

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017 011 2022	7679	7679	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3182	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTRDS GASTDS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPD VIATICDS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 1503 No Entrada: 10821

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 17/11/2022	<hr/>	<hr/>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p> <p>061-CGTPE-DECON-2022</p>	<p>FECHA DE INFORME:</p> <p>02-11-2022</p>
--	--

DATOS GENERALES

<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</p> <p>María Rita Jácome Cadena</p> <p>CI: 1721851036</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA:</p> <p>SP7 - Analista de Estadísticas Económicas 3</p>
<p>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</p> <p>Ambato-Tungurahua</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Dirección de Estadísticas Económicas</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Barco, Roberto Chaves, Brayan Rodríguez, Fernanda Córdova, Josseline Gavilánez, Jorge León, Valery Paz y Miño, Arianna Bedoya, Jenny Borja, Rita Jácome.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con base al trabajo conjunto de los equipos técnicos multidisciplinarios de las Coordinaciones Zonales Litoral y Sur, la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), Dirección de Estadísticas Ambientales (DEAGA), Dirección de Registros Administrativos (DIRAD), Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM), que permitan la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1: martes 25 de octubre de 2022

Traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato, llegando alrededor de las 08h00, para posteriormente pasar por el lugar de hospedaje y a la Universidad Técnica de Ambato; el evento se apertura con la bienvenida de Diana Barco, Directora de Estadísticas Económicas y Roberto Chaves, Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales, se da lectura a la agenda para el desarrollo del taller. Las temáticas a tratar fueron: i) formulario de recolección, ii) uso de registros administrativos, iii) metodología del cálculo de la muestra, iv) sistema INFOCAPT, v) operativo de campo y vi) procesos administrativos.

Se trata sobre las generalidades metodológicas de la ENESEM, y el alcance de su estudio, para con esta base plantear mejoras en el proceso de producción, entre otras se mencionan la reducción de la carga al informante y adelantar el tiempo del operativo, para darle mayor oportunidad a los resultados generados.

Las principales temáticas abordadas fueron:

- Identificación de necesidades y usuarios: se socializa la matriz de identificación de usuarios, donde se dispone las variables de interés requeridas por diversos usuarios, como la Superintendencia de Control de Poder de Mercado, Banco Central del Ecuador, Secretaría Nacional de Planificación, Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información. Además se indica que, se levantan necesidades internas del INEC, y se recibe la retroalimentación de las Coordinaciones Zonales, respecto las variables de investigación.
- Presentación de la propuesta del Formulario ENESEM- 2022: se presenta el formulario preliminar para la ENESEM 2023,

se mencionan las actualizaciones en los capítulos.

- Identificación de temáticas para fortalecer con el informante: se explica sobre la utilidad de disponer de un instructivo que permita fortalecer el conocimiento de los informantes en el levantamiento de la encuesta.

Se realizan grupos de trabajo, para a través de una matriz de análisis FODA se realice una autoevaluación a la herramienta de recolección y a los procesos metodológicos.

En horas de la tarde se continuó con la presentación sobre el aprovechamiento de los Registros Administrativos y de la información de rondas anteriores de la ENESEM (IESS, SUPERCIAS, Sección A y Establecimientos). Se exponen los ejercicios de precarga de información, identificando la necesidad de obtener más fuentes de RR.AA para la precarga en la ENESEM. Además, se aborda sobre el cálculo de la muestra y factores de expansión y las limitaciones del directorio, se plantea el desafío de adelantar la generación de la muestra y de los factores de expansión, ya que se considera reducir el tiempo del operativo.

Finalmente, en este día se revisa las funcionalidades del aplicativo web, así como, se realizan planteamientos para el mayor uso de recursos tecnológicos como el uso de tabletas y la migración del sistema SIPE. Las actividades finalizaron a las 17h00.

Día 2. miércoles, 26 de octubre de 2022

Las actividades iniciaron a las 9h00, con la presentación del Sistema de Gestión aplicado por la CZ Litoral, esta herramienta permite realizar un seguimiento del avance del operativo de campo y al personal, los asistentes indican las bondades del sistema, así como, plantearon sus inquietudes. Por otra parte, se expuso la estructura del equipo operativo, generalidades de las capacitaciones, fases del operativo de campo, control de calidad, tratamiento de novedades no efectivas y cronograma de la ENESEM 2023. Así mismo, se realiza una mesa de trabajo para obtener la retroalimentación de los aspectos del operativo de campo.

La jornada continúa con el análisis comparativo del presupuesto, se presentan matrices del presupuesto 2022-2023 respecto al personal civil operativo, estipendios, asistente técnico zonal, otros; posteriormente, se realizan mesas de trabajo para que las Coordinaciones Zonales evidencien las necesidades del operativo; y se desprendan las particularidades de cada zonal, así como los ajustes presupuestarios requeridos para el siguiente operativo. Finalmente, se presenta el planteamiento de las Coordinaciones Sur y Centro. La jornada concluyó a las 18h00.

