COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	011	2022	7681	7681

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3184

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARÍA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subs stencias en el Interior	160.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	160.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 1506 No Entrada: 10824

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/11/2022	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	**FECHA DE INFORME:**
067-CGTPE-DECON-2022	02-11 2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	**PUESTO QUE OCUPA:**
Brayan Vladimir Rodríguez Benavides C.I.0401532916	SP5 Analista de Estadísticas Económicas
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Barco, Roberto Chaves, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Fernanda Córdova, Josseline Gavilánez, Jorge León, Valery Paz y Miño.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con base al trabajo conjunto de los equipos técnicos multidisciplinarios de las Coordinaciones Zonales Litoral y Sur, la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), Dirección de Estadísticas Ambientales (DEAGA), Dirección de Registros Administrativos (DIRAD), Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM), que permitan la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

Día 1. Martes 25 de octubre del 2022

da inicio a la comisión de servicios con el traslado vía terrestre desde Quito a Ambato a las 5:00am, llegando a la ciudad de Ambato a las 08:00.

Posteriormente, se da inicio al Taller para redefinir y planificar la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) 2023 a las 09:00am, en función a las temáticas establecidas en la agenda de trabajo:

1. Formulario de Recolección
2. Uso de registros administrativos
3. Cálculo de la muestra y factores de expansión
4. Sistema INFOCAPT
5. Operativo en campo ENESEM 2022
6. Procesos administrativos

Una vez realizada la bienvenida a los asistentes por parte de la Directora de Estadísticas Económicas, Diana Barco, el equipo de la Gestión de Estadísticas Estructurales-GESE inicia su intervención mencionando las generalidades de la Encuesta Estructural Empresarial-ENESEM, así también, se realiza un breve vistazo de los productos de publicación (bases de datos, tabulados, metodología, entre otros), donde se hace énfasis en su utilidad y el acceso libre para los usuarios internos y externos.

En cuanto al diseño del formulario de la ENESEM 2023, se expone la matriz de identificación de usuarios, misma que contiene las necesidades de información que diversos usuarios externos como la Superintendencia de Control de Poder de Mercado, Banco Central del Ecuador, Secretaría Nacional de Planificación, Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información, consideran pertinentes para su inclusión en la encuesta.

Enseguida se realiza una revisión de la propuesta del formulario de la ENESEM 2023, donde se identifican los cambios aplicados a los capítulos de la encuesta, tanto en el módulo económico, como en el módulo ambiental.

Se comentó sobre el funcionamiento del aplicativo INFOCAPT, así como el proceso de actualización y generación de reportes. Por otro lado se plantea la necesidad de migrar al sistema de recolección SIPE. Luego se dio paso a inquietudes de los asistentes del taller.

Finalmente, se comunica el desafío de contar con el formulario aprobado en el mes de diciembre 2022.

La jornada finalizó a las 17h00.

Día 2. Miércoles 26 de octubre del 2022

La jornada inició a las 9:00am con la presentación del video del sistema de gestión, herramienta aplicada en la coordinación zonal Litoral, en el cual se muestra el funcionamiento del sistema que contiene la apertura, planificación, ejecución, cierre y reportes de la ENESEM.

Acto seguido se presenta el cronograma operativo de campo y se reitera el compromiso de disponer con la aprobación del formulario por parte de las autoridades a diciembre del 2022.

Adicionalmente se indica la propuesta del organigrama para la ENESEM 2023, en este sentido se presenta la estructura organizacional de las coordinaciones zonales sur y centro conformado por el responsable ENESEM, Auxiliar de servicios y procesos de calidad, asistente técnico zonal, encuestadores, supervisor de calidad y revisores de calidad. Respecto al presupuesto de la ENESEM 2023 de las coordinaciones zonales ' ·ral y DICA está conformado por el responsable ENESEM, auxiliar de servicios y procesos de calidad, ...sponsable operativo de campo/codificación, encuestadores, responsables control de calidad y directorio, asistente técnico zonal, supervisor de calidad y revisores de calidad

Una vez establecidos los puntos relevantes que necesita la encuesta para su reestructuración, se procedió a realizar mesas de trabajo, en las que intervinieron las Coordinaciones zonales en grupos, DICA y Litoral por una parte y Sur y Centro por otra, con el acompañamiento de los representantes de DIRAD y DEAGA, con la finalidad de presentar una propuesta del presupuesto y estructura de roles conforme a sus propios requerimientos.

Finalmente, se realizó la presentación de la propuesta del presupuesto y organigrama de las Coordinaciones Sur y Centro.

La jornada concluyó a las 18h00.

Día 3. Jueves 27 de octubre del 2022

El tercer día de taller da inicio a las 08:00am con la explicación sobre el funcionamiento y el manejo del sistema de gestión, así como el procedimiento para obtener los reportes de las empresas investigadas segmentados por provincia, tipo de empresa, tamaño y novedad.

