

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos_rdic
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Origina
Unid. Desc:	0000	017 011 2022	7680 7680
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6
			No. Expediente 3183
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS	

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad 64-9999-C No de fondo 1505 No Entrada 10823

<b>DATOS APROBACION</b>		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 17/11/2022	<input type="checkbox"/> Recibo la Responsable <input type="checkbox"/> Recibo la Autoridad	

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  064-CGTPE-DECON-2022	FECHA DE INFORME:  02-11-2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro CI: 1724127210	PUESTO QUE OCUPA:  SP3- Analista de Estadísticas Económicas 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  Ambato-Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Barco, Roberto Chaves, Rita Jácome, Brayan Rodriguez, Fernanda Córdova, Josseline Gaviláñez, Jorge León, Valery Paz y Miño.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO:

Fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con base al trabajo conjunto de los equipos técnicos multidisciplinarios de las Coordinaciones Zonales Litoral y Sur, la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), Dirección de Estadísticas Ambientales (DEAGA), Dirección de Registros Administrativos (DIRAD), Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM), que permitan la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

##### Día 1: martes 25 de octubre de 2022

Traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato, llegando alrededor de las 08h00, para posteriormente pasar por el lugar de hospedaje y luego dirigirnos a la Universidad Técnica de Ambato, donde se realizó el Taller planificado.

En el primer día del taller, se dio paso a las actividades de apertura del taller y se expuso los objetivos del mismo, socializando las actividades a desarrollar y los resultados que se esperan obtener.

Se trató una variedad de temáticas, entre las más relevantes están; las propuestas de mejoras al formulario, así como también las temáticas a fortalecer en el instructivo del llenado de la encuesta para el informante, esto con el fin de reestructurar el formulario de recolección, actualizando variables de los modelos económicos, ambiental y TIC. Una vez expuesto las principales necesidades para la actualización del formulario, se dio paso a la realización de las mesas de trabajo, en el que intervinieron las Coordinaciones Zonales (Litoral, Centro y Sur), la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), un representante de la Dirección de Estadísticas Ambientales (DEAGA), un representante de la Dirección de Registros Administrativos (DIRAD) y los delegados de Planta Central. Con la matriz de análisis interno y externo (FODA) realizada y expuesta por los diferentes grupos de trabajo, se determinó las directrices a seguir y tomar en cuenta para la reestructuración del formulario y la generación del instructivo para el informante.

Al retorno del almuerzo, se explicó el análisis, ventajas y desventajas del uso de fuentes de información para la ENESFM, por un lado están las fuentes internas referente a información de la ENESEM de períodos anteriores para la precarga de información de la sección A (Identificación y ubicación) y el capítulo 6 (Establecimientos); y por otro lado, las fuentes externas de información como la SUPERCIAS y el IESS para la precarga de información del estado de resultados (capítulo 1) y personal afiliado (capítulo 5) respectivamente.

Se presentó el diseño muestral, procedimiento, tiempos del cálculo de la muestra y factores de expansión. Por otra parte, expuso sobre las limitaciones del directorio de empresas que se han venido presentando durante el operativo de la ENESFM, con el fin de encontrar soluciones y presentar propuestas de mejora. Una de las ideas presentadas fue la alimentación del directorio directo del aplicativo web INFOCAPT y/o la adaptación al Sistema de Gestión utilizado por la Coordinación Litoral, las dos ideas se están evaluando para considerar la mejor a ser utilizada.

Se socializó sobre el sistema de gestión de operativos de campo, implementado por la CZ Litoral y que se encuentra a manera de prueba con la ENESFM, entre las principales características identificadas del sistema, resalta la versatilidad en el seguimiento de las actividades del personal encuestador y el proceso de seguimiento de las empresas levantadas; así también se concluyó que la implementación de este sistema a nivel nacional podría reducir o eliminar documentación que actualmente se ejecuta con la encuesta. En este sentido, comentaron que el sistema ya lo habían conocido y les parece muy manual, pero que están abiertos a ponerlo en práctica para analizar sus beneficios.