Día 3. Jueves, 27 de octubre del 2022

Se inició la jornada a las 8h00 con la presentación de los resultados generados por el Sistema de Gestión de la Coordinación Litoral (reportes de cobertura, novedades efectivas y no efectivas de las encuestas y tiempos de llenado de la encuesta). Se indica que la herramienta será implementada a nivel nacional para la siguiente investigación. Así también, se trató sobre los recursos y presupuesto para las Coordinaciones Litoral y DICA. Siendo esto un insumo para la construcción del PDP 2023. Finalmente, se expresan comentarios de agradecimiento por parte de todos los asistentes, se concuerda ejecutar talleres de para tener una retroalimentación del equipo técnico a nivel nacional. La jornada culmina 15:00 horas para retornar a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Revisión del formulario preliminar para la ENESEM 2023.
- Determinar la implementación del Sistema de Gestión para el operativo de la ENESEM.
- Analizar las propuestas del presupuesto 2023 para las Coordinaciones Zonales.
- Determinar el ajuste en las sintaxis de validación para descartar errores con justificación.
- Identificar aspectos de mejora, como: acceso a las bases de datos, generación de productos comunicacionales para las empresas, revisión de la muestra, otros.

PROBLEMAS DETECTADOS

- La heterogeneidad de muestras y otras particularidades de las Coordinaciones Zonales condicionan la planificación de la logística y recursos (PDP).
- Limitación en los recursos para la contratación del recurso humano.
- No contar con el apoyo oportuno de Direcciones transversales como DICOS-DIJU DIRAD, para atender necesidades comunicaciones para los informantes y de desarrollo para el sistema.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Ejecutar reuniones de trabajo con los diversos actores de la producción estadística de la ENESEM para retroalimentar a los equipos de trabajo, así como, levantar las necesidades de cada Coordinación Zonal.
- En el PDP 2023, se deben incluir las necesidades planteadas por las Coordinaciones Zonales.
- Plantear reuniones con las áreas involucradas para definir estrategias de comunicación, según corresponda.

CONCLUSIONES:

- Las actividades realizadas en el taller, garantizan la retroalimentación y recepción de propuestas de mejora para la ENESEM, las cuales se ajustan a la realidad de las Coordinaciones Zonales.
- Con la finalidad de canalizar las acciones de mejora planteadas se deberán mantener reuniones según temáticas (elaboración de PDP, metodología, generación de nuevos productos, otros).

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda implementar las propuestas de mejora propuestas en el taller de planificación de la ENESEM.
- Se recomienda planificar próximos talleres de planificación a nivel nacional.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-10-2022	27-10-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am.	19: 00 pm.	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito - Ambato	25-10-2022	05:00	25-10-2022	08:00
Terrestre	Vehículo particular	Ambato - Quito	27-10-2022	15:00	27-10-2022	19:00

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p>MARIA RITA JACOME CADENA</p> <p><small>Firmado digitalmente por MARIA RITA JACOME CADENA Fecha: 2022.11.02 10:53:11 -05'00'</small></p> <p>Rita Jácome</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p><small>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2022.11.02 10:54:53 -05'00'</small></p> <p>Roberto Chaves</p>	 <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p> <p>Diana Barco</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de noviembre 2022.
NOMBRES Y APELLIDOS: Maria Rita Jácome Cadena
FECHA DE LA COMISION: DE SDE: 25/10/2022 HASIA: 27/10/2022
DESTINO (CIUDAD): Tungurahua- Ambato
Nº DE SOLICITUD: 061-CGTPE-DLCON 2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25-10-2022	001-001-000005260	Alimentación	5,25	
25-10-2022	002-001-603135	Alimentación	10,75	
25-10-2022	002-001-603150	Alimentación	9,50	
26-10-2022	001-001-0013994	Alimentación	10,00	
26-10-2022	001-001-000196900	Alimentación	13,90	
26-10-2022	001-001-0014010	Alimentación	10,00	
27-10-2022	001-001-0000008	Alimentación	2,50	
27-10-2022	001-001-0000028	Alimentación	8,00	
27-10-2022	003-001-0000345	Hospedaje	70,00	
TOTAL:			139,90	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015 0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

MARIA RITA
JACOME
CADENA

Maria Rita Jácome Cadena

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

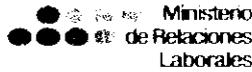
VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

[Handwritten signature]

REVISADO POR

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD

061-CGTPE-DECON-2022

14/10/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

María Rita Jácome Cadena
CI: 1721851036

PUESTO QUE OCUPA:

SP7-
Analista de Estadísticas Económicas 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ambato -- Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA

25-10-2022

HORA SALIDA

05:00

FECHA LLEGADA

27-10-2022

HORA LLEGADA

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Barco, Roberto Chaves, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Fernanda Córdova, Josseline Gavilánez, Jorge León, Valery Paz y Miño.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENFSEM), con base al trabajo conjunto de los equipos técnicos multidisciplinarios de las Coordinaciones Zonales Litoral y Sur, la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), Dirección de Estadísticas Ambientales (DEAGA), Dirección de Registros Administrativos (DIRAD), Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM), que permitan la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HDRA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito Ambato	25-10-2022	05:00	25-10-2022	08:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	27-10-2022	15:30	27-10-2022	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCOTIPO DE CUENTA:
AHORRONº. DE CUENTA:
12000169469



MARIA RITA
JACOME

NOMBRE DE LA AUTORIDAD
Maria Rita Jácome Cadena

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



DIANA
CAROLINA
BARCO VELIZ

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Diana Carolina Barco Veliz
Directora de Estadística Institucional

STAJIN
ROBERTO
CHAVES
CENTENO

Director de Estadística
Institucional
CIVIL SERVICIOS
ESTADÍSTICA
INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Roberto Chaves Centeno

Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, todo el servicio como la unidad no quedará en cumplimiento.
- El uniforme de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 1 día de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido que los servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificadas por la Máxima Autoridad o su Delegado.