

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017 011 2022	7682	7682
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3185

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

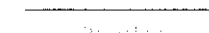
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 1507 No Entrada: 10825

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 17/11/2022		

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

066-CGTPE-DECON 2022

FECHA DE INFORME:

02-11-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

León León Jorge Jefferson
C.I.0929521458

PUESTO QUE OCUPA:

SP3
Analista de Estadísticas Económicas 1

CIUDAD -- PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Barco, Roberto Chaves, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Fernanda Córdova, Josseline Gaviláñez, Jorge León, Valery Paz y Miño.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con base al trabajo conjunto de los equipos técnicos multidisciplinarios de las Coordinaciones Zonales Litoral y Sur, la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), Dirección de Estadísticas Ambientales (DEAGA), Dirección de Registros Administrativos (DIRAD), Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM), que permitan la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

Día 1: martes 25 de octubre de 2022

A las 05:00 inició el traslado por vía terrestre en vehículo particular desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato, donde se llegó a las 08:00.

A partir de las 09:00 se procedió a registrar la asistencia al taller y posteriormente se realizaron las siguientes actividades:

- Escuchar la apertura del taller de la ENESEM a cargo de la Directora de Estadísticas Económicas Diana Barco.
- Atender la lectura de la agenda a desarrollarse en los tres días del taller. La finalidad de los puntos a tratarse fue reducir los tiempos de procesamiento y publicación de la ENESEM para mejorar la oportunidad del dato estadístico.
- Observar la presentación de la propuesta de formulario de la ENESEM 2022, en el cual se explicaron los cambios realizados: inclusión de nuevas preguntas, modificación de preguntas y eliminación de preguntas; en función de las necesidades de los usuarios de la información.
- Escuchar las propuestas de los delegados de las coordinaciones zonales en relación a algunas preguntas del formulario como el tema de la facturación electrónica y el tipo de entidad financiera, las cuales serían revisadas por el personal técnico de planta central para evaluar la incorporación de mejoras.
- Exponer la identificación de temáticas a fortalecer con el informante, en este punto se planteó como propuesta generar un instructivo para el informante con los temas más relevantes de la encuesta.
- Participar de la mesa de trabajo que consistió en la elaboración de un análisis FODA del formulario de recolección propuesto para la ENESEM 2022. El equipo de trabajo estuvo conformado por los funcionarios: Johanna Albán, Shirley Padilla, Rudy Púa, Nancy Ocaña, Carlos Pilataxi y Jorge León.
- Atender la exposición de las matrices FODA elaboradas en las mesas de trabajo. Los expositores de cada grupo fueron: Lorena Quito, Joffre León, Mishell Pérez y Johanna Albán.
- Observar la presentación sobre disponibilidad y aprovechamiento de datos internos de la ENESEM para la

precarga de información en la Sección A y en el capítulo 6 (establecimientos) de la encuesta.

- Exponer sobre la disponibilidad y aprovechamiento de datos externos para la precarga de información. Se explicó el procesamiento realizado con el registro administrativo del IESS hasta la obtención de la base de datos a precargar en el capítulo 5 de la ENESEM.
- Observar la presentación sobre el procesamiento al registro administrativo de la SUPERCIAS hasta la obtención de la base de datos a precargar en el capítulo 1 de la ENESEM.
- Atender a la exposición sobre las limitaciones del directorio de empresas y la presentación sobre procesos de mejora continua del operativo de campo, a través de la utilización de dispositivos móviles (tablets) para la captura de información.
- Visualizar la presentación sobre las actualizaciones al aplicativo INFOCAPT y la migración hacia el sistema SIPE.

La jornada de trabajo finalizó a las 17:00.

Día 2: miércoles 26 de octubre de 2022

Las actividades iniciaron a las 9:00 am donde se realizaron las siguientes actividades, establecidas en la agenda de trabajo del equipo ENESEM:

