

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		017	011	2022	7672
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3175

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RIO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	170*	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 1489 No Entraca: 10802

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 17/11/2022	_____ Funcionario Registrado	_____ Funcionario Aprobado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Mostrar el informe de servicios  
del servidor/a asignado/a al  
SUB-CGPE DE AGA/DEGA DE LA

ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL DE AGA/DEGA  
DE LA DEGA

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRE DE LA OEE  
SERVIDOR

Pilataxi Gabriela - María Estela  
C.I. 0000000000000

AGENTE O QUE RECIBE

0000000000000

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVIDOR  
INSTITUCIONAL  
AMBATO - TUNJABAMBAS

COMANDANTE MUNICIPAL - OEE DE SERVIDOR  
Dirección de Estadística y Operativos de Campo (DICA)  
Ciudad de Ambato - Tunjabambas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL  
CARLOS PILATAXI

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Objetivo:** Fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con base al trabajo conjunto de los equipos técnicos multidisciplinarios de las Coordinaciones Zonales Litoral y Sur, la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), Dirección de Estadísticas Ambientales (DEAGA), Dirección de Registros Administrativos (DIRAD), Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM), que permitan la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Martes, 25 de octubre de 2022.

Temáticas tratadas

Formulario ENESEM

Para tratar este punto se inicia exponiendo la metodología de la ENESEM, mencionando que se ha iniciado recolecta información de grandes y medianas empresas, y que los operativos de campo se realizan durante los meses de junio a octubre. Como un planteamiento técnico para la operación estadística se propone el levantamiento desde el mes de mayo a septiembre. Como conclusiones técnicas sobre los principales resultados generados por la encuesta, se presenta la interfaz del portal web que contiene productos de publicación de la ENESEM.

Como segunda parte de la jornada de la mañana se presenta la propuesta del Formulario ENESEM 2022 donde funcionarios de la DECON y de la DEAGA, exponen el contenido preliminar del Formulario de la ENESEM 2022, la investigación en el año 2020, los cambios de campo, la metodología de la encuesta



económica como en la ambiental para ser revisada la temática se plantean como un trabajo para la elaboración de una matriz FODAs sobre el contenido del formulario

En cuanto a la temática de registros administrativos a INI OCAPT se presenta las fuentes de información de las cuales hacen uso. Las mismas que se precarigan en el sistema, se muestra la actualización de las zonales y planta central al no contar con el registro administrativo del SRI, planta central informa que es casi imposible la renovación del convenio por lo cual se presentan estrategias para poder suplir dicho registro

#### Calculo de la muestra y factores de expansión

Para esta temática no se conto con delegados, sin embargo en el taller por parte de las zonales y planta central se expusieron novedades que se presentan respecto al directorio, mencionando por ejemplo que para actualizar la actividad económica se necesitan de verificables que muchas veces provocan rechazo en el informante. Sin embargo se planifica que la muestra y el cálculo de los factores se realicen el año 2023, con el fin de publicar la información el mismo año

#### Sistema INI OCAPT

Por parte del delegado de DIRAD se muestra la evolución del aplicativo a la fecha y se presenta una nueva propuesta del INI OCAPT, para el uso de tablas con el fin de ayudar en el levantamiento de información, la campo, así mismo se habla de la implantación de herramientas SIG, móviles para el control de la gestión de los investigadores con las empresas.

#### Miércoles, 26 de octubre de 2022 /

#### Operativo de Campo ENESEM 2022

Previo a abordar esta temática por parte de la zonal litoral se presenta el sistema de gestión con el cual se maneja la encuesta en el se muestra la metodología del llenado de información de los estadísticos que genera y en general de la utilidad para la gestión de la encuesta

Por parte de la responsable de ENESEM se presenta el cronograma del operativo de campo, el cual da inicio con la definición y aprobación del formulario la misma que debería ser entre los meses de noviembre a diciembre del 2022, al cambio propuesto en el operativo se realiza con el fin de disponer de resultados para el mes de diciembre 2023

