GESE
16h10 a 17h00	Definición presupuesto ENESEM 2023.	

Se pernóctará en Ambato

El Jueves 27 de octubre de 2022:

Se asistirá al taller y se cumplirá con la agenda planificada

Día 27-09-2022

Resultados del taller

08h00 a 8h10	Ingreso y registro de asistentes.	Equipo GESE
08h10 a 08h30	Revisión aspectos técnicos.	Equipo GESE
08h30 a 09h40	Plenaria de los procesos técnicos.	Coordinaciones Zonales/Equipo GESE
09h40 a 10h00	Revisión aspectos administrativos/financieros.	Equipo GESE
10h00 a 11h10	Plenaria de los procesos administrativos/financieros.	Coordinaciones Zonales/Equipo GESE
11h10 a 11h25	Lectura de compromisos y acuerdos.	Equipo GESE
11h25 a 11h45	Firma de Acta.	Todos los participantes del taller
11h45 a 12h00	Despedida.	Todos los participantes del taller

Se retornará a Cuenca.

* **Nota:** El horario de la agenda puede estar sujeto a modificaciones.

ANEXOS:

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	LLEGADA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA-AMBATO	24-oct-22	09:00	24-oct-22	15:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO-CUENCA	27-oct-22	14:00	27-oct-22	18:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: JEP			TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 406006420504		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 ANA LORENA QUITO			 ROSA LOURDES PAJARDO RIVERA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CPA LORENA QUITO			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING LOURDES FAJARDO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 			
 JOSE ROSENDO AYALA CHICAIZA						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO LCDO. JOSE AYALA COORDINADOR ZONAL 6 SUR			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME

436- INEC-CZ6S-GOPZ-EE-2022

31-OCTUBRE-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES

PUESTO QUE OCUPA:

ANA LORENA QUITO FAICAN
C.I 0104047667

Servidor Público de apoyo 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

AMBATO-TUNGURAGUA

GESTION DE OPERACIÓN Y CAMPO-EMPRESARIALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Julio Vergara CI: 0301980975
Lorena Quito CI:0104047667
Lourdes Fajardo CI:0102656022

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Se cumplió con la agenda establecida para el primer taller en rediseñar el formulario de la ENESEM se evaluó capítulo por capítulo para reducir el mismo minimizando la carga de trabajo del informante, tiempos de publicación y contar con datos en el mismo año que se ejecuta el operativo y aprovechar el uso del registro administrativo, así como también la posibilidad el uso de dispositivos móviles (Tablet) las mismas que deberán ser analizadas para el desarrollo del operativo.

Planteamiento del borrador del presupuesto 2023, Ajustado a las necesidades de cada coordinación zonal.

ACTIVIDADES:

EL LUNES 24 DE OCTUBRE DE 2022:

Se viajó a la Ciudad de Ambato a las 11:30 am llegando a las 18:00. Se realiza el viaje por motivos de distancia y logística.

Se Pernoctó en Ambato

EL MARTES 25 DE OCTUBRE de 2022: Se asistió al taller y se cumplió con la agenda planificada

