

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014	011	2022	7514	7115
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00314-005	3009	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2207296000			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1726675927 BEDOYA DAVILA ARIANNA NICOLE					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** BEDOYA DAVILA ARIANNA NICO: F. PAGO DE VIATICOS DE: 25 AL 27 DE OCT 2022 PROY. AMBATO INFORME 69-CGTPE-DECON-2022. TALLER PARA PLANIFICAR. PROY. INOVA SEGUN MEMO DE AUT PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NRO INEC-CGTPE-DECON 2022-0572-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-4438-M. EABE DLV

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 15/11/2022	Firma del Registrado	Firma del Aprobado

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		014	011	2022
					<b>7514</b> <b>7115</b>
Tipo Documento Respaldó:		Clase Documento	Nº.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00314-005		<b>3009</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2207296000	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0	
Beneficiario:	1726675927    BEDOYA DAVILA ARIANNA NICOLE			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/11/2022	 SYLVIA JOHANN MARTINEZ VARGA	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Firma del Registrado	Firma del Aprobado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<p><b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b></p> <p>069-CGTPE-DECON-2022</p>	<p><b>FECHA DE INFORME:</b></p> <p>02-11-2022</p>
<p><b>DATOS GENERALES</b></p>	
<p><b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b></p> <p>Bedoya Dávila Arianna Nicole C.I.1726675927</p>	<p><b>PUESTO QUE OCUPA:</b></p> <p>SP1 Asistente de Estadísticas Económicas</p>
<p><b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b></p> <p>Ambato – Tungurahua</p>	<p><b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b></p> <p>Dirección de Estadísticas Económicas</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arianna Bedoya y Jenny Borja.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:**

Participar del “Primer taller para planificar y redefinir la ENESEM” que permita fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) y la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

**Día 1: Martes 25 de Octubre de 2022 de 09:00 a 17:00**

La movilización inicio desde el INEC en la ciudad de Quito hasta Ambato por vía terrestre en vehículo particular. Al llegar a la ciudad de Ambato a las 08:00, nos dirigimos al hotel para dejar las maletas y nos trasladamos a la Universidad Técnica de Ambato donde se realizaron las actividades preestablecidas en la agenda de trabajo del equipo ENESEM a las 09:00:

- Encargada del registro de la asistencia (ingreso y salida) del día 1.
- Diana Barco, Directora de las Estadísticas Económicas da la bienvenida a todos los asistentes al Primer Taller Nacional de la ENESEM.
- Inicio de la presentación elaborada por el grupo de planta central – ENESEM.
- Realización de la ayuda memoria del día 1 del Primer Taller Nacional de la ENESEM.
- Colaboración en la realización de las distintas dinámicas para la integración de todos los asistentes de las coordinaciones zonales, DICA y planta central.
- Observación de la matriz FODA para proponer mejoras al formulario de la ENESEM, elaborada por los distintos grupos de trabajo.
- Análisis de los cambios considerados en el formulario ENESEM para el año 2023, como el aumento, eliminación o unificación de variables.
- Tomar apuntes sobre los distintos aspectos planteados de la matriz FODA, elaborados por las distintas mesas de trabajo.
- Escuchar sobre los procesos de mejora continua del operativo de campo, mediante la utilización de tablets para la recolección de la información y procesamiento, al igual que la migración del sistema INFOCAPT al SIPE.
- Dialogar sobre los desafíos que se pueden presentar en el año 2023 en la operación estadística sobre las mejoras informáticas y de los procedimientos.
- Un reto que se propone el equipo es tener un formulario aprobado en noviembre 2022 y se

pretende que la herramienta de recolección aprobada durante los meses de octubre a diciembre.

### **Día 2: miércoles 26 de octubre de 2022 de 09:00 a 18:00**

Al siguiente día se iniciaron con las actividades señaladas de la agenda de trabajo del equipo ENESEM:

- Encargada del registro de la asistencia (ingreso y salida) del día 2.
- Realización de la ayuda memoria del día 2 del Primer Taller Nacional de la ENESEM.
- Observar la intervención sobre la funcionalidad del sistema de gestión conformada por la apertura, planificación, ejecución, cierre y los reportes, presentada por la coordinación zonal de la litoral.
- Analizar el cronograma operativo con sus actividades planteadas sobre el formulario-ENESEM.
- Atender a la presentación del reporte de cobertura, el cual nos permitirá tener actualizaciones diarias del visualizador Power BI y así tener datos oportunos y depurados.
- Colaborar en la organización de los grupos de trabajo para recolectar las observaciones y mejoras del Operativo de Campo 2023.
- Atender a la presentación del análisis comparativo presupuestario 2022 y 2023 de la ENESEM.
- Colaborar en la organización de los grupos de trabajo para la elaboración de un PDP de acuerdo a las necesidades de las coordinaciones zonales.
- Escuchar y anotar la intervención sobre los temas de rubros, tiempos y perfiles tomados para la elaboración del PDP.

### **Día 3: jueves 27 de octubre de 2022 de 08:00 a 15:00**

En este día se realizaron las actividades señaladas en la agenda de trabajo del equipo ENESEM:

- Encargada del registro de la asistencia (ingreso y salida) del día 3.
- Realización de la ayuda memoria del día 3 del Primer Taller Nacional de la ENESEM.
- Intervención sobre el funcionamiento y el manejo del sistema de gestión, así explicando la obtención de los reportes de las empresas seleccionadas.
- Anotar los aspectos principales del análisis financiero para el operativo de campo 2023, propuesta por los grupos de trabajo.
- Tomar apuntes al debate sobre el tiempo de contratación del personal civil y vehículos.
- Se examinó el presupuesto de las coordinaciones zonales y DICA, para ir ajustando a las necesidades que tienen en el operativo de campo 2023.