Acto seguido, se da paso a la intervención de las Coordinaciones Zonales Litoral y Dica donde se indica la propuesta del presupuesto. En este sentido, se manifiesta que se hará un análisis profundo de las propuestas presentadas y se tomarán decisiones de acuerdo a las necesidades de las Coordinaciones Zonales y DICA.

Finalmente, se agradece a todos los asistentes por su colaboración en el primer taller de la ENESEM, en vista que el objetivo principal ha sido compartir las experiencias y aportes como parte de la retroalimentación para el desarrollo de la Encuesta Estructural Empresarial-ENESEM.

La jornada culmina 15:00 horas para retornar a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Restructuración y actualización del formulario para la ENESEM 2023.
- Potencial uso de Tablets para el operativo de Campo ENESEM 2023.
- Implementación del Sistema de Gestión para seguimiento del operativo.
- Generar productos comunicacionales para las empresas de la ENESEM.
- Evaluar la consolidación de los sistemas INFOCAP y el Sistema de Gestión para optimizar tiempos.
- Analizar las propuestas sobre el presupuesto generado por las diferentes Coordinaciones Zonales.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Se evidencia las diferencias que conlleva el operativo de campo de la ENESEM en cada una de las Coordinaciones Zonales.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Se analizará cada uno de los puntos tratados en el taller, a fin de establecer procesos de mejora para el operativo de campo de la ENESEM.

CONCLUSIONES:

- La generación del "Primer taller nacional para planificar y rediseñar la ENESEM" con las Coordinaciones Zonales permite establecer propuestas de mejora para el operativo de la ENESEM.

RECOMENDACIONES:

Realizar talleres anuales a fin de recibir retroalimentaciones sobre los diferentes procesos que conlleva la ENESEM.

ITINERARID	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-10-2022	27-10-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am.	19:00 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito - Ambato	25-10-2022	05:00	25-10-2022	08:00
Terrestre	Vehículo particular	Ambato - Quito	27-10-2022	15:00	27-10-2022	19:00

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

BRAYAN VLADIMIR RODRIGUEZ BENAVIDES

Brayan Vladimir Rodríguez Benavides

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIOAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO

Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
Fecha: 2022.11.02 16:23:27 -05'00'

Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

DIANA CAROLINA BARCO VELIZ

Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de noviembre 2022.
NOMBRES Y APELLIDOS: Brayan Vladimir Rodriguez Benavides
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/10/2022 HASTA: 27/10/2022
DESTINO (CIUDAD): Tungurahua - Ambato
Nº DE SOLICITUD: 067 CGTPE-DECON-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25-10-2022	002-001-603139	Alimentación	10.25	
26-10-2022	001-001-0013986	Alimentación	10.00	
26-10-2022	001-001-000196905	Alimentación	20.16	
26-10-2022	001-001-0014011	Alimentación	10.00	
27-10-2022	003-001-000135	Alimentación	9.25	
27-10-2022	001-001-0000007	Alimentación	2.50	
27-10-2022	003-001-0000334	Hospedaje	70.00	
	TOTAL:		132.16	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

BRAYAN VLADIMIR RODRIGUEZ BENAVIDES

Brayan Vladimir Rodriguez Benavides

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

REVISADO POR

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIDS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd mmm-aaaa)
067-CGTPE-DECON-2022	14/10/2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDDR	**PUESTO QUE OCUPA:**
Brayan Vladimir Rodríguez Benavides CI: 0401532916	SP5- Analista de Estadísticas Económicas 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato – Tungurahua	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA	**HORA SALIDA**	**FECHA LLEGADA**	**HORA LLEGADA**
25-10-2022	05:00	27-10-2022	18:00

SERVIDDRES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Barco, Roberto Chaves, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Fernanda Córdova, Josseline Gavilánez, Jorge León, Valery Paz y Miño.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con base al trabajo conjunto de los equipos técnicos multidisciplinarios de las Coordinaciones Zonales Litoral y Sur, la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), Dirección de Estadísticas Ambientales (DEAGA), Dirección de Registros Administrativos (DIRAD), Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM), que permitan la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**SALIDA**		**LLEGADA**	
			FECHA	**HORA**	**FECHA**	**HORA**
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Ambato	25-10-2022	05:00	25 10 2022	08:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	27 10 2022	15:30	27 10 2022	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA
BANCO PICHINCHA	**AHORRO**	**2204245400**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

BRAYAN VLADIMIR
RODRIGUEZ
BENAVIDES

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Brayan Vladimir Rodríguez Benavides

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADD

DIANA
CAROLINA
BARCO VELIZ

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Diana Barco

Director de Estadísticas Económicas

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

STALIN
ROBERTO
CHAVES
CENTENO

Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
Fecha: 2022.10.14 15:13:19 -05'00'

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Roberto Chaves Centeno

Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.