Hora	Tema	Expositor	Responsable	Descripción
09H00 a 09H05	Ingreso y registro de asistentes	Equipo GESE	Ariana Bedoya / Valery Paz y Mito	Actividades de apertura del taller
09H05 a 09H05	Bienvenida Coordinador Zonal	Coordinador Zonal	Fernando Goyes	
09H05 a 09H10	Apertura del Taller de la ENESEM	Directora DECON	Diana Barco	
09H10 a 09H30	Dinámica de presentación de delegaciones	Equipo GESE	Valery Paz y Mito / María Fernanda Córdova	
09H30 a 09H35	Objetivo y lectura de la agenda del taller	Responsable GESE	Roberto Chaves	
Temática 1: Formulario de Recolección				
09H35 a 09H40	Generalidades de la ENESEM	Responsable ENESEM	Roberto Chaves	Se presentará la ficha técnica, productos generados variables e indicadores calculados
09H40 a 09H45	Identificación de necesidades y usuarios	Responsable ENESEM	Rita Jácome	Se presentará las principales necesidades para la actualización del formulario 2022.
09H45 a 09H50	Retroalimentación de zonas para actualización del formulario	Equipo GESE	Rita Jácome	Se socializará desde la perspectiva zonal las sugerencias para cambios en el formulario.
09H50 a 09H55	Presentación de la propuesta del formulario ENESEM 2022	Equipo ENESEM	Rita Jácome	Revisión del formulario propuesto, en el que se ha identificado las variables a actualizar.
09H55 a 10H10	Módulo Económico	Equipo GESE	Bryan Rodríguez	
10H10 a 10H15	Módulo de TIC	Equipo GESE	Bryan Rodríguez	
10H15 a 10H20	Módulo ambiental	Equipo DEAGA	Carlos Plata	
10H20 a 10H30 Receso				
10H30 a 10H40	Identificación de temáticas a fortalecer - informante (generación de instructivo)	Equipo GESE	Jorge León	De acuerdo a las matrices trabajadas con las Zonales, se socializarán las principales temáticas para generar el instructivo para el informante.
10H40 a 11H30	Mesas de trabajo (FODA formulario integral)	Coordinaciones Zonales	Grupos de trabajo de las Coordinaciones Zonales	Con la matriz FODA, se formarán 4 grupos conformados por técnicos de las distintas zonales.
11H30 a 12H10	Exposición de resultados por grupo	Coordinaciones Zonales	Grupos de trabajo de las Coordinaciones Zonales	Se elegirá un representante para exponer resultados del FODA, la misma que se proyectará.
12H10 a 12H30	Retroalimentación Coordinaciones Zonales	Coordinaciones zonales / Equipo GESE	Grupos de trabajo de las Coordinaciones Zonales	Se recogerá las apreciaciones finales sobre la construcción del formulario.
Desafío 1: Formulario aprobado en el año 2022				
12H30 a 13H00 Almuerzo				
13H00 a 13H40	Ingreso y registro de asistentes y dinámica	Equipo GESE	Ariana Bedoya / Valery Paz y Mito / María Fernanda Córdova	
Temática 2: Uso de registros administrativos				
13H40 a 14H10	Disponibilidad de datos internos	Equipo GESE	Rita Jácome	Se explicará el análisis del uso de fuentes de información para la ENESEM.
	Sección A / Establecimientos		Rita Jácome	
	Disponibilidad de datos externos		Jorge León	
	IESS / SUPERCIAS		Jorge León / Dario Vargas	
14H10 a 14H30	Ejercicio de pre-carga	Equipo GESE	Bryan Rodríguez	
Desafío 2: Mayor precarga de información con el aprovechamiento de los registros administrativos				
Temática 3: Cálculo de la muestra y factores de expansión				
14H20 a 14H40	Marco de la muestra/Metodología de cálculo de la muestra	DNEM	Angel Galbar	Se explicará sobre el diseño muestral, procedimiento y tiempos del cálculo de la muestra y factores de expansión.
14H50 a 14H55	Limitaciones del Directorio de empresas	Equipo GESE	Jessalina Gavilana	Expondrá sobre las limitaciones en los datos de la muestra.
14H55 a 15H20	Retroalimentación de Coordinaciones Zonales	Coordinaciones Zonales	Coordinaciones Zonales	Participación general
Desafío 3: Muestra diciembre 2022 y factores de expansión enero 2023				
15H20 a 15H30 Receso				
Temática 4: Sistema INFOCAPT				
15H05 a 16H00	Actualizaciones del sistema (Donar reportes de cobertura, conexión al power BI)	DIRAD	Rusly Púa	Se explicará sobre el funcionamiento del sistema INFOCAPT.
16H00 a 16H15	Potencial uso de tablets	Equipo GESE	Roberto Chaves	Se planteará el requerimiento de la productora en relación a
16H15 a 16H30	Migración a Sistema SIPE	Equipo GESE	Roberto Chaves	
16H30 a 17H00	Retroalimentación de zonas sobre aplicativos informáticos	Coordinaciones Zonales	Coordinaciones Zonales	
Desafío 4: Requerimiento de actualización en diciembre 22 enero 23				