- Visualizar el video preparado por la Coordinación Zonal Litoral sobre el manejo del Sistema de Gestión que utilizan. Allí fue explicado el proceso de apertura, planificación, ejecución, cierres y reportes en la gestión de un operativo de campo. El beneficio de este sistema de gestión es monitorear la ejecución del operativo y obtener indicadores que permitan retroalimentarlo.
- Observar la estructura del equipo de trabajo de la ENESEM con sus respectivos roles en el operativo de campo.
- Atender la presentación del cronograma operativo de campo y la aprobación del formulario por parte de las autoridades entre los meses de octubre a diciembre del 2022, lo que permitirá disponer de resultados preliminares de la ENESEM para el mes de diciembre 2023.
- Escuchar la presentación del reporte de cobertura, en la cual se informó sobre los beneficios de generarlos diariamente, siendo el principal beneficio el de permitir alimentar las bases para el visualizado de panel de control de coberturas.
- Participar de la mesa de trabajo que consistió en la elaboración de una matriz de mejoras a distintos aspectos del operativo de campo 2023 de la ENESEM. El equipo de trabajo estuvo conformado por los funcionarios: Johanna Albán, Shirley Padilla, Rudy Púa, Nancy Ocaña, Carlos Pilataxi y Jorge León.
- Atender a la presentación del análisis comparativo presupuestario 2022 y la propuesta de presupuesto 2023 para la ENESEM.
- Participar en calidad de veedor en la mesa de trabajo conformada por los funcionarios de la Coordinación Zonal Litoral y AC Campo. El objetivo esta mesa de trabajo fue que las zonales elaboren una propuesta de presupuesto, justificando el personal que necesitan y demás requerimientos: viáticos, estipendios, entre otros.
- Atender a la exposición de las propuestas de presupuesto elaboradas por las Coordinaciones Zonales Centro y Sur.

La jornada de trabajo finalizó a las 18:00.

Día 3: jueves 27 de octubre de 2022

Las actividades iniciaron a las 8:00 am donde, según lo establecido en la agenda de trabajo del equipo ENESEM, se realizaron las siguientes actividades:

- Atender la presentación de la Coordinación Zonal Litoral, en relación al funcionamiento y manejo del sistema de gestión que utilizan, también se explicó el procedimiento para obtener reportes. Adicionalmente, se analizaron los indicadores de gestión en el periodo 2019-2022.
- Escuchar la exposición de las propuestas de presupuesto elaboradas por las Coordinaciones Zonales Litoral y AC Campo.
- Observar la retroalimentación sobre presupuestos por parte de Roberto Chaves, en la cual se mencionó que las propuestas de las coordinaciones zonales serían tomadas en cuenta para la elaboración del presupuesto definitivo.
- Atender a las reflexiones finales del taller, donde se enfatizó que mejorar la oportunidad del dato estadístico, más allá de adelantar la fecha de publicación, da la oportunidad de impulsar la creación de estudios sectoriales, es decir, generar más productos estadísticos.

- Análisis del presupuesto para ir ajustando a las necesidades de cada Coordinación Zonal para el operativo de campo 2023.
- Escuchar la lectura de compromisos y acuerdos alcanzados durante el taller.

Roberto Chaves, agradeció a todos los asistentes por su colaboración en este primer taller de la ENESEM, en el cual se logró conocer las particularidades de cada coordinación zonal para fortalecer la planificación de la operación estadística. La realización del taller permitió que se pueda tomar en cuenta los requerimientos de cada coordinación zonal antes de elaborar el presupuesto.

Rita Jácome, exhorta sus agradecimientos a la realización de este taller y presenta los puntos más relevantes tratados en el Taller Nacional de la ENESEM.

Los funcionarios Shirley Padilla, Carlos Pilataxi, Joffre León, Lourdes Fajardo, Lorena Quito y Patricia Pico también agradecieron la realización del taller y recalcaron la importancia de continuar con este tipo de actividades, ya que así se conoce las realidades de cada una de las coordinaciones zonales y se puede mejorar la ENESEM.

La jornada de trabajo finalizó a la 15:00, para poder retornar a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de servicios institucionales en el que se describen las actividades realizadas en el “Primer taller nacional para planificar y rediseñar la ENESEM”.
- Generar instructivos de llenado para el informante de las empresas.
- Utilizar registros administrativos para precargar información y reducir la carga del informante.
- Definir responsabilidades del equipo operativo y de planta central, revisión de perfiles.
- Definir la homologación del perfil de encuestador.
- Modificar la dotación del equipo tecnológico para el personal operativo, cambiando el uso de computadores por tablets.
- Solicitar a la Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) la revisión y aprobación del Visualizador de Panel de control de Coberturas e implementar mejoras en el visualizador para el operativo 2023.
- Continuar ejecutando las validaciones preliminares y evaluar la revisión por lotes.
- Mejorar los controles de la malla de validación e implementarlos en el aplicativo INFOCAPT, con la finalidad de mejorarla calidad del dato recolectado.
- Mejorar las validaciones del INFOCAPT.
- Evaluar el acceso a la base de datos de la ENESEM para ejecutar validaciones en Coordinaciones Zonales.
- Financiar personal técnico por medio de otros componentes o proyectos de la DECON (CAB), por ejemplo, perfil administrativo que sea especializado en la temática.
- Generar productos comunicacionales para entregar los resultados a las empresas (desagregación territorial y por sector económico) que se ejecuten en DECON y Coordinaciones Zonales. Así como, de agradecimiento.
- Evaluar la migración desde el sistema INFOCAPT al sistema SIPE.

