

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014	011	2022	7511	7126
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00314-004	3010	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4714448100			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operacion:				0
Beneficiario:	0201737475 BORJA SISALEMA JENNY PATRICIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	030	001	730303	170*	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIAS										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: BORJA SISALEMA JENNY PATRICIA. PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO DEL 25 AL 27 DE OCT 2022. INFORME 62-CGTPE-DECON-2022 PROY INNOVA SEGUN MEMO DE AUT PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NRO INEC-CGTPE-DECON-2022-0572-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-4438-M. EABE DLHV

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/11/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Funcionario Responsable</small>	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <small>Funcionario</small>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Und. Desc:	0000	014	011	2022	7511 7126
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		3010	
		Nº.		2022-064-9999-00314-004	

Clase de Registro	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	R/O	DEV
Banco	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4714448100			
Comprobante	GASTOS	Numero Operacion				0
Beneficiario:	0201737475	BORJA SISALEMA JENNY PATRICIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/11/2022	 SYLVIA JOHANN MARTINEZ VARGA	 EDISON ANORES TIPAN GUALLE
	Firma del Respaldo	Firma del Aprobado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p> <p>062-CGTPE-DECON-2022</p>	<p>FECHA DE INFORME:</p> <p>02-11-2022</p>
<p>DATOS GENERALES</p>	
<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Jenny Patricia Borja Sisalema CI: 0201737475</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA:</p> <p>SPA4- Digitalizador Cartográfico</p>
<p>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</p> <p>Ambato – Tungurahua</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Dirección de Estadísticas Económicas</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jenny Borja y Arianna Bedoya.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Participar del “Primer taller para planificar y redefinir la ENESEM” que permita fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) y la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

Día 1: martes 25 de octubre de 2022

Traslado por vía terrestre en vehículo particular desde la ciudad de Quito hasta a ciudad de Ambato. Ese día se realizaron las siguientes actividades, establecidas en la agenda de trabajo del equipo ENESEM:

- Asistencia a la apertura del taller de la ENESEM a cargo de la Directora de Estadísticas Económicas Diana Barco.
- Atender la presentación de la temática de acuerdo a lo establecido en la agenda de trabajo, en donde, el equipo técnico presentó la propuesta de actualización y mejoras al formulario para la ENESEM 2023, lo que permite satisfacer las necesidades de los usuarios y la optimización del tiempo de llenado del informante carga.
- Participar en las mesas de trabajo establecidas por el equipo técnico con la finalidad de identificar el FODA de los procesos realizados en la ejecución de la ENESEM e identificar propuestas de mejoras a cargo de los participantes para la actualización de las herramientas de recolección.
- Observar la presentación de la propuesta de aprovechamiento de los registros administrativos empresariales para la precarga de información en los módulos 1 y 5 del formulario ENESEM.
- Conocer sobre los procesos de mejora continua para el operativo de campo, para realizar la captura de información y procesamiento mediante la utilización de dispositivos móviles (tablets), además de analizar la factibilidad de migrar la información disponible en el sistema INFOCAPT al SIPE.
- Se presentó por parte del equipo técnico los retos propuestos para el próximo año aplicadas en la ENESEM respecto a los sistemas informáticos y de procesamiento. Dentro de los desafíos propuestos para la operación estadística se ha considerado disponer de un formulario aprobado

durante los meses de octubre y diciembre de 2022, considerando que es la principal herramienta para el proceso de recolección conjuntamente con los insumos que coadyuvan el desarrollo de la encuesta.