En el desarrollo del taller se conformó equipos de trabajo para el desarrollo de la agenda, el cual estaba conformado por Diana Barco, Roberto Chaves (Ac Campo) y Jessica Orellana (Litoral)

Se realizó un FODA sobre la ENCUESTA ESTRUCTURAL EMPRESARIAL

		Factores	
		Internos	Externos
Positivo	Fortalezas: <ul style="list-style-type: none"> • Precarga de datos de personal ocupado con la base del IESS. • Reducción de la carga del informante en tiempos de llenado del formulario. • Acoger las necesidades de los usuarios fortalece el apoyo de la OE al momento de gestionar la asignación de recursos. • 	Oportunidades: <ul style="list-style-type: none"> • Contar con la base de la Súper de Compañías para la precarga de ventas, SEPS, otras fuentes alternativas. • Aplicar temporalidad al módulo de TIC y posiblemente Ambientales para reducir tiempos de llenado de informantes. Esta temporalidad se puede alternar entre módulo para que los informantes no registren el mismo tipo de información cada año. • Contribuir al fortalecimiento de otras OE como la Cuenta Satélite de Educación a través del mejoramiento del módulo de TIC. 	
	Debilidades: <ul style="list-style-type: none"> • No contar con la información para la precarga de ventas de todos los tamaños y tipos de empresas (sobre todo de las personas naturales). • Una debilidad de utilizar el registro del IESS es que este solo detalla el personal afiliado que no necesariamente es el personal ocupado de la empresa. • Las estimaciones de personal ocupado por estructura en el tiempo afectan a la calidad de la información, por ejemplo, la estructura de personal del 2020 no es igual a la del 2021. • La base del IESS no refleja la realidad del personal ocupado de acuerdo con la CIU. • Los limitados recursos (tiempo y personal) de DIRAD para implementar los cambios en el formulario. <p>Se debe implementar la opción para el incremento de más materias primas. Esto porque en algunas empresas grandes la fila de otras materias primas supera el 50%.</p>	Amenazas: <ul style="list-style-type: none"> • Que en algún punto en el tiempo se limite el acceso a la información publicada en las páginas web de las otras fuentes alternativas. Esto se vincula a la normativa o política pública vigente en cada periodo presidencial. • No renovación del convenio con el IESS. 	
Negativo			

Se pernoctó en Ambato

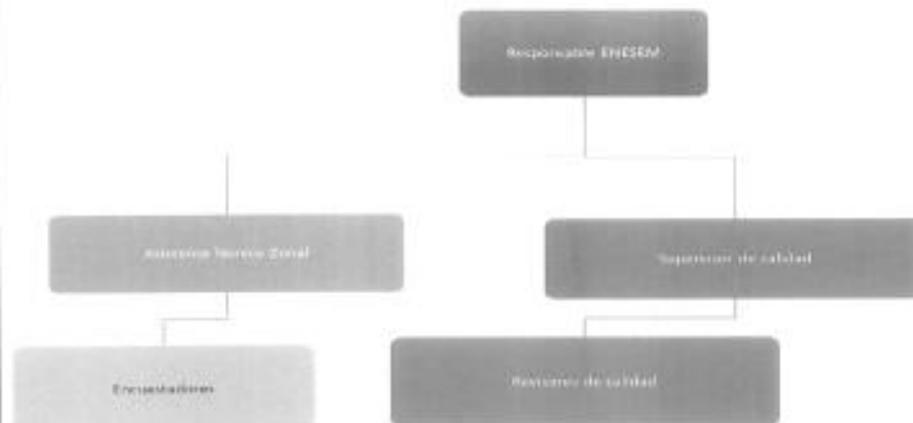
EL MIÉRCOLES 26 DE OCTUBRE de 2022: Se asistió al taller y se cumplió con la agenda planificada