Problemas detectados:

No se presentaron novedades.

Soluciones propuestas:

No aplica.

CONCLUSIONES:

- Se construyó el formulario de la ENESEM, considerando el aprovechamiento de registros administrativos para reducir la carga del informante.
- Se analizó la pertinencia de utilizar tablets para la recolección y procesamiento de información, considerando la disponibilidad de dicho recurso tecnológico luego del Censo de Población y Vivienda.

- La retroalimentación de las zonales fue importante y se tomó en consideración para la planificación del operativo de campo 2023 de la ENESEM.
- La realización de talleres permite mejorar el proceso de planificación de la operación estadística, ya que se puede tomar en consideración las particularidades de cada coordinación zonal al momento de asignar los recursos necesarios para el operativo de campo.

RECOMENDACIONES:

- Ejecutar los acuerdos y compromisos adquiridos durante el "Primer Taller para planificar y redefinir la ENESEM", según las competencias de cada uno de los asistentes.
- Realizar la ejecución de este tipo de eventos de manera anual, previo a la elaboración del presupuesto de la operación estadística, debido que de esta manera se logra implementar las necesidades de las coordinaciones zonales y se logra fortalecer a la ENESEM.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	25-10-2022	27-10-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am.	19:00 pm.	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito - Ambato	25-10-2022	05:00	25-10-2022	08:00
Terrestre	Vehículo particular	Ambato - Quito	27-10-2022	15:00	27-10-2022	19:00

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas y control de comisión de servicios.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 JORGE JEFFERSON LEON LEON Jorge Jefferson León León	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2022.11.02 10:58:30 -05'00' Roberto Chaves	 DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Diana Barco



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de noviembre 2022.
NOMBRES Y APELLIDOS: Jorge Jefferson León León
FECHA DE LA COMISION: DLSDF: 25/10/2022 HASTA: 27/10/2022
DESTINO (CIUDAD): Tungurahua - Ambato
Nº DE SOLICITUD: 066 CGTPE-DECON-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25-10-2022	002-001-000603136	Alimentación	12.75	
25-10-2022	001-001-000005259	Alimentación	3.90	
26-10-2022	001-001-000013990	Alimentación	10.00	
26-10-2022	001-001-000196893	Alimentación	16.90	
27-10-2022	001-001-000000009	Alimentación	2.50	
27-10-2022	001-001-000000025	Alimentación	4.00	
27-10-2022	003-001-000000331	Hospedaje	70.00	
TOTAL:			120.05	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



JORGE
JEFFERSON
LEON LEON

Jorge Jefferson León León

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

REVISADO POR

100
100
100
100



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD

066-CGTPE-DECON-2022

14/10/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Jorge Jefferson León León

CI: 0929521458

PUESTO QUE OCUPA:

SP3-

Analista de Estadísticas Económicas 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA

25-10-2022

HORA SALIDA

05:00

FECHA LLEGADA

27-10-2022

HORA LLEGADA

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Barco, Roberto Chaves, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Fernanda Córdova, Josseline Gavilánez, Jorge León, Valery Paz y Miño.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Fortalecer la producción estadística de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), con base al trabajo conjunto de los equipos técnicos multidisciplinarios de las Coordinaciones Zonales Litoral y Sur, la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA), Dirección de Estadísticas-Ambientales (DEAGA), Dirección de Registros Administrativos (DIRAD), Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM), que permitan la innovación en las diferentes fases del Modelo de Producción Estadística.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm- aaaa	HDRA hh:mm	FECHA dd-mm- aaaa	HDRA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Ambato	25-10-2022	05:00	25-10-2022	08:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	27-10-2022	15:30	27-10-2022	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
BANEFUADOR

TIPO DE
CUENTA:
AHORRO

Nº. DE CUENTA:
4013024938

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



JORGE
JEFFERSON
LEON LEON

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Jorge Jefferson León León

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



DIANA
CAROLINA
BARCO VELIZ

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Diana Barco
Director de Estadísticas Económica

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

STALIN
ROBERTO
CHAVES
CENTENO

Firmado
digitalmente por
STALIN ROBERTO
CHAVES CENTENO
Fecha: 2022.10.14
15:12:59 -05:00'

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Roberto Chaves Centeno
Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.