Día 2: miércoles 26 de octubre de 2022

El inicio de actividades tuvo lugar desde las 9:00 am, según lo establecido en la agenda de trabajo con la intervención del equipo técnico de la FNESEM:

- Conocer la estructura del equipo técnico de trabajo de la ENESEM a nivel nacional con sus respectivas funciones dentro de la ejecución de la encuesta.
- Durante el taller se dio a conocer la propuesta del cronograma para el operativo de campo y con la aprobación del formulario por parte de las autoridades considerando se lo realice hasta diciembre de 2022, lo que permitirá disponer de resultados preliminares de la ENESEM para el mes de diciembre 2023.
- Se dio a conocer el reporte de cobertura generado durante la fase de recolección, con las principales novedades y observaciones identificadas en los directorios entregados por las Coordinaciones Zonales, los cuales son la fuente para alimentar diariamente el visualizador de Power BI, con lo cual se aspira tener datos oportunos y depurados.
- Participación en el equipo de trabajo denominado "sandias" en pro de identificar observaciones y mejoras que se podrían llevar a cabo durante la ejecución del operativo de campo consideradas para el 2023.
- Por parte del equipo técnico se conoció el análisis comparativo presupuestario 2022 y propuesta 2023 de la ENESEM. De igual forma los equipos de las coordinaciones presentaron la organización que necesitaban para el desarrollo de las actividades para el 2023 y los tiempos propuestos para contar con el personal y la factibilidad de poder disponer con los recursos necesarios.

Día 3: jueves 27 de octubre de 2022

Ese día las actividades empezaron a las 8:00 am, en el cual se desarrollaron actividades, según lo establecido en la agenda de trabajo:

- Por parte de la Coordinación Zonal Litoral, se conoció el manejo y funcionamiento de la herramienta de seguimiento "Sistema de gestión" la cual permite el ingreso de la información por proyecto y alimentar en las diferentes fases desde la planificación, ejecución, cierre y reportes. Cabe indicar también que es una herramienta de fácil manejo y que se ha tenido experiencia en la Zonal, en este sentido se analiza la aplicación en todas las Coordinaciones y Administración Central campo DICA.
- De igual forma se presentó la exposición de los grupos de trabajo con el análisis financiero para el operativo de campo 2023, con el objetivo de conocer el presupuesto para el 2023 ajustado a las necesidades de cada coordinación zonal. Ante las propuestas presentadas existieron observaciones que fueron solventadas por el equipo técnico.

Al finalizar el taller, Roberto Chaves expresó su agradecimiento por la participación de los asistentes en el Primer Taller Nacional de la ENESEM, indicando que, se ha cumplido con las expectativas propuestas para el desarrollo de esta actividad ha sido enriquecedor el compartir experiencias que permitieron una retroalimentación que apoya a las actividades de la ENESEM. En este sentido la jornada finalizó a las 15:00pm y posterior retornar a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de servicios institucionales, en el cual se detalla las actividades realizadas y los productos alcanzados durante el "Primer Taller Nacional para planificar y rediseñar la ENESEM".
- Definir la organización y responsabilidades de los equipos de operativo de campo y de planta central, para lo cual se realizó la revisión y análisis de los perfiles requeridos.

- Implementación del Sistema de Gestión como herramienta de seguimiento en todas las Coordinaciones Zonales y la Dirección de Cartografía y Operaciones de Campo – DICA, con el fin de disponer de información homologada y actualizada, que a la vez permita realizar un mejor control de cobertura y calidad del dato.
- Socializar la actualización y manejo del panel del control con información que se genere diariamente.
- Incrementar validaciones en la malla de validación con el fin de controlar la generación de errores no contemplados para colocar observación o justificación.
- Analizar la factibilidad de generar productos comunicacionales por parte de las Coordinaciones Zonales que se ejecuten conjuntamente con la Administración de Planta Central (DECON), a fin de entregar resultados a las empresas en forma desagregada a nivel territorial y por sector económico.
- Evaluar la migración de la información de la Encuesta de la ENESEM del INFOCAPT al sistema SIPE.

Problemas detectados:

Sin novedad.

Soluciones propuestas:

No aplica.