Finalmente, se comentó el funcionamiento del sistema INFOCAPT, actualización del sistema, generación de reportes de cobertura y novedades. Así también, se planteó el potencial uso de tablets y la migración al Sistema SIPF. Luego se dio paso a inquietudes y requerimientos de los asistentes del taller.

La jornada concluyó a las 17h00.

#### **Día 2: miércoles 26 de octubre de 2022**

La jornada inició a las 9h00 con la participación dinámica de los asistentes. A continuación, se presentó el Sistema de Gestión, donde se expuso su funcionamiento, uso y las ventajas del mismo con ejemplos reales del operativo de campo de la ENESFM. En este contexto, se conoció la percepción, inquietudes y requerimientos de las otras coordinaciones Zonales, así como un análisis de la adaptación al sistema INFOCAPT por el representante de DIRAD.

Por otra parte, se procedió con la exposición de la estructura del equipo operativo, las capacitaciones, recursos, control de calidad y cronograma de la ENESFM 2023. Dentro de esta información socializada, fue importante exponer sobre el reporte de cobertura diario, sus beneficios y la forma en la que se debe alimentar el directorio para conseguir información depurada y optimizando tiempos.

Al regresar del horario de almuerzo, se dio paso al análisis comparativo del presupuesto, socializando una propuesta del presupuesto de la operación estadística para el año 2023.

Una vez establecidos los puntos relevantes que necesita la encuesta para su reestructuración, se procedió a realizar mesas de trabajo, en las que intervinieron las Coordinaciones zonales en grupos, DICA y Litoral por una parte y Sur y Centro por otra, con el acompañamiento de los representantes de DIRAD y DEAGA, con la finalidad de presentar una propuesta del presupuesto y estructura de roles conforme a sus propios requerimientos.

Finalmente, con la ayuda de Planta Central se pudo culminar la actividad para la presentación de la información requerida por las Coordinaciones Zonales, se realizó la presentación de la propuesta del presupuesto de las Coordinaciones Sur y Centro.

La jornada concluyó a las 18h00.

#### **Día 2: jueves 27 de octubre de 2022**

Se inició la jornada a las 8h00 con una presentación de reportes de cobertura, novedades efectivas y no efectivas de las encuestas y tiempos de llenado de la encuesta; obtenidos del Sistema de Gestión, presentado por la Coordinación Litoral. Frente a varias exposiciones sobre el Sistema de Gestión y a un análisis intensivo se manifiesta la inclusión del mismo en las demás Coordinaciones Zonales y DICA.

Seguido, se da paso a la presentación de la propuesta del presupuesto de la Coordinación Litoral y DICA. Así también, se establecieron debates para determinar las opciones más convenientes ajustadas a la realidad del presupuesto inicial presentado. En este sentido, se manifiesta que se hará un análisis profundo de las propuestas presentadas y se tomarán decisiones de acuerdo a las necesidades de las Coordinaciones Zonales y DICA.

Finalmente, se expresan comentarios de agradecimiento por parte de todos los asistentes, con la esperanza de realizar este tipo de actividad más seguido para captar las necesidades, considerando las diferentes realidades.

La jornada culmina 15:00 horas para retornar a la ciudad de Quito.

### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Restructuración y actualización del formulario para la ENESEM 2023.
- Potencial uso de Tablets para el operativo de Campo ENESEM 2023.
- Implementación del Sistema de Gestión para seguimiento del operativo y llenado del directorio de empresas en la ENESEM 2023.
- Socialización de la información del panel de control respecto la cobertura de la ENESEM.
- Ajustar la sintaxis de validación para omitir errores con justificación.
- Generar productos comunicacionales para las empresas sobre el inicio y fines de la ENESEM.
- Evaluar la consolidación de los sistemas INFOCAP y el Sistema de Gestión para optimizar tiempos.
- Analizar las propuestas sobre el presupuesto generado por las diferentes Coordinaciones Zonales para beneficio mutuo.

### **PROBLEMAS DETECTADOS**

- Se evidenció diferentes realidades dentro del operativo de campo en las Coordinaciones Zonales.

