

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	011	2022	5453	4751
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00044-124		2081

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0039695540			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1205743352 PONCE VERA VERONICA MAOLI					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** PONCE VERA VERONICA MAOLI.-PAGO VIATICOS COMISIÓN PROMOCION CENSO EN LINEA, SUPERVISEDES OPERATIVA Y TALLER AVANCE CENSO Y CAPACIT SISTEMAS INFORMATIC., PROV. LOS RIOS Y PICHINCHA, DEL 17 AL 22 OCT-2022 SEGUN INF-390-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-3105 Y 3153-M, CERTF. 481, FTE 202, FPG

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 07/11/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA</b>  _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</b>  _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		07	011	2022	5453 4751
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-124		2081	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0039695540				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1205743352	PONCE VERA VERONICA MAOLI					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 07/11/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

390

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
1205743352	PONCE VERA VERONICA MAOLI	17/10/2022	22/10/2022	COMISIÓN DE SERVICIO PARA PROMOVER EL CENSO EN LÍNEA Y SUPERVISAR ACTIVIDADES DE LAS SEDES OPERATIVAS	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL A QUEVEDO 174 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SPA3	80,00	5	400,00	280,00	120,00	25,00	165,80	126,22	-	-	-

#### TOTAL A PAGAR

400,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

**JOSELIN  
VICTORIA VIVES  
BRIONES**

**Josselin Vives Briones**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
390-CZ8L-CPV-2022

**FECHA DE INFORME**

27-10-2022

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
PONCE VERA VERÓNICA MAOLI  
C.I. 120574335 - 2

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
LOS RIOS (Babahoyo, Baba, Montalvo, Pueblo Viejo, Urdaneta, Ventanas, Vinces, Palenque, Mocache, Quevedo, Quinsaloma)

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
VERÓNICA MAOLI PONCE VERA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-3105-M de fecha 17 de octubre de 2022, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

**OBJETIVOS:**

- Supervisión de actividades realizadas en Sedes Operativas
- Inducción y capacitaciones a organismo e instituciones públicas y privadas, tema a tratar Censo en línea.
- Promover el Censo en Línea con instituciones públicas, academia, líderes barriales y ciudadanía en general.
- Supervisar y apoyar en la capacitación presencial al personal de campo supervisores de cobertura en los lugares establecidos
- Socialización de la planificación del operativo censal con Juntas Promotoras y altas autoridades de seguridad.
- Constatación de aulas y laboratorios para la capacitación de censistas y supervisores de censistas.
- Actividades de Planificación y Organización del empadronamiento en territorio.
- Logística del material de Capacitación

**RUTA DE TRABAJO:**

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
17/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ GUAYAQUIL</li> <li>○ BABAHOYO</li> <li>○ PUEBLOVIEJO</li> <li>○ VENTANAS</li> </ul>	QUEVEDO
18/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ QUEVEDO</li> <li>○ BUENA FE</li> <li>○ VALENCIA</li> <li>○ MOCACHE</li> </ul>	QUEVEDO
19/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ BABAHOYO</li> </ul>	QUEVEDO
20/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ QUEVEDO</li> </ul>	SANTO DOMINGO
21/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ SANTO DOMINGO</li> <li>○ QUITO</li> </ul>	QUITO
22/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ QUITO</li> <li>○ QUEVEDO</li> </ul>	

**DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:****Lunes 17 de octubre del 2022.-**

CIUDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
BABAHOYO	Recepción de firma de contratos de supervisores de cobertura pertenecientes a la zona centro sur de la provincia.
PUEBLOVIEJO	Supervisión de actividades: Censo a comunidades en Recinto Las Tejas, Censo en línea a habitantes del recinto
VENTANAS	Constatación de aulas y gestiones en Distrito para reemplazar aulas que no están en buen estado. Se gestionaron 2 aulas en Unidades Educativas MINEDUC y apoyo de 1 auditorio por parte de la Iglesia Evangélica CCIF Ventanas de Elohim.

**Martes 18 de octubre del 2022.-**

CIUDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
QUEVEDO	Recepción de firma de contratos de supervisores de cobertura de la zona norte de la provincia de Los Ríos
BUENA FE	Constatación de Aulas y gestiones para completar equipos a utilizar; reunión con el Tics Distrital para resolver el tema de equipos en laboratorios a utilizar como aulas.
VALENCIA	Reunión con Celso Fuertes, Alcalde: Socialización Censo a Comunidades La solicitud de reunión fue por parte de la alcaldía. El alcalde manifestó el interés de la población en el Censo Ecuador 2022, ya que desean la parroquialización de El Vergel. El compromiso por parte de la alcaldía fue proveer un guía para mapear las comunidades.
MOCACHE	Supervisión de actividades: Censaton en la Unidad Educativa Internacional SI MIAO WEI HUA

Hora de fin de jornada laboral 18:00.