Roberto Chaves y Rita Jácome, expresan sus agradecimientos a los asistentes por participar en el Primer Taller Nacional de la ENESEM y compartir sus conocimientos, experiencias e ideas como retroalimentación durante el proceso del taller ENESEM.

El retorno a Quito se lo realizó a las 15:00, después de culminar con las actividades del taller.

### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Informe de servicios institucionales, en el cual se detallará las actividades realizadas, novedades detectadas y los productos alcanzados durante el "Primer taller nacional para planificar y rediseñar la ENESEM".
- Definir responsabilidades del equipo operativo y de planta central, revisión de perfiles.
- Definir la homologación del perfil de encuestador.
- Reformar la dotación del equipo tecnológico (Tablets, computadoras).
- Actualizar el panel del control con información.
- Mantener validaciones en el INFOCAPT y preliminares (para aceptación y rechazo), así como, revisión por lotes, tener la oportunidad de corregir los errores y toma de decisiones sobre la eficiencia del personal.
- Afinar las validaciones en la malla de validación para no remitir defectos que tienen una justificación.
- Evaluar respecto el acceso a la base de datos de la ENESEM para validaciones en Coordinaciones Zonales.
- Financiar personal técnico por medio de otros componentes o proyectos de la DECON (CAB), por ejemplo, perfil administrativo que sea especializado en la temática.
- Generar productos comunicacionales para entregar los resultados a las empresas (desagregación territorial y por sector económico) que se ejecuten en DECON y Coordinaciones Zonales. Así como, de agradecimiento.
- Evaluar la migración de la información de la Encuesta de la ENESEM del INFOCAPT al sistema SIPE.

### **Problemas detectados:**

No se presentaron novedades.

➤ **Soluciones propuestas:**

No aplica.

**CONCLUSIONES:**

- Se compartió las diferentes experiencias entre las coordinaciones zonales, DICA y planta central.
- Se conoció las necesidades que tiene cada coordinación zonal y DICA.
- Se analizó los diferentes aspectos del formulario de la ENESEM con el aprovechamiento de los registros administrativos.
- La realización de este taller sirvió como retroalimentación en los diferentes procesos de las coordinaciones zonales, DICA y planta central.
- Se dio a conocer el funcionamiento del sistema de gestión que aplica la coordinación zonal de la litoral.

**RECOMENDACIONES:**

- Realizar al menos un taller al año entre las coordinaciones zonales, DICA y planta central.
- Analizar e implementar los temas tratados en el Primer Taller Nacional ENESEM.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-10-2022	27-10-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am.	19: 00 pm.	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito - Ambato	25-10-2022	05:00	25-10-2022	08:00
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato - Quito	27-10-2022	15:00	27-10-2022	19:00

**OBSERVACIONES:**

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>ARIANNA NICOLE BEDOYA DAVILA Arianna Nicole Bedoya Dávila</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2022.11.02 11:02:32 -05'00'</p> <p>Roberto Chaves</p>	 <p>OIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p> <p>Diana Barco</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de noviembre de 2022.  
NOMBRES Y APELLIDOS: Arianna Nicole Bedoya Davila  
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/10/2022 HASTA: 27/10/2022  
DESTINO (CIUDAD): Tungurahua - Ambato  
Nº DE SOLICITUD: 069-CGTFP-DE CON-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25-10-2022	002-001-603147	Alimentación	3.50	
25-10-2022	001-001-000005246	Alimentación	8.25	
26-10-2022	001-001-0014002	Alimentación	10.00	
26-10-2022	001-001-000196885	Alimentación	10,89	
27-10-2022	001-001-00000005	Alimentación	2.50	
27-10-2022	003-001-000133	Alimentación	10.65	
27-10-2022	001-001-0000022	Alimentación	3.00	
27-10-2022	003-001-0000341	Hospedaje	70.00	
TOTAL:			118,79	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



ARIANNA  
NICOLE BEDOYA  
DAVILA

Arianna Nicole Bedoya Davila

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

REVISADO POR

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SDLICITUD

069-CGTPE-DECON-2022

14/10/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Arianna Nicole Bedoya Dávila  
CI: 1726675927

**PUESTO QUE OCUPA:**

SP1-  
Asistente de Estadísticas Económicas

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Ambato – Tungurahua

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O FL SERVIDOR**

Dirección de Estadísticas Económicas

**FECHA SALIDA**

25-10-2022

**HDRA SALIDA**

05:00

**FECHA LLEGADA**

27-10-2022

**HORA LLEGADA**

18:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:** Jenny Borja y Arianna Bedoya.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Participar del “Primer taller para planificar y redefinir la ENESEM” que permita fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) y la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Ambato	25-10-2022	05:00	25-10-2022	08:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	27-10-2022	15:30	27-10-2022	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
BANCO DEL ECUADOR

TIPO DE CUENTA:  
AHORRO

No. DE CUENTA:  
2207296000

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



ARTANNA  
NICOLE BEDOYA  
DÁVILA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Arianna Nicole Bedoya Dávila

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



DIANA  
CAROLINA  
BARCO VELIZ

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Diana Barco  
Directora de Gestión de Estadísticas Estructurales

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

STALIN  
ROBERTO  
CHAVES  
CENTENO

Responsable de  
Gestión de Estadísticas Estructurales  
STALIN ROBERTO  
CHAVES CENTENO  
Fecha: 2022-10-11  
15:13:07-09:08

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Roberto Chaves Centeno

Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales.

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- En caso de ser dispensada la respuesta, tanto la solicitud como la autorización quedarán ineficaces.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro de los máximos días de cumplimiento del servicio institucional. Esta prohibición no otorga servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.