### **SOLUCIONES PROPUESTAS**

- Se fomentará la realización de talleres para la captación de las diferentes necesidades y realidades de cada Coordinación Zonal.

### **CONCLUSIONES:**

- Las actividades realizadas en el taller, garantizan una actualización y propuestas de mejora de la ENFSEM ajustadas a la realidad de las Coordinaciones Zonales.
- Existe predisposición del equipo zonal para cumplir con las necesidades y requerimientos de una ENESEM mejorada.
- Se concluye un análisis de todo lo propuesto dentro del taller para establecer una ENESEM mejorada y real, considerando propuestas y requerimientos de las Coordinaciones Zonales; así como también, pensando en las actividades extraordinarias que intervienen indirectamente con el desarrollo de la ENESEM, como son el desarrollo de la muestra y la alimentación del sistema INFOCAPT.

### **RECOMENDACIONES:**

- Implementar las actualizaciones y propuestas de mejora resultantes del "Primer taller nacional para planificar y rediseñar la ENESEM".

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-10-2022	27-10-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am.	19:00 pm.	

### **TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito – Ambato	25-10-2022	05:00	25-10-2022	08:00

Terrestre	Vehículo particular	Ambato - Quito	27-10-2022	15:00	27-10-2022	19:00
-----------	---------------------	----------------	------------	-------	------------	-------

#### OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas.

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Josseline Gavilanez

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

##### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

STALIN  
ROBERTO  
CHAVES  
CENTENO

Digitalmente firmado  
ESTADO ECUADOR  
CHAVES LINARES  
Fecha: 2022-10-27  
ID: 00000000000000000000000000000000

Roberto Chaves

##### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Diana Barco



## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de noviembre 2022.  
NOMBRES Y APELLIDOS: Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro  
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/10/2022 HASTA: 27/10/2022  
DESTINO (CIUDAD): Tungurahua - Ambato  
Nº DE SOLICITUD: 064-CG1PL-DLCON-2022

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25-10-2022	002-001-603126	Alimentación	9.50	
25-10-2022	002-001-603155	Alimentación	8.00	
25-10-2022	001-001-000005256	Alimentación	6.25	
26-10-2022	001-001-0013991	Alimentación	10.00	
26-10-2022	001-001-000196898	Alimentación	16.90	
27-10-2022	001-001-0000014	Alimentación	2.50	
27-10-2022	003-001-0000335	Hospedaje	70.00	
TOTAL:			123,15	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro

### PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	✓
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	✓
70% VALOR A JUSTIFICARSE	✓
GASTOS JUSTIFICADOS	✓
VALOR A DESCONTAR	✓

REVISADO POR

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

064-CGTPE-DECON-2022

14/10/2022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro  
CI: 1724127210

PUESTO QUE OCUPA:

SP3-

Analista de Estadísticas Económicas 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA

25-10-2022

HORA SALIDA

05:00

FECHA LLEGADA

27 10 2022

HORA LLEGADA

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Barco, Roberto Chaves, Rita Jácome, Brayan Rodriguez, Fernanda Córdova, Josseline Gavilánez, Jorge León, Valery Paz y Miño.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con base al trabajo conjunto de los equipos técnicos multidisciplinarios de las Coordinaciones Zonales Litoral y Sur, la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), Dirección de Estadísticas Ambientales (DEAGA), Dirección de Registros Administrativos (DIRAD), Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM), que permitan la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Ambato	25-10-2022	05:00	25 10 2022	08:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	27-10-2022	15:30	27 10 2022	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA 2200272402
--------------------------------	---------------------------	-----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



JOSSELINE LISBETH GABRIELA  
GAVILANEZ  
MONTENEGRO

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



DIANA  
CAROLINA  
BARCO VELIZ

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Diana Carolina  
Directora de Estadísticas Económicas

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

STALIN  
ROBERTO  
CHAVES  
CENTENO

firmado digitalmente  
por STALIN ROBERTO  
CHAVES CENTENO  
Fecha: 2022-10-14  
IP: 192.168.0.101

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**Roberto Chaves Centeno**

Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- Si no existe disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán inactivas.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Esta prórroga viene otorgada únicamente durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.