Temática 5: Operativo en campo ENESEM 2022				
07h00 a 8h00	Ingreso y registro de asistentes.	Equipo GESE	Anara Bedoya / Valery Paz y Miró	Se realizará el control y registro de los asistentes.
08h00 a 8h20	Estructura del equipo operativo (roles)	Equipo GESE	Roberto Chaves	Se socializará el organigrama del personal técnico y operativo de las coordinaciones zonales.
08h20 a 8h30	Capacitación / Recursos	Equipo GESE	Roberto Chaves	Se analizarán las directrices para las capacitaciones del personal técnico y operativo.
08h30 a 8h40	Reporte de cobertura diario	Equipo GESE	Josefina Gavilán	Se explicarán los beneficios de obtener un reporte de cobertura de manera diaria.
08h40 a 9h10	Recursos para el operativo.	Equipo GESE	Roberto Chaves/María Fernanda Córdova	Se socializarán los recursos de los que dispondrán las coordinaciones zonales, para la ejecución del operativo de campo.
09h10 a 9h20	Control de calidad	Equipo GESE	Brayan Rodríguez	Se describen las actividades de control de calidad que realizarán las coordinaciones zonales y planta central.
09h20 a 9h30	Cronograma del Operativo	Equipo GESE	Rita Jácome	Se socializará el cronograma establecido para la preparación y ejecución del operativo de campo.
09h30 a 09h45 Recesso				
09h45 a 11h10	Mesa de trabajo	Todos los participantes del taller	Grupos de trabajo de las Coordinaciones Zonales	Los grupos de trabajo conformados por miembros de diferentes coordinaciones zonales trabajarán en una matriz de observaciones y mejoras a las disposiciones emitidas para el operativo de campo.
11h10 a 11h30	Exposición de resultados	Equipo GESE	Grupos de trabajo de las Coordinaciones Zonales	Un representante de cada grupo expondrá las observaciones y recomendaciones elaboradas en la mesa de trabajo.
11h30 a 12h00	Flujo y roles de trabajo ENESEM	Equipo GESE	Rita Jácome	Se describirá el flujo de trabajo del personal de las coordinaciones zonales, según su perfil.
Desafío 5: Adelantar la generación y publicación de resultados.				
12h00 a 12h30 Almuerzo				
Temática 6: Procesos administrativos				
13h30 a 14h00	Análisis comparativo presupuesto 2022	Equipo GESE	Valer Córdova / Roberto Chaves	Se realizará un análisis comparativo para cada rubro del presupuesto de la operación estadística del año 2022, frente al presupuesto provisional del 2023.
14h00 a 15h30	Propuesta presupuesto 2023.		Valer Córdova / Roberto Chaves	Se socializará el presupuesto de la operación estadística para el año 2023.
15h30 a 16h10	Participación zonales.	Coordinaciones Zonales	Coordinaciones Zonales	Los representantes de las coordinaciones zonales expondrán sugerencias al presupuesto 2023.
16h10 a 17h00	Definición presupuesto ENESEM 2023.	Coordinaciones Zonales/Equipo GESE	Coordinaciones Zonales	El presupuesto sugerido por planta central será redefinido en función de las sugerencias o cambios solicitados por las coordinaciones zonales.