Por parte de planta central se pone a consideración la propuesta del organigrama de la zonales para la investigación del año 2023, una vez realizada esta actividad se sujeta a las zonales que de acuerdo a sus necesidades se reestructure o mantenga la estructura propuesta. De esta actividad de acuerdo a las necesidades se elaboran cartas propuestas las mismas que se presentan en planaria

#### Jueves, 27 de octubre de 2022

#### Socialización del sistema de gestión

Previo a la planaria final se muestra las potencialidades del sistema de gestión de la zonal litoral. A continuación se vuelve a la agenda con las presentaciones donde se muestran que las zonales tienen diferentes criterios al momento de estructurar su organigrama, muchas han visto en esta actividad una oportunidad para mostrar sus necesidades, al final planta central de acuerdo a los casos expuestos tiene la responsabilidad de tomar decisiones de acuerdo a la realidad de las Coordinaciones Zonales



**FIRMA DEL FUNCIONARIO COMISIONADO**



CARLOS PATRICIO  
PILATAXI  
GUAIRACAJA

Caro Pilataxi

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de servicio institucional, caso contrario la liquidación se demorará e incumplido no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos cuando el cumplimiento de servicio institucional sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad de la Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



CARLOS PATRICIO  
PILATAXI  
GUAIRACAJA

Intendente General Carlos Pilataxi

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



ARMAND DAVID  
SALAZAR MENDEZ

Director: Armand Salazar

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de noviembre de 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Carlos Pilataxi  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/10/2022 HASTA: 27/10/2022  
 DESTINO (CIUDAD): AMBATO - TUNGURAHUA  
 Nº DE SOLICITUD: 030-CGTPE-DEAGA-GESA-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FÁCTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/10/22	603145	Alimentación	10.0	
26/10/22	464	Alimentación	10.0	
26/10/22	13995	Alimentación	10.0	
26/10/22	938	Hospedaje	70.0	
27/10/22	59728	Alimentación	9.99	
27/10/22	169747	Alimentación	4.6	
27/10/22	945	Alimentación	7.00	
		<b>Total</b>	121.59	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



CARLOS PATRICIO  
PILATAXI  
GUAIRACAJA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	_____
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	_____
70% VALOR A JUSTIFICARSE	_____
GASTOS JUSTIFICADOS	_____
VALOR A DESCONTAR	_____

\_\_\_\_\_  
REVISADO POR



**Ministerio  
de Relaciones  
Laborales**



**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

SECRETARÍA DE ESTADO

VIATICOS        MOBILIZACIONES        SUBSISTENCIAS        ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

Nombre: Carlos Patricio Pilataxi  
 Pila taxi Guairacaja Guairacaja (INEC)  
 C.I. 00673948946  
 Cargo: Jefe de Unidad  
 Dirección: Calle 10 de Agosto No. 1000, Guairacaja, Guayas  
 Teléfono: 099 960 10 10  
 Correo electrónico: cpilataxi@inec.gub.ve  
 Nombre: Carlos Patricio Pilataxi

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con base al trabajo conjunto de los equipos técnicos multidisciplinarios de las Coordinaciones Zonales Litoral y Sur, la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), Dirección de Estadísticas Ambientales (DEAGA), Dirección de Registros Administrativos (DIRAD), Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM), que permitan la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRRESTRE	AVIONETA	GUAIRACAJA - GUAYAS	20/09/2017	10:00	20/09/2017	12:00
TERRRESTRE	AVIONETA	GUAYAS - GUAIRACAJA	20/09/2017	14:00	20/09/2017	16:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

AFOROSOS  
 En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarse durante los 6 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.



CARLOS PATRICIO  
PILATAXI  
GUAIRACAJA



CARLOS PATRICIO  
PILATAXI  
GUAIRACAJA

NOMBRE: CARLOS PILATAXI  
Jefe de Unidad

NOMBRE: CARLOS PILATAXI  
Jefe de Unidad

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



ARMANDO DAVID  
SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: ARMANDO SALAZAR  
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

**Nota:** Esta solicitud debe ser respaldada por el jefe de Unidad por el que se solicita el servicio, en un formato de solicitud institucional, con el sello y firma del jefe de Unidad y el jefe de la unidad solicitante, en un formato de solicitud institucional, con el sello y firma del jefe de Unidad y el jefe de la unidad solicitante.