**Miércoles 19 de octubre del 2022.-**

A petición de las autoridades del Municipio de Quinsaloma, se agendó una reunión para aclarar varios puntos de la solicitud de articulación al Censo Nacional y posteriormente se visitaron las siguientes instituciones:

CIUDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
BABAHOYO	Se realizó la re instrucción a personal de sedes operativas y supervisores de coberturas sobre operativo, coberturas y calidad esperada, cartografía, entre otros. Sedes participantes: 167 Babahoyo 168 Babahoyo 169 Baba 170 Montalvo 171 Puebloviejo 174 Urdaneta 176 Vinces 177 Palenque Total de 46 asistentes
	Reunión de trabajo con coordinadores de sedes centro sur de la Provincia de Los Ríos <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de material para capacitación de censistas y supervisores de censistas</li> <li>Avance en el mapeo de comunidades</li> <li>Constatación y reemplazo de aulas para capacitaciones</li> <li>Compromisos alcanzados con líderes barriales</li> </ul>

**Jueves 20 de octubre del 2022.-**

CIUDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
QUEVEDO	Se realizó la re instrucción a personal de sedes operativas y supervisores de coberturas sobre operativo, coberturas y calidad esperada, cartografía, entre otros. Sedes participantes: 172 Quevedo 173 Quevedo 175 Ventanas 178 Buena Fe 179 Valencia 180 Mocache 181 Quinsaloma Total de 42 asistentes
	Reunión de trabajo con coordinadores de sedes centro norte de la Provincia de Los Ríos <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de material para capacitación de censistas y supervisores de censistas</li> <li>Avance en el mapeo de comunidades</li> <li>Constatación y reemplazo de aulas para capacitaciones</li> <li>Compromisos alcanzados con líderes barriales</li> </ul>

Se procedió a avanzar para pernoctar en Santo Domingo para viajar en la madrugada hacia Quito.

**Viernes 21 de octubre del 2022.-**

Taller sobre avance del Censo Nacional 2022

PONENTE	ACTIVIDADES REALIZADAS
RESPONSABLES ZONALES DEL CENSO ECUADOR 2022	Se expusieron los avances del operativo CPV en cada una de las Zonales por parte de los responsables, en donde se reportó el estado de instalación de Sedes Operativas, temas de seguridad, Capacitaciones, Personal Contratado, Vehículos, Censo a Comunidades entre otros temas.
GERENTE DE CENSO LUIS LARA	Vestimenta se espera recibir 30 de octubre. Laptops se esperan recibir en estos días. Publicidad. - se tiene una licitación en proceso, se tiene estimada la adjudicación para el 7 de noviembre, apenas se conozca quien es el proveedor se socializará. Tablets.- están en proceso de configuración. Certificaciones plurianuales. - en proceso.
RESPONSABLE DE SEGURIDAD VÍCTOR VERDEZOTO	Se socializó las estrategias, planes de acción, interacción y cooperación en conjunto realizados con la Policía, Fuerzas Armadas y el INEC. Plan de seguridad se aprobó por Comité de Censo y luego será socializado. Se remitió solicitud de COE NACIONAL para delinear respuestas a emergencias. Se mencionan gestiones interinstitucionales con: SNGRE, SALUD Y MSP.
RESPONSABLE DE COMUNIDADES ARMANDO SALAZAR	Actualizar el registro para estructurar el directorio de comunidades por parte de los promotores de las sedes operativas. Actualmente hay un aproximado de 5097 comunidades en registros no depurados, duplicados, etc. Que serán revisados previos al cierre del Directorio. Se indicó que existían 57 registros inconsistentes que serán reportados
RESPONSABLE NACIONAL ADMINISTRATIVO	Documentos que deben gestionarse para la gestión de pagos, renuncias y reemplazo del personal de campo. Se establece que lunes, miércoles y viernes se puede pedir reemplazos. - censistas y supervisores de censistas. Se establece que las matrices del personal seleccionado se enviarán hasta el martes 25 de octubre. Respecto a las tablet's se indicó el valor a pagar a la aseguradora que este debe ser de manera inmediata para la reposición de la tablet robada o por hurto.
RESPONSABLE NACIONAL FINANCIERO ANDRÉS TIPÁN	Una de las estrategias es la gestión de forma anticipada los documentos para la gestión de pago al personal de campo esto con fin de tener tiempo para la revisión de los documentos solicitados para la gestión como son: RUC; Factura; informe de productos entregables. También se indica que se realizará una capacitación para el personal de sedes operativas respecto al proceso de pagos.
SUBDIRECCIÓN GENERAL	Banco Mundial solicitará verificables para la reposición de los recursos utilizados en el Censo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación de las partes interesadas</li> <li>Manual operativo</li> <li>Procedimiento de Gestión Laboral</li> <li>Proceso de Retroactivo</li> <li>Estándares Sociales y Ambientales – Requisitos Banco Mundial aplicables al CPV</li> </ul> Así como también la participación de las partes interesadas entre los grupos vulnerables y menos favorecidos en temas de comunicación e interacción con estos grupos de la sociedad.

COMUNICACIÓN	Taller de vocería para los medios de comunicación en : Posesión de Temas del Censo y estrategias de comunicación
RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO CECILIA VALDIVIA	Asignación de las cargas de trabajo en el sistema SIPE: subida de la planificación en el sistema de manera masiva como la creación de equipos de trabajo en el sistema SIPE. Por parte de Víctor Espinoza, expuso los diferentes aplicativos a utilizar: Aplicativo para asignación de cargas Subsistemas: Administración .- crear personas y registrar dispositivos de forma masiva(Quito) Zonales actualizarán la matriz de personal Seguridad .- creará usuarios y roles (masivo) Distribución de cargas .- 4 fases

### Sábado 22 de octubre del 2022.-

PONENTE	ACTIVIDADES REALIZADAS
RESPONSABLE TÉCNICO NACIONAL DARÍO VÉLEZ	Estrategias para mantener las coberturas esperadas y solicita la palabra a cada Responsable Zonal sobre las acciones emprendidas. Litoral.- expone re instrucción para supervisores de cobertura y personal de sedes operativas sobre coberturas, calidad y cartografía. Centro.- indica gestiones y solicitan instructivo para dejar plasmado como lograr cobertura Sur.- se ha reforzado capacitación a instructores 2, se requiere instrumentos de capacitación. Campo.- Preocupación por inexperiencia en cartografía, se evaluará primer día en territorio, también mencionan que no tienen suficientes supervisores de cobertura.
RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO CECILIA VALDIVIA	El censo en línea, se podrá abrir bajo demanda en el mes de noviembre. Se debe recuperar todos los censos en línea realizados por lo cual desde Planta Central se enviará un reporte a nivel de sedes operativas. Indicaciones de dar de baja a códigos de censo en línea mal realizados o solicitar unificarlos en caso que el informante no quiera volver a dar la información que se registró de manera individual. Para todo esto indicado se pidió por parte de las Zonales las respectivas directrices y socialización por medio de correo a los Responsables Zonales y Provinciales con respecto al Censo en línea. Compromisos: generar directrices para casos especiales en recuperación de Códigos de Censo En Línea
SISTEMAS INFORMÁTICOS LUIS CAÑIZARES	Manejo de los sistemas informáticos CPVC: Survey Solutions (configuración, cargas, cartografía) se hicieron ejercicios Manejo de los sistemas informáticos CPVC: Survey Solutions: observación, incidencias, logística Módulos: robot rechazo, reasignaciones, reentrevistas, verificación Al terminar la intervención del manejo del aplicativo del SUSO se hicieron prácticas en las tablet Lenovo Tab M8 3rd Gen, revisando el manejo del Survey Solution y el Qfield. Ejercicio práctico sobre el manejo del aplicativo donde se configura el equipo electrónico y se realiza práctica de llenado de Cuestionario.

### NOVEDADES

Por necesidades institucionales y del proyecto CPV, de acuerdo al Memorando INEC-CZ8L-2022-3200-M, se extiende la comisión N°390 a partir de las 18H00 del 22/10/2022.

### CONCLUSIONES GENERALES:

- En la supervisión a sedes operativas se logro orientar en actividades de comunicación, acercamientos con lideres barriales y la importancia de su participación en el operativo censal.
- En muchas de las sedes se ha dado seguimiento del Censo en Línea en Instituciones Públicas, pero existe poca cooperación.
- En la provincia de Los Ríos, según socializaciones con Juntas Parroquiales no existen comunidades; se están mencionando recintos los cuales no aplican según nuestras directrices.
- Se logra una gran aceptación por parte del personal de sede y supervisores de cobertura en la re instrucción para cumplir los niveles esperados de cobertura y efectividad.
- Se realiza la planificación del Censaton en Unidades Educativas o espacios de concurrencia masiva para que la promoción llegue a la mayor cantidad de personas.
- Se monitorea socialización de censo en línea a autoridades locales, academia, ciudadanía, etc.
- Se espera que Planta Central entregue al 100% todos los aplicativos que se utilizaran en el operativo censal hasta el 31 de octubre 2022.

**RECOMENDACIONES:**

- Se expone la necesidad de las sedes operativas de contar con material de publicidad impreso, vestimenta, tablet's entre otros insumos indispensables para la correcta ejecución del operativo dado el poco tiempo que se tiene antes de su inicio.
- Se sugiere que las capacitaciones se realicen con las tablets y aplicativos a utilizar en el operativo.

**REGISTRO FOTOGRAFICO**



**DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:**

**PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO**

- 16 facturas de viáticos

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	17-10-2022	22-10-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	GUAYAQUIL - LOS RIOS (Babahoyo, Baba, Montalvo, Pueblo Viejo, Urdaneta, Ventanas, Vinces, Palenque, Mocache, Quevedo, Quinsaloma)	17-10-2022	08:00	22-10-2022	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   Firmado electrónicamente por: <b>VERONICA MAOLI PONCE VERA</b>			<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>NOMBRE:</b> Econ. Verónica Maoli Ponce Vera						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   Firmado electrónicamente por: <b>JOSE LUIS ANDRADE</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   Firmado electrónicamente por: <b>MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</b>			
<b>NOMBRE:</b> Econ. José Luis Andrade Vilela			<b>NOMBRE:</b> Ing. Vanessa Zambrano Zambrano			

**LUGAR Y FECHA:** Guayaquil, 27 de octubre del 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Verónica Maoli Ponce Vera  
**FECHA DE COMISIÓN:** Desde:17-10-2022 Hasta: 22-10-2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Los Ríos (Varios Cantones)  
**N° DE SOLICITUD:** 390-CZ8L-CPV-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
17/10/2022	1204227324001	001-001-000003343	Alimentación	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
17/10/2022	1205134321001	001-001-000000596	Alimentación	\$ 15,00	NO PROCEDE
18/10/2022	1307240695001	001-001-000015140	Alimentación	\$ 8,00	NOTA DE VENTA
18/10/2022	1307240695001	001-001-000015138	Alimentación	\$ 6,00	NOTA DE VENTA
19/10/2022	1206174656001	001-001-000000106	Alimentación	\$ 20,00	FACTURA
19/10/2022	1204864183001	002-001-000033842	Alimentación	\$ 10,00	NO PROCEDE
19/10/2022	1792049504001	055-051-000271662	Alimentación	\$ 19,21	FACTURA
20/10/2022	1791415132001	081-053-000362652	Alimentación	\$ 4,60	FACTURA
20/10/2022	1307240695001	001-001-000015153	Alimentación	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
20/10/2022	1702381656001	001-001-000016499	Hospedaje	\$ 100,80	FACTURA
20/10/2022	1791415132001	141-050-000418813	Alimentación	\$ 3,75	FACTURA
21/10/2022	1708787104001	001-001-000007395	Alimentación	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
21/10/2022	0200728632001	002-001-000002696	Hospedaje	\$ 30,00	FACTURA
21/10/2022	1713850624001	001-001-000021665	Alimentación	\$ 14,95	FACTURA
21/10/2022	1713850624001	001-001-000021666	Alimentación	\$ 19,71	FACTURA
22/10/2022	0601070329001	002-001-000020289	Hospedaje	\$ 35,00	FACTURA
<b>TOTAL:</b>				<b>\$ 317,02</b>	



Firmado electrónicamente por:  
**VERONICA  
 MAOLI PONCE  
 VERA**

ALIMENTACION \$126,22  
 HOSPEDAJE \$165,80  
 NO PROCEDE \$ 25,00

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR



Firmado electrónicamente por:  
**JOSELIN  
 VICTORIA VIVES  
 BRIONES**

**REVISADO POR**