CONCLUSIONES:

- Se dio cumplimiento con lo establecido en la agenda de acuerdo a la temática tratada, alcanzando a si los objetivos propuestos en el desarrollo del taller, logrando la construcción del formulario para el levantamiento de la ENESEM 2022 considerando el aprovechamiento de los registros administrativos, de acuerdo con los grupos de trabajo definidos; y también, con el análisis del potencial uso de tablets para la recolección y procesamiento de información.
- Dentro de las propuestas, se analiza la factibilidad de desarrollar talleres de retroalimentación, considerando la experiencia enriquecedora alcanzada en el desarrollo del Primer Taller Nacional para planificar y rediseñar la ENESEM.
- Continuación de reuniones particulares, entre otros el PDP, metodología y generación de nuevos productos.

RECOMENDACIONES:

- Dar cumplimiento a las propuestas y compromisos establecidos en el “Primer Taller Nacional para planificar y rediseñar la ENESEM”, de acuerdo a las fortalezas y debilidades identificadas.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		25-10-2022	27-10-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		05:00 am.	19: 00 pm.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito - Ambato	25-10-2022	05:00	25-10-2022	08:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Quito	27-10-2022	15:00	27-10-2022	19:00

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas y control de comisión de servicios.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

JENNY FÁBIO
BORJA
SERVIDORA

Jenny Borja

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**

STALIN
ROBERTO
CHAVES
CENTENO

Firmado
digitalmente por
STALIN ROBERTO
CHAVES
CENTENO
Fecha: 2022.11.02
10:53:42 -05'00'

Roberto Chaves

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



DIANA
CAROLINA
BARCO VELIZ

Diana Barco



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de noviembre 2022.
NOMBRES Y APELLIDOS: Jenny Patricia Borja Sisalema
FECHA DE LA COMISION: DFSD: 25/10/2022 HASTA: 27/10/2022
DESTINO (CIUDAD): Tungurahua - Ambato
Nº DE SOLICITUD: 062-CGTPL-DF CON-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25-10-2022	002-001-603148	Alimentación	3,50	
25-10-2022	001-001-000005245	Alimentación	8,50	
26-10-2022	001-001-0014001	Alimentación	10,00	
26-10-2022	001-001-000196886	Alimentación	9,89	
27-10-2022	001-001-0000006	Alimentación	2,50	
27-10-2022	001-001-0000021	Alimentación	2,50	
27-10-2022	003-001-000134	Alimentación	10,55	
27-10-2022	003-001-0000340	Hospedaje	70,00	
TOTAL:			117,44	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

EN FECHA: 02/11/2022
FIRMA:
SISALEMA

Jenny Patricia Borja Sisalema

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

062-CGTPE-DECON-2022

14/10/2022

VIATICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Jenny Patricia Borja Sisalema
CI: 0201737475

PUESTO QUE OCUPA:

SPA4-
Digitalizador Cartográfico

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)
25-10-2022

HORA SALIDA (hh:mm)
05:00

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)
27-10-2022

HORA LLEGADA (hh:mm)
18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Darwin Vargas

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con base al trabajo conjunto de los equipos técnicos multidisciplinarios de las Coordinaciones Zonales Litoral y Sur, la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), Dirección de Estadísticas Ambientales (DEAGA), Dirección de Registros Administrativos (DIRAD), Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM), que permitan la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Tungurahua	25-10-2022	05:00	25-10-2022	08:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tungurahua - Ambato	27-10-2022	15:30	27-10-2022	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
AHORRO

Nº. DE CUENTA:
4714448100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

JENNY PATRICIA BORJA SISALEMA Trabaja digitalmente por
JENNY PATRICIA BORJA
SISALEMA
Desde 2022 hasta
el momento

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Jenny Patricia Borja Sisalema

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



**DIANA
CAROLINA
BARCO VELLZ**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Diana Carolina Barco Vellz
Funcionario de Estadística Económica

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Trabaja digitalmente por
STALIN ROBERTO
CHAVES CENTENO
Desde 2019 hasta
el momento

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Roberto Chaves Centeno
Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad propia, tanto la solicitud como la autorización que tiene implicaciones.
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de validez de cumplimiento del servicio institucional.

Esta prohibición no aplica a los servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de los Máximos Autoridades, o de casos excepcionales debidamente notificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.