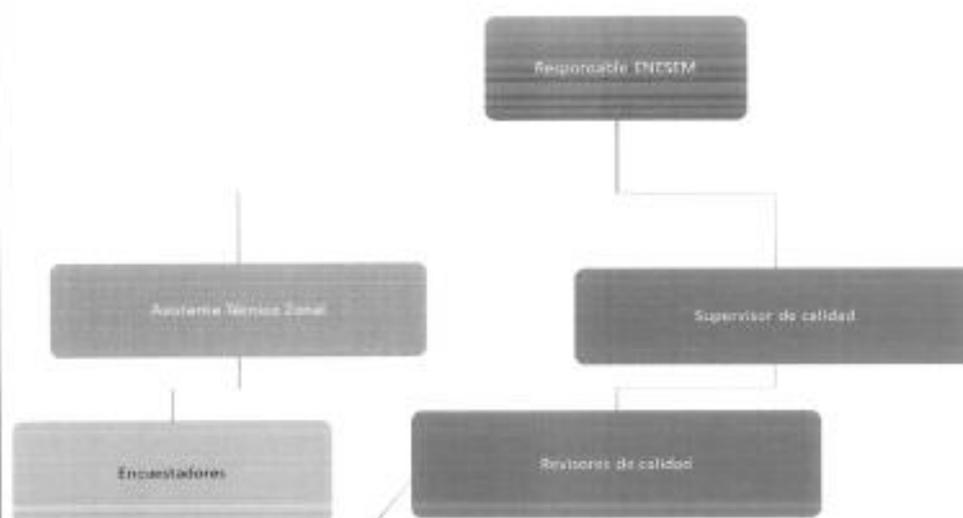
Desafío 6: Asignación óptima de recursos

Dentro del taller se trabajó en equipos para cumplir la agenda, el mismo se conformó por Lorena Quito (SUR), Lourdes Fajardo (SUR), Patricia Pilco (Centro), Carlos Pilataxi (Ambiental) Se desarrolló las necesidades por la Zonal de la Centro, y Sur.

ZONAL SUR



ZONAL CENTRO



Se pernoctó en Ambato.

EL JUEVES 27 DE OCTUBRE de 2022: Se asistió al taller.

Se cumplió las actividades de la agenda sobre las necesidades de la Litoral y A.C CAMPO, se realizó la lectura del borrador sobre los compromisos y acuerdos para el PDP 2023 de acuerdo a las necesidades de cada Zonal y mejorar en la Encuesta Estructural Empresarial

Día 3: Jueves 27 de octubre de 2022			
Resultados del taller			
07h50 a 8h00	Ingreso y registro de asistentes.	Equipo GESE	Ariana Bedoya / Valery Paz y M/lo
08h00 a 08h30	Revisión temas pendientes	Coordinaciones Zonales/Equipo GESE	Coordinaciones Zonales
08h30 a 08h45	Revisión aspectos técnicos.	Equipo GESE	Rita Jirome
08h45 a 09h30	Plenaria de los procesos técnicos.	Coordinaciones Zonales/Equipo GESE	Coordinaciones Zonales
09h30 a 10h00	Revisión aspectos administrativos/financieros.	Equipo GESE	Walter Córdoba / Roberto Chaves
10h00 a 11h00	Plenaria de los procesos administrativos/financieros.	Coordinaciones Zonales/Equipo GESE	Walter Córdoba / Roberto Chaves
11h00 a 11h15	Lectura de compromisos y acuerdos.	Equipo GESE	Rita Jirome
11h15 a 11h25	Entrega de certificados	Equipo GESE	Roberto Chaves
11h25 a 11h45	Firma de Acta	Todos los participantes del taller	Jenny Bada
11h45 a 12h00	Despedida.	Todos los participantes del taller	Roberto Chaves

Actividades de cierre del taller

Se retornó a las 12:00 pm de Ambato llegando a las 21:00 a la Ciudad de Cuenca

Conclusiones y Recomendaciones:

Se ejecutó el taller de acuerdo a lo planificado, se determinó las diferentes necesidades de acuerdo a cada zonal en cuanto a los insumos, personal, servicio de vehículos, viáticos y subsistencia, estipendios. Problemas en la inclusión de la Póliza de Seguros, entre otros, así como el formulario en general.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	24/10/2022	27/10/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	11:30	21:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA- AMBATO	24/10/2022	11:30	24/10/2022	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO-CUENCA	27/10/2022	12:00	27/10/2022	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

ADJUNTO: HOJA DE RUTA EN COMISIÓN, CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS, FACTURAS, GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 ANA LORENA QUITO NOMBRE: Cpa. Lorena Quito F.	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 ANA LORENA QUITO NOMBRE: Cpa. Lorena Quito F.	 ROSA LOURDES FAJARDO RIVERA NOMBRE: Ing. Lourdes